



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. _____ - Prot. n. _____ Allegati _____

Anno _____ tit. _____ cl. _____ fasc. _____

LA RETTRICE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la legge 30.12.2010, n. 240 rubricata “*Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”;

VISTA la riorganizzazione delle strutture amministrative operata con il dispositivo del Direttore Generale n. 887/2014 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il “Regolamento Sistema Bibliotecario di Ateneo” emanato con D.R. n. 244/2015 del 26.02.2015;

CONSIDERATO che anche le donazioni di materiale bibliografico e documentale entrano a far parte del patrimonio dell'Università;

RITENUTO di dover affiancare al predetto Regolamento delle linee guida specifiche per le donazioni di materiale bibliografico e documentario;

VISTO il parere del Consiglio Scientifico di Ateneo per il Sistema Bibliotecario di Ateneo nella seduta del 21.07.2015;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 15.09.2015;

VISTA la delibera n. 228/2015 del 16.09.2015 del Consiglio di Amministrazione, con la quale sono state approvate le linee guida per le donazioni di materiale bibliografico e documentario;

DECRETA

di emanare le “**Linee guida per le donazioni di materiale bibliografico e documentario**”, riportate in calce.

L'Aquila, _____, **14 OTT. 2015**

(prof.ssa Paola Inverardi)

LINEE GUIDA PER DONAZIONI DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO/DOCUMENTARIO

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, al fine di rendere fruibile all'utenza un patrimonio librario sempre più consistente, vario ed autorevole, prevede la possibilità di accettare donazioni di materiale bibliografico/documentario da parte di terzi, privati o enti.

CRITERI DI ACCETTAZIONE

a) L'accettazione del materiale è subordinata:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- alla conformità della donazione ai criteri che informano lo sviluppo omogeneo e coerente delle collezioni;
- al riconoscimento dell'importanza didattica, bibliografica, culturale o antiquaria del fondo;
- alle condizioni di conservazione del fondo;
- alle sostenibilità degli oneri derivanti dal trattamento inventariale e catalografico del fondo;
- alle disponibilità di spazio.

Inoltre, potrà essere effettuata una specifica valutazione in ordine all'accettazione di:

- duplicati di documenti già posseduti dal Sistema Bibliotecario;
- volumi di pregio o di interesse bibliografico ma in condizioni di conservazione non idonee;
- fascicoli o annate isolate di pubblicazioni seriali;
- materiale grigio, materiali d'archivio, materiali in formati speciali, ed ogni altra particolare tipologia documentaria.

b) Nel caso di fondi che soddisfino solo parzialmente le condizioni di cui al par. a), il Sistema Bibliotecario potrà proporre al donatore un'accettazione selettiva dei materiali ritenuti interessanti, fatto salvo il diritto del donatore a ritirare la sua offerta.

Se l'offerta verrà mantenuta, il Sistema Bibliotecario si riserva la possibilità di gestire il materiale non selezionato senza alcun vincolo nei confronti del donatore (destinazione ad altre biblioteche, scarto, etc.).

c) Il materiale accettato in dono entrerà a far parte a tutti gli effetti del patrimonio dell'Università, e potrà essere sottoposto a tutte le operazioni ordinarie e straordinarie di gestione, senza alcun vincolo nei confronti del donatore.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Il donatore indirizza la propria offerta al Sistema Bibliotecario Ateneo tramite apposita modulistica (reperibile sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.univaq.it/.....>) precisando, ove possibile, i riferimenti bibliografici delle opere ed eventualmente specificando le motivazioni del lascito all'Ateneo aquilano.
- b) Ai fini di un'ideale valutazione delle caratteristiche del fondo, il donatore garantisce al personale docente e bibliotecario di poter accedere al fondo stesso.
- c) Nel caso di piccoli fondi o di singoli volumi, il donatore può depositare il materiale perché venga esaminato presso la Biblioteca, che si impegna a comunicare l'esito della valutazione.

ITER DI ACCETTAZIONE

- a) Verificato il parere del Consiglio Scientifico per il Sistema Bibliotecario di Ateneo, la donazione sarà sottoposta all'accettazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Qualora necessario, potrà essere richiesta la consulenza di esperti per quanto attiene alla validità e alla coerenza scientifica del fondo, al suo valore antiquario, alle condizioni di conservazione, e a ogni altro problema relativo al fondo stesso.
- b) Se donatore e ricevente lo prevedono, sulle unità bibliografiche accolte in dono, all'atto dell'acquisizione patrimoniale il Sistema Bibliotecario provvede a segnalare opportunamente il nome del donatore sulla pubblicazione e nelle precisazioni inventariali del catalogo.
- c) Per quanto riguarda l'accettazione di doni limitati a singoli documenti, e in generale per donazioni di piccola entità o non particolarmente rilevanti dal punto di vista storico, culturale o antiquario, la prima valutazione è affidata al Responsabile della Biblioteca che provvederà a comunicare al proponente l'esito della valutazione.

TRATTAMENTO INVENTARIALE E CATALOGRAFICO

Il trattamento inventariale e catalografico delle donazioni spetta integralmente alla Biblioteca accettante, previa adeguata programmazione, in quanto le attività di catalogazioni di fondi e donazioni non rientrano nei progetti del Sistema Bibliotecario di Ateneo, che cura la catalogazione del corrente ed il recupero del progresso.

Solo previa adeguata programmazione e compatibilmente con la disponibilità di adeguate risorse, sarà possibile trattare le donazioni contestualmente alle suddette attività ordinarie.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Sistema Bibliotecario di Ateneo

PROPOSTA DI DONAZIONE MATERIALE BIBLIOGRAFICO/DOCUMENTARIO

La/il sottoscritta/o _____

residente in _____ prov. (____), via _____

tel. _____, email _____

nel pieno possesso delle proprie facoltà mentali e in piena libertà

PROPONE IN DONAZIONE

al Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi dell'Aquila il materiale di seguito elencato di cui si dichiara:

- Esecutore/proprietario
- Proprietario

DICHIARA

di aver letto e di accettare quanto stabilito dal Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo/Linee guida pubblicato sul sito di Ateneo.

CHIEDE

che il materiale scartato gli venga restituito, impegnandosi a sostenere eventuali oneri derivanti dalla restituzione.

- SI
- NO

Luogo e data _____

FIRMA _____

Allega copia di un documento in corso di validità.

I dati personali forniti verranno trattati in base a quanto stabilito dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003