



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

D.D.G. n. 543/2014  
Prot. n. 33687 del 19/09/2017

**Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti finalizzato all'eventuale conferimento degli incarichi di patrocinio legale**

L'Università degli Studi dell'Aquila, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, oltre che nel rispetto di quanto statuito dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale" emanato con D.R. n. 211/2017 del 02/05/2017, intende istituire un elenco aperto di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, da cui attingere, per il conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale nei casi in cui l'Avvocatura di Stato dichiara l'impossibilità di assumere la rappresentanza in giudizio dell'Ateneo.

L'elenco sarà suddiviso in 4 sezioni: civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario e lavoro. Il menzionato elenco avrà valore per 5 anni e sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico.

Il presente avviso pubblico non costituisce avvio di procedura selettiva concorsuale, né, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale o graduatoria di merito. Esso è finalizzato unicamente ad individuare i soggetti a cui fare riferimento ai fini dell'eventuale conferimento di incarico di patrocinio, assistenza e consulenza legale.

**Art. 1 Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

1. Nell'elenco possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
  - possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti civili geopolitici;
  - capacità a contrarre con la p.a.;
  - assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

- iscrizione all'Albo professionale degli avvocati da almeno 5 anni;
  - assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività;
  - essere in possesso di qualificate esperienze professionali nelle materie relative alle sezioni dell'elenco (massimo due) con riferimento alle quali si chiede l'iscrizione;
  - essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale con massimale per sinistro pari ad almeno €. 500.000,00.
2. Il venir meno di uno dei suddetti requisiti comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione nell'elenco. Nell'ipotesi in cui la domanda di iscrizione nel costituendo elenco pervenga da professionisti associati, i requisiti menzionati devono essere posseduti da tutti i componenti dello studio professionale associato.
  3. Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensori di altre parti, cause promosse contro l'Ateneo.
  4. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovono giudizi avverso l'Ateneo o assumono incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, saranno immediatamente cancellati dall'elenco medesimo.

### **Art. 2 Presentazione della domanda**

1. L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco (massimo due) a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.
2. L'istanza, in carta libera redatta secondo il modello allegato (Allegato n.1), debitamente sottoscritta dal professionista o dal rappresentante legale dello studio associato o della società professionale (in caso di associazioni o società professionali dovrà essere indicato il nominativo del professionista che svolgerà l'attività), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
  - autocertificazione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i, in ordine ai seguenti dati:
    - iscrizione all'albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
    - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

- assenza di cause ostantive a norma di legge a contrarre con la p.a.;
- non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- codice fiscale e numero di partita iva;
- iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;
- dichiarazione con cui si attesta di non avere in corso in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro l'Ateneo;
- dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati contro l'Ateneo o in conflitto di interessi con l'Ateneo per la durata del rapporto instaurato;
- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di patrocinio legale emanato con D.R. n. 211/2017 del 02/05/2017 e di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione di impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostantive al mantenimento dell'iscrizione nell'elenco;
- dichiarazione con cui si attesta di essere in possesso di qualificate esperienze professionali nelle materie relative alle sezioni dell'elenco (massimo due) con riferimento alle quali si chiede l'iscrizione;
- dichiarazione con cui si attesta di essere pienamente consapevole e di accettare che l'iscrizione all'elenco dei Professionisti istituito dall'Ateneo non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Ateneo;
- dichiarazione con cui si accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi a norma del D.lgs. n. 196/2003, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge;
- curriculum vitae e professionale, comprovante il possesso dell'esperienza e/o della specializzazione nelle materie relative alla specifica sezione dell'elenco con riferimento alla quale si chiede l'iscrizione;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

3. La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e redatta in conformità a quanto specificato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **31/10/2017 h: 12:00**, in plico chiuso, recante all'esterno la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI FINALIZZATO ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE”.**

4. Il plico dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata nominativa del Professionista, indirizzata al seguente indirizzo PEC dell'Ateneo: protocollo@pec.univaq.it indicando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura *“avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti finalizzato all'eventuale conferimento degli incarichi di patrocinio legale”*.

In tal caso, la domanda di partecipazione (e la documentazione allegata, laddove sia necessario apporre la firma) dovranno essere sottoscritte con firma autografa e successivamente scansionate in formato immutabile, oppure sottoscritte con firma digitale, ed allegate al messaggio PEC.

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila – Via Giovanni di Vincenzo n. 16/B – 67100 L'Aquila;
  - mediante consegna a mano presso l'Ufficio del protocollo dell'Università degli Studi dell'Aquila – Via Giovanni di Vincenzo n. 16/B – 67100 L'Aquila, secondo i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00.
5. Resta inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi ragione, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
6. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti dal presente avviso.
7. L'Università degli Studi dell'Aquila si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai Professionisti.

### **Art. 3 Costituzione dell'elenco**

1. Entro 40 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande si procederà a formare un elenco, redatto in ordine alfabetico, di Professionisti singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

2. Tale elenco sarà organizzato in quattro sezioni in base alla materia (civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario e lavoro), a cui poter fare riferimento laddove l'Ateneo riscontri la necessità di conferire un incarico di natura legale.
3. L'elenco avrà validità per cinque anni e, in seguito alla prima formazione, sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute da parte di soggetti che ne facciano richiesta e siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
4. L'inserimento nel suindicato elenco non comporta assunzione di alcun obbligo da parte dell'Università degli Studi dell'Aquila, né l'attribuzione di alcun diritto ai Professionisti, costituendo esclusivamente un riferimento per l'eventuale conferimento di incarichi legali, ferma restando la possibilità che l'Ateneo affidi incarichi a Professionisti non iscritti nell'elenco al ricorrere di documentate necessità e per giudizi di particolare rilevanza, così come previsto dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale" emanato con D.R. n. 211/2017 del 02/05/2017.
5. I Professionisti inseriti nell'elenco assumono l'obbligo di comunicare all'Ufficio competente eventuali variazioni di indirizzo e/o recapiti indicati nella domanda di inserimento nell'elenco.

### **Art. 4 Conferimento degli incarichi**

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con delibera del Consiglio di Amministrazione che individua, altresì, il nominativo del professionista cui affidare l'incarico in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico medesimo.
2. La scelta viene effettuata dal Consiglio, a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo tra quanti iscritti nell'elenco di cui trattasi, abbiano risposto all'avviso pubblicato dall'Ateneo sul sito web, avente ad oggetto la necessità di conferire il singolo incarico.
3. L'avviso dovrà essere pubblicizzato sul sito internet dell'Ateneo per un periodo di tempo non inferiore ai 15 giorni e comunicato agli iscritti nella relativa sezione.
4. La scelta avverrà nel rispetto del D.lgs. n. 50/2016 e, altresì, dei seguenti principi:
  - specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
  - rotazione;
  - casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
  - preventivi di spesa.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

5. Nel momento dell'accettazione dell'incarico, il Professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ateneo, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitti di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.
6. Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

### **Art. 5 Onorario riconosciuto al professionista**

1. Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base del preventivo di spesa ricevuto dall'Amministrazione e comunque con riguardo ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi.

### **Art. 6 Condizioni**

1. L'atto con il quale viene conferito l'incarico professionale conterrà quanto di seguito specificato:
  - indicazione del valore della causa;
  - compenso professionale che viene determinato in base al preventivo di spesa ricevuto e comunque con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi, come già specificato al precedente art. 5;
  - obbligo del professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
  - obbligo del professionista incaricato di aggiornare costantemente l'Ateneo sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze con l'indicazione dell'attività posta in essere, e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro atto scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
  - obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

**Art. 7 Cancellazione dall'elenco**

1. E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
  - abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
  - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
  - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
  - siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

**Art. 8 Registro e pubblicità**

1. Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito il "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata all'Area Affari Generali dell'Università degli studi dell'Aquila.
2. Gli incarichi di cui al presente avviso nonché l'avvio delle procedure di incarico devono essere pubblicati ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 50/2016 a cura della Segreteria unica della Rettore e del Direttore Generale sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.lgs n. 33/2013 e s.m.i..

**Art. 9 Trattamento dei dati personali**

1. I dati di cui l'Università degli Studi dell'Aquila entrerà in possesso a seguito delle procedure descritte nel presente avviso verranno trattati in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**Art. 10 R.U.P.**

1. E' nominata Responsabile del procedimento la Dott.ssa Giorgia De Cecchis – categoria D - in servizio presso il Settore acquisti, gare, contratti.

**Art. 11 Disposizioni finali**

1. Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere rivolte alla Dott.ssa Giorgia De Cecchis, e-mail: [giorgia.dececchis@univaq.it](mailto:giorgia.dececchis@univaq.it) tel: 0862/432094.
2. Al fine di darle adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale [www.univaq.it](http://www.univaq.it) nella sezione Amministrazione trasparente e viene comunicato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Provincia di L'Aquila.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

**Art. 12 Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso e dal “Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale” emanato con D.R. n. 211/2017 del 02/05/2017, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice di deontologia forense.

L'Aquila, 19/09/2017

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto  
