



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

QUANDO E COME RICHIEDERE LA RIDUZIONE PARZIALE DEL COA PER PARTICOLARI CONDIZIONI FAMILIARI

INDICE

1. Quando è possibile richiedere le riduzioni parziali del COA per particolari condizioni familiari	Pag. 1
--	---------------

2. Modalità di richiesta	Pag. 2
---------------------------------	---------------

3. Documentazione da presentare	Pag. 2
--	---------------

4. Precisazioni	Pag. 3
------------------------	---------------



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

1. Quando la situazione reddituale del proprio nucleo familiare viene modificata da eventi verificatisi nell'anno precedente quello di immatricolazione/iscrizione, per i quali le entrate subiscono una diminuzione rispetto a quelle rilevate due anni prima (periodo a cui fa riferimento l'ISEE Università qualora lo studente intenda richiederlo) è possibile richiedere la riduzione del 30% del COA. È possibile ottenere tale riduzione, indipendentemente dalla presentazione dell'ISEE, nei seguenti casi:

MATERNITÀ /PATERNITÀ

quando la studentessa o lo studente si sia venuta/o a trovare in condizione di maternità/paternità, avvenuta nell'anno solare precedente quello di immatricolazione/iscrizione

DECESSO DI UN FAMILIARE

quando una/un componente del proprio nucleo familiare percipiente reddito sia deceduta/o nel corso dell'anno solare precedente quello di immatricolazione/iscrizione

DISOCCUPAZIONE, CASSA INTEGRAZIONE, O MOBILITÀ

Esclusivamente se un componente del proprio nucleo familiare entra in stato di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione per almeno 110 giorni, anche non consecutivi, nel corso dell'anno solare precedente quello di immatricolazione/iscrizione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

2. Modalità di richiesta

Per ottenere uno degli esoneri di cui sopra, le studentesse e gli studenti devono:

- 1) Accedere alla propria **Area Riservata in Segreteria Virtuale**;



- 2) inserire la dichiarazione relativa alla particolare condizione familiare nel modulo di autocertificazione online entro le date indicate nella Guida tasse e contributi universitari.



3. Documentazione da presentare

(Al Settore contributi studenteschi e borse di studio, entro i termini indicati nella Guida tasse e contributi universitari):

In caso di
maternità/paternità o
decesso di un componente
del nucleo
familiare percipiente reddito:

Dichiarazione sostitutiva di
certificazione (art. 46 DPR
445/2000).

In caso di
disoccupazione/cassa
integrazione/mobilità:

1. modulo C2 storico del Centro per l'impiego o documentazione simile da cui sia facilmente deducibile la storia lavorativa del familiare;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR 445/2000).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

4. Precisazioni

1. Nelle autocertificazioni da rendere è necessario chiarire quando si è verificata la condizione per la quale si richiede la riduzione del COA.
2. Nel caso di disoccupazione/cassa integrazione/mobilità di uno dei componenti del proprio nucleo familiare, oltre alla documentazione di cui a pag.3, è richiesta un'autocertificazione relativa alla composizione del proprio nucleo familiare, in cui vanno elencati, nel dettaglio, i componenti del proprio nucleo familiare (nome, cognome, residenza, data di nascita, relazione di parentela con la/il dichiarante).
3. Non è sufficiente presentare la documentazione richiesta entro i termini se non si è provveduto ad inserire la richiesta in autocertificazione online, e al contrario non è sufficiente inserire la richiesta online, se non si presenta entro i termini quanto richiesto per la validazione del beneficio.
4. Si ricorda a tutte/i le/gli studentesse/i che **la richiesta di riduzione per particolari condizioni familiari è soggetta a validazione da parte del competente Settore.** Nel caso di richiesta non convalidata per mancata presentazione dei documenti richiesti e/o per la non validità degli stessi, il Settore convalidante comunicherà l'esito negativo della stessa all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@student.univaq.it) della/del richiedente.
5. In via eccezionale, per rappresentati e concreti impedimenti di natura sostanziale, il Settore può autorizzare la/lo studentessa/e all'invio della documentazione richiesta via mail. In tal caso è obbligatorio inviare anche copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità in formato PDF.