



Come pagare le tasse universitarie con PagoPA

A partire da luglio 2018 tutte le tasse universitarie potranno essere pagate esclusivamente con il nuovo sistema di pagamento PagoPA (introdotto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Decreto Legge n.179/2012)

Accedendo nella Segreteria virtuale alla voce "*Tasse universitarie*", si potrà visualizzare la situazione delle tasse, quelle già pagate sono contrassegnate con un semaforo verde mentre quelle ancora da pagare sono contrassegnate con un semaforo rosso.

Per procedere al pagamento di una tassa si dovrà cliccare sul numero della fattura che si trova alla sinistra e si potrà scegliere il metodo di pagamento:

- 1. online**
- 2. di persona**

ATTENZIONE

Nel caso in cui non si porti a termine la procedura nei tempi stabiliti, si interrompe la connessione internet o si decide di cambiare la modalità di pagamento; dopo averne già visualizzata una, i pulsanti "Pagamento online" e "Avviso di pagamento" non saranno disponibili per circa 60 minuti.

Dopo ogni collegamento, il sistema invierà automaticamente alla casella di posta elettronica dell'Ateneo la seguente comunicazione:

*Gentile (Xxxxxxx Xxxxxxx),
a seguito della sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV
xxxxxxxxxxx di € xxxx in scadenza il XX/XX/20XX. Le comunichiamo che la
transazione ha avuto il seguente esito:
La transazione si è conclusa nel seguente stato RPT accettata dal Nodo dei
Pagamenti*

Tale comunicazione segnala l'avvio della transazione con l'accettazione della stessa da parte del Nodo dei pagamenti, è per questo motivo che i pulsanti "Pagamento online" e "Avviso di pagamento" ritorneranno attivi dopo circa 60 minuti.

In questo passaggio non viene addebitato, ovviamente, alcun costo.

Una volta terminato il pagamento con esito positivo, si riceverà una comunicazione che la transazione è andata a buon fine ed il pagamento è stato eseguito, l'area personale sarà aggiornata entro il giorno successivo.



1. Pagamento ONLINE

Prima di effettuare il pagamento verificare che sia attivo il codice SecureCode della carta che si intende utilizzare.

Dopo aver selezionato la tassa che si intende pagare, cliccare sul pulsante “Pagamento online”

Fattura 1572283

Data Scadenza	31/03/2018
Importo	748,50 €
Modalità	Banca diretto

 Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "modo del pagamento - IPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.pagopa.gov.it

Informazioni aggiuntive

ATTENZIONE: Per poter procedere alla stampa dei bollettini oppure al pagamento online, è necessario prima inserire l'autocertificazione tramite l'apposita voce di menu.

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione			
2017/2018	2 di 3	Contributo Onnicomprensivo Annuale	748,50 €

Pagamento Online avviso di pagamento



Viene visualizzato un menu a tendina dal quale si deve selezionare la modalità di pagamento. Si seleziona “Carta di credito di debito, prepagata”

UNIVAQ-ESSE3

Totale pagamento € 1.134,00

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente
Trasferimento bancario, bonifico o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata
Ingegno con qualsiasi degli operatori ammessi
- Altre modalità di pagamento
Seleziona un canale di pagamento alternativo
- Tutte le modalità di pagamento

Scegli il circuito preferito

Le informazioni sui servizi potrebbero non essere tradotte nella lingua prescelta, in quanto non fornite dalla banca.

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre, tenendo conto che può essere diverso dalla tua banca.

Cerca per circuito

Seleziona un circuito dall'elenco

- American Express 
- Maestro 
- Mastercard 
- Via 
- Diners 
- Pagamenti con
- Via Electron 
- VPay 

si visualizza un menu a tendina dal quale devo selezionare il *circuito* al quale appartiene la carta di credito che intendo utilizzare per effettuare il pagamento (es. Visa/Mastercard ...)

dopo aver scelto il circuito si visualizzeranno tutti i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) con i quali è possibile effettuare il pagamento (potrebbe non essere presente la Banca che ha emesso la Carta di credito)

Cliccando sulla casella “i” potrai ottenere le informazioni circa le modalità del servizio.



Una volta scelto il PSP si verrà indirizzati alla pagina dell'Istituto di credito, dalla quale si potrà eseguire il pagamento.

Il pagamento sarà registrato nell' Area personale entro il giorno successivo.

2. Pagamento di PERSONA

Dopo aver selezionato la tassa che si intende pagare si clicca sul pulsante "Avviso di pagamento"

Fattura 1572283

Data Scadenza	31/03/2018
Importo	748,50 €
Modalità	Banca diretta

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "modo dei pagamenti - PSP" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Informazioni aggiuntive

ATTENZIONE: Per poter procedere alla stampa dei bollettini oppure al pagamento online, è necessario prima inserire l'autocertificazione tramite l'apposita voce di menu.

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione			
2017/2018	2 di 3	Contributo Onnicomprensivo annuale	748,50 €

Pagamenti Online **Avviso di pagamento**

Il sistema genererà l'avviso di pagamento (di seguito riportato) in formato .pdf che dovrà essere presentato presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA, rintracciabili attraverso il seguente indirizzo:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>).

È possibile effettuare il pagamento anche presso un punto SisalPay o Lottomatica.



AVVISO di PAGAMENTO

Codice Fiscale dell'ente Creditore: 01021630668

Debitore: XXXXXXXX

Codice Interbancario Ente 1: AVM8Q

Codice dell'avviso di pagamento: 000000000000000000

Causale Versamento:
Tasse di iscrizione universitarie

Identificativo univoco versamento (IUV): 0000000000000000

Importo del Versamento: 748,50

Data di scadenza: 31/03/2018

Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:
da Lunedì a Venerdì dalle 8 alle 20 (esclusi festivi)

L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).

Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

. sul sito web di ateneo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa. Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.

. presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina "<http://agid.gov.it/pagopa>".

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

PagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

¹ Il Codice Interbancario (codice Ente) è il codice da utilizzare presso le Banche che rendono disponibile il pagamento tramite il circuito CBILL.



41580888883598188020001000000006913273390274850





3. Pagamento tramite CBILL

È possibile effettuare il pagamento dal proprio home banking attraverso il servizio CBILL, alla pagina http://www.cbill.it/resources/isitituti_finanziari/ATTIVI_21092017.pdf è pubblicato l'elenco delle banche che aderiscono al servizio per il pagamento pagoPA.

Dal proprio home banking selezionare dal menu la voce pagamenti e poi CBILL pagoPa, a questo punto, dopo aver scaricato l'avviso di pagamento come indicato al paragrafo 2, va inserito

- il codice azienda AVM8Q (Codice Interbancario Ente)
- codice bollettino: il codice dell'avviso di pagamento di 18 cifre
- l'importo del versamento

Dopo aver completato l'operazione riceverete la email di conferma e il pagamento sarà registrato nell'area personale.

N.B. Utilizzare solo i pulsanti del tuo home banking, mai quelli del browser di navigazione.