

Regolamento del Centro di Ateneo per il Polo museale dell'Università

Art. 1 Costituzione

1. È istituito presso l'Università degli Studi dell'Aquila un Centro di Ateneo denominato "Centro di Ateneo per il Polo museale dell'Università", di seguito denominato CAM.
2. Il CAM coordina e promuove le attività del Polo Museale di Ateneo (POMAQ), di cui fanno parte le collezioni/collezioni museali del patrimonio posseduto dall'Ateneo.
3. Il CAM è gestito nei modi previsti dai Regolamenti di Ateneo, nelle forme stabilite per le strutture a gestione autonoma.

Art. 2 Ubicazione.

Il CAM ha sede presso il palazzo Ciavoli Cortelli e può avere ulteriori dislocazioni presso altri immobili nella disponibilità dell'Ateneo.

Art. 3 Finalità del Centro.

Il Centro:

- a) gestisce la conservazione e la fruizione del patrimonio museale e naturalistico dell'Ateneo, favorisce l'acquisizione di nuovo materiale museale;
- b) promuove l'inventariazione, archiviazione e schedatura del materiale museale secondo standard riconosciuti a livello nazionale e internazionale;
- c) promuove la diffusione dell'informazione, anche mediante l'integrazione con il sistema museale nazionale ed internazionale;
- d) promuove la tutela e la valorizzazione dei beni di proprietà dell'Ateneo, o dati ad esso in uso, di interesse storico artistico, culturale, naturalistico, didattico e scientifico, anche mediante la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati;
- e) coordina una corretta esposizione dei reperti ad uso innanzitutto della didattica universitaria, ma anche di un'utenza più vasta, con particolare riferimento alle scuole di ogni ordine e grado ed alla formazione permanente dei cittadini;
- f) coopera all'organizzazione di attività di formazione specifica e di aggiornamento degli addetti ai musei.

Art. 4 Organi del Centro:

1) Il Direttore

2) Il Comitato tecnico scientifico

Art. 4.1 Il Direttore

Il Direttore del Centro è eletto dal CTS tra i suoi componenti.

Il Direttore designa un Vice Direttore, che lo sostituisce in caso di temporaneo impedimento o assenza.

Compiti del Direttore

Il Direttore del Centro:

- a) promuove le attività istituzionali del Centro e le sovrintende;
- b) rappresenta il Centro nei rapporti con gli organi di governo dell'Ateneo;
- c) coordina il funzionamento del Centro in base alle linee programmatiche definite dal Comitato tecnico scientifico, curandone l'attuazione;

- d) dirige e coordina le attività dei curatori e di altro personale tecnico amministrativo eventualmente assegnato al Centro;
- e) convoca e presiede il comitato.

Art. 4.2 Comitato Tecnico Scientifico (CTS)

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'Organo deliberativo del Centro, con le competenze previste dallo Statuto e dai Regolamenti universitari per gli Organi collegiali di Unità di gestione (Regolamento generale di Ateneo e Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità).

Il CTS dura in carica 3 anni e può essere riconfermato una sola volta. La nomina e le eventuali integrazioni o modifiche avvengono con decreto rettorale. Esso è composto dal Direttore, che lo presiede e da un rappresentante di ogni Dipartimento.

Il CTS può anche cooptare esperti, scelti per la loro competenza sui problemi che formano oggetto dell'attività del Centro; i membri cooptati partecipano alle riunioni del CTS solo con ruolo consultivo.

Il CTS esprime parere in ordine agli aspetti scientifici riguardanti: i percorsi espositivi, tanto permanenti quanto temporanei, i contenuti della didattica museale, le modalità di conservazione, di restauro e di fruizione delle cose e delle collezioni del Polo Museale, incluse quelle non esposte al pubblico.

Il CTS è presieduto dal Direttore, che lo riunisce, con un preavviso non inferiore ai sette giorni, almeno una volta l'anno. Qualora almeno la metà dei suoi componenti lo richieda, il Direttore provvede a riunire il CTS entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Le riunioni sono valide se è presente più della metà dei suoi membri; le delibere sono prese a maggioranza assoluta dei membri presenti; in caso di parità prevale il voto del Direttore. Di ogni riunione viene redatto il relativo verbale.

Il CTS nella sua prima riunione elegge il Direttore.

Il CTS, sulla base delle proposte formulate dal Direttore:

- redige una relazione annuale sulla gestione del Centro e sull'attività svolta;
- approva le richieste di finanziamento predisposte dal Direttore e il piano generale delle attività, in particolare il piano di sviluppo poliennale di massima, che aggiorna ed eventualmente modifica anno per anno mettendo in evidenza l'adesione delle iniziative alle finalità indicate dall'art. 3;
- delibera le norme generali per l'utilizzo del servizio da parte degli utenti universitari ed esterni;
- delibera eventuali convenzioni di utenza da stipulare con Enti pubblici e privati;
- delibera anche in modalità di riunione telematica, secondo il vigente regolamento di Ateneo;
- delibera l'esclusione dei membri del CTS in caso di assenza per due volte consecutive senza giustificazione;
- ricorrendo condizioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Comitato possono essere adottati dal Direttore e sottoposti a ratifica nella prima seduta successiva.

Art. 5 Personale

Il Centro utilizza per il proprio funzionamento personale docente e tecnico messo a disposizione, anche temporaneamente, dai Dipartimenti in funzione dei servizi erogati. La gestione amministrativa e contabile del Centro è affidata alla Segreteria Unica dei Centri.

Art. 6 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente statuto, si rinvia alla normativa vigente e alle norme statutarie e regolamentari dell'Università degli Studi di L'Aquila.