



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 881/2023
Prot. n. 76595 del 12/07/2023
Anno 2023 fasc. V/2.

Bando del concorso di ammissione ai corsi di laurea TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE a.a. 2023/2024

IL RETTORE

- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*, in particolare l'art. 1, co. 1, lett. a) e l'art. 4, co. 1 e 2;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante norme sull'autonomia didattica degli Atenei;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 29, co. 6;
- VISTO il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, recante *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*, in particolare l'art. 39, co. 5;
- VISTA la Legge 30 luglio 2002 n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia d'immigrazione e di asilo*, in particolare l'art. 26;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di dati personali* ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, in tema di *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;
- VISTO il decreto rettorale D.R. rep. n. 1473/2016 del 19.10.2016 - prot. n. 31898, recante *Regolamento per l'assegnazione dei posti disponibili ad anni successivi al primo per i corsi di laurea e di laurea magistrale di area sanitaria*;
- VISTE le disposizioni ministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno l'immatricolazione degli studenti internazionali ed il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2023/2024*;
- VISTO il D.M. MUR 14 ottobre 2021 n. 1154, recante *Decreto autovalutazione, valutazione accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*;
- VISTO il D.M. MUR 7 luglio 2023, n. 806, recante *Modalità e contenuti delle prove di ammissione delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2023/2024*;
- ACCERTATI alla data del presente decreto, i posti resisi vacanti e disponibili nell'a.a. 2022/2023 a norma dell'art. 7, co. 2, del D.M. MUR 7 luglio 2023, n. 806, con riferimento a ciascun corso di laurea, all'anno di corso e relativa coorte accademica iniziale;
- PRESO ATTO che con successivo decreto ministeriale saranno attribuiti i posti in via definitiva;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23.5.2023, recante *Programmazione didattica a.a. 2023/2024 – Potenziale formativo e contingente studenti stranieri corsi di studio ad accesso programmato nazionale*;
- PRESO ATTO dell'integrazione del potenziale formativo per il corso di laurea in *Ostetricia abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o (classe L/SNT1)*, deliberato dal Consiglio del Dipartimento MeSVA in data 12.7.2023 e che sarà sottoposto a ratifica degli Organi Accademici nelle sedute del 24 e 25 luglio 2023;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Nel testo del bando, i sostantivi di genere maschile sono usati con riferimento anche al genere femminile e ad ogni genere

DECRETA

1. Disposizioni Generali

Per l'a.a. 2023/2024, l'ammissione di candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e di candidati dei paesi non UE residenti all'estero ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie di durata triennale in lingua italiana avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione, disciplinata con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (di seguito MUR) del 7 luglio 2023, n. 806, previo accreditamento dei corsi medesimi.

La prova di ammissione è predisposta dal Consorzio Interuniversitario CINECA ed è identica per l'accesso a tutti i corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie attivati per l'a.a. 2023/2024.

Per la formulazione dei quesiti, il CINECA individua esperti delle materie che formano oggetto della prova di ammissione. Il CINECA è incaricato della predisposizione dei plichi della prova, della rilevazione informatizzata delle risposte fornite nei moduli risposta e della determinazione automatica del punteggio, con correzione telematica dei test tramite invio, in sicurezza e da remoto, della scansione dei moduli risposta.

Il giorno della prova, a ciascun candidato sono fornite le credenziali (*username e password*) per accedere ad un'area riservata sul portale CINECA, accessibile in internet, dove visualizza: le risposte esatte, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo ed il punteggio complessivo conseguito nella prova.

2. Contingente provvisorio - Potenziale formativo deliberato dall'Ateneo.

I posti definitivi sono resi noti con successivo decreto rettorale, dopo la pubblicazione del decreto MUR dei posti disponibili per l'a.a. 2023/2024

DENOMINAZIONE DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	NUMERO DI POSTI per candidati dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	NUMERO DI POSTI per candidati dei paesi non UE residenti all'estero
INFERMIERISTICA* abilitante alla professione sanitaria di infermiere (classe L/SNT1)	Sede dell'Aquila n. 148	2
	Sede di Teramo n. 48	2
OSTETRICIA abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o (classe L/SNT1)	24	1
LOGOPEDIA (abilitante alla professione sanitaria di logopedista) (classe L/SNT1)	30	1
ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente in oftalmologia (classe L/SNT2)	20	1
FISIOTERAPIA abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista (classe L/SNT2)	70	1
TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA abilitante alla professione sanitaria di tecnico della riabilitazione psichiatrica (classe L/SNT2)	30	1
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA abilitante alla professione sanitaria di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (classe L/SNT2)	30	1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

IGIENE DENTALE abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale (classe L/SNT3)	19	1
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio (classe L/SNT3)	20	2
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica (classe L/SNT3)	33	5
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe L/SNT4)	20	1

3. Norme per l'ammissione

È titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.

4. Modalità e termini per l'accesso alla prova di ammissione

L'iscrizione alla prova di ammissione avviene esclusivamente in modalità *on line*, attraverso il portale di Ateneo www.univaq.it

inderogabilmente

dal 13 luglio 2023 e fino al 22 agosto 2023

esclusivamente in modalità *on-line* attraverso il sito web di Ateneo

www.univaq.it

Per l'iscrizione al concorso procedere come indicato di seguito:

1. accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
3. se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
4. effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di €. 35,00 esclusivamente con pagoPA, entro e non oltre il 22 agosto 2023. La ricevuta del versamento deve essere conservata ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti area medica o della Commissione di concorso. Il contributo di partecipazione al test non sarà in nessun caso rimborsato, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dal candidato;
5. solo per i candidati con disabilità o handicap e per i candidati con diagnosi di DSA - in corrispondenza della voce "Ausili richiesti", indicare la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento della prova;
Procedere poi al **caricamento *on line* della scansione dei seguenti documenti:**
 - a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando i moduli di Ateneo disponibili sul portale www.univaq.it;
 - b) certificazione medica, di cui al successivo art. 14;
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per attestare la conformità del certificato medico all'originale di cui si è in possesso;
 - d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nel caso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19;
 - e) copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal successivo art. 14, effettuano la registrazione e caricano *on line* la scansione del documento di cui al punto 5) lettera a); devono poi produrre la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione di Ateneo per la disabilità* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Tutta la documentazione deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC) all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it, **inderogabilmente entro il 22 agosto 2023**. In caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

IMPORTANTE

il pagamento del contributo di partecipazione al test deve essere effettuato unicamente con pagoPA

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso**. A tal fine è necessario verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, occorre inviare urgente segnalazione a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica sestubio@strutture.univaq.it.

L'informativa per pagoPA è consultabile sul portale www.univaq.it, alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1933>.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero, devono far pervenire alla Segreteria studenti area medica, i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio tradotto e legalizzato;
2. dichiarazione di valore da cui risultino anche il voto finale ed il sistema di valutazione in uso nel Paese estero (voto minimo e voto massimo) ove il titolo è stato conseguito;
3. permesso di soggiorno valido, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

Con avviso pubblicato sul portale di Ateneo www.univaq.it saranno resi noti: l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova e la loro distribuzione nelle aule di concorso nonché le sedi e l'orario di convocazione alla prova.

L'AVVISO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE E NON SEGUIRANNO COMUNICAZIONI PERSONALI - I candidati ammessi devono presentarsi il giorno, all'ora e nella sede di esame indicati nell'avviso, muniti di documento d'identità in corso di validità.

5. Prova di conoscenza della lingua italiana

Per essere ammessi alla prova di ammissione, i candidati non comunitari residenti all'estero devono **superare obbligatoriamente** la prova di conoscenza di lingua italiana, come stabilito dalla circolare che regola le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2023-2024*, salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima.

https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2023/Circolare_2023_2024.pdf.

Le modalità e le date di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana sono stabilite dall'Ateneo e devono essere consultate sul portale www.univaq.it, alla pagina web https://www.univaq.it/section.php?id=68&lang_s=it.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi di STUDIO (Immatricolazione Università) o dell'eventuale permesso di soggiorno ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale, attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

con riserva. Non sono ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla Circolare MUR.

Le date utili in cui si può sostenere la prova di lingua italiana in UnivAQ sono: 13 luglio 2023 - 30 agosto 2023 - 22 settembre 2023.

6. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolge presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila
giovedì 14 SETTEMBRE 2023 con inizio della prova alle ore 13:00

La distribuzione nelle aule di concorso è disposta per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Dal momento dell'effettivo inizio - ore **13:00** - nessuno candidato può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Contenuto della prova di ammissione

La prova consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi dell'Allegato A del D.M. MUR n. 806/2023, sono predisposti:

quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi; ventitrè (23) quesiti di biologia; quindici (15) quesiti di chimica; tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

Adempimenti per lo svolgimento della prova

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:

- identificare i candidati tramite registrazione degli estremi del documento d'identità, su apposito elenco di aula. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile ad alcuno. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo, pretagliata sul retro, che ciascun candidato, subito dopo l'apertura del plico CINECA, deve applicare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.** L'etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compitologico mediante lettura ottica.

Prima dell'inizio della prova, in ciascuna aula di concorso, il Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro nominativi tra presenti in aula e a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei presenti;
- consegnare a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", predisposto dal CINECA;
- redigere il verbale di aula contenente la dichiarazione dalla quale devono risultare l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalassero irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico medesimo. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi dal Responsabile di aula che li allega al verbale di aula.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato il plico predisposto dal CINECA che contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici priva di qualsivoglia codice identificativo, che il candidato deve obbligatoriamente compilare;
- b) i quesiti della prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, e n. 2 (due) fogli per la brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico e l'indicazione dell'Ateneo.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. La scheda anagrafica deve essere sostituita **solo** nel caso in cui i segni o le correzioni apportati dal candidato comportassero l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato medesimo: la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e ne dà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.**

Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati devono:

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera fornita in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno "X" e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di **non** rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se non è apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se il candidato non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova ciascun candidato deve recarsi presso la postazione dedicata alla consegna, posta a congrua distanza dalla Commissione:

- dove trova **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre e un contenitore per la consegna della scheda anagrafica;
- deve scegliere una coppia di etichette adesive **identiche** ivi presenti ed apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- deve sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore apposito e recarsi in **altra postazione dedicata** dove provvede ad inserire il modulo risposte in altro apposito contenitore, rivolgendo a faccia in giù il modulo risposte, in modo da non renderlo visibile ad alcuno.

Ai candidati è fatto divieto rigoroso di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- a) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo da non visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati per la verifica dell'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole;
- d) invitare i quattro candidati sorteggiati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;
- f) trattene, alla presenza dei candidati sorteggiati, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte;
5. l'utilizzo da parte del candidato di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

L'Ateneo consegna il materiale di cui alla lettera a) presso la sede del CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

7. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul portale www.univaq.it. Nel rispetto del principio di trasparenza, i Direttori del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA e del Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (SCAB), cui afferiscono i corsi di laurea i corsi di laurea del presente bando, propongono la composizione della Commissione di concorso e, sulla base della numerosità delle iscrizioni alla prova, dei Docenti responsabili di aula. I Direttori dei Dipartimenti interessati, all'atto della proposta al Rettore, riferiscono formalmente del criterio e/o dei criteri adottati nella formulazione della loro proposta. Sempre sulla base della numerosità delle iscrizioni, i Direttori definiscono le aule di concorso e l'assegnazione ai Docenti responsabili di aula.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

8. Soglia di punteggio minimo e valutazione della prova

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, i candidati sono ammessi ai corsi di laurea secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

I candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e *i candidati dei paesi non UE residenti all'estero* sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea solo se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti; Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

per ogni risposta esatta	punti	1,5
per ogni risposta errata	punti	meno 0.4 (-0,4)
per ogni risposta omessa	punti	0

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri.

- in caso di parità di punteggio tra i *candidati dei paesi UE e dei paesi non UE* di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e tra i *candidati dei paesi non UE residenti all'estero* prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- in caso di parità di punteggio tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato d'invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3 co. 3, e candidati non rientranti nelle predette categorie, sono preferiti i candidati invalidi, in possesso di certificato d'invalidità uguale o superiore al 66% o disabile, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3 co. 3. Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intendesse, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato", entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
- al di fuori dell'ipotesi della precedente lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

9. Candidati in condizioni di invalidità o handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Essi possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, facendone apposita richiesta a norma del precedente art. 4. Detti candidati possono essere ammessi a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per l'emergenza Covid-19, con riserva di presentare, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea, l'integrazione della documentazione prevista.

Candidati con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, devono presentare la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante in tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce **"Ausili richiesti"**, i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) – A norma della legge n. 170/2010, devono presentare la diagnosi di DSA – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. È concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata di DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario, tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer; *tablet, smartphone* ed altri strumenti similari.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce "**Ausili richiesti**", i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer, tablet, smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza legalizzata ed accompagnata dalla traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione estera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Non sono ammesse alla valutazione della Commissione di Ateneo per la disabilità le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.

Per modalità e procedure da seguire si rinvia al precedente art. 4.

10. Graduatorie di merito e regole di funzionamento

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova e dell'ordine delle preferenze espresse, si redigono due distinte graduatorie di merito, una per i *candidati dei paesi UE e dei paesi non UE* di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra per i *candidati dei paesi non UE residenti all'estero*.

Le graduatorie sono affisse nell'Albo Ufficiale di Ateneo, disponibile sul portale UnivAQ www.univaq.it.

Ad ogni scorrimento di graduatoria si replicano le seguenti modalità:

1. chi risulta **vincitore** per il corso di laurea indicato come **prima preferenza e s'immatricola a tale corso**, rinuncia a **tutte** le **preferenze minori**. Ne consegue che si annullano automaticamente le opzioni per i corsi di laurea che, nell'ordine delle scelte espresse, seguono la prima preferenza. **Decorso il termine per l'immatricolazione, il vincitore che non s'immatricola al corso di prima preferenza decade dal diritto ad iscriversi per tutti i corsi di laurea opzionati e non conserva alcun diritto per alcuna iscrizione;**

Vincitore 1° opzione	2° opzione	3° opzione	4° opzione	5° opzione	6° opzione	7° opzione	8° opzione	9° opzione	10° opzione	11° opzione
----------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	----------------

{ Le opzioni dalla 2° alla 11° si annullano automaticamente }

2. chi risulta **vincitore** per uno dei corsi di laurea indicati come **preferenza successiva alla prima** opzione, rinuncia a **tutte** le **preferenze minori**. Ne consegue che si annullano automaticamente le opzioni per i corsi di laurea che, nell'ordine delle scelte espresse, seguono il corso di laurea per il quale si è vincitore.

Il vincitore **può** in tal caso immatricolarsi oppure attendere che, nel successivo o nei successivi scorrimenti di graduatoria, si rendano eventualmente disponibili posti per le preferenze che ha indicato come scelte migliori.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

Qualora decidesse di non immatricolarsi e di aspettare successivi scorrimenti di graduatoria, nel limite dei posti disponibili, il vincitore non decade dalla graduatoria e mantiene l' idoneità solo per le **preferenze maggiori** (le opzioni per i corsi di laurea che, nell'ordine delle preferenze da lui espresse, precedono il corso di laurea per il quale è risultato vincitore).

1° opzione	2° opzione	3° opzione	Vincitore 4° opzione	5° opzione	6° opzione	7° opzione	8° opzione	9° opzione	10° opzione	11° opzione
---------------	---------------	---------------	----------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	----------------

{ Le opzioni dalla 5° alla 11° si annullano automaticamente }

Importante

- I. il vincitore che perfeziona l'immatricolazione, perde il diritto all'opzione in quanto l'immatricolazione è da intendersi definitiva;
- II. il vincitore che non regolarizza l'immatricolazione per il corso di laurea assegnatogli è considerato rinunciatario e non conserva alcun diritto all'iscrizione per quel corso di laurea;
- III. il vincitore che non perfeziona l'immatricolazione entro la scadenza decade dal diritto all'iscrizione.

Ad ogni scorrimento di graduatoria, con appositi avvisi che hanno valore **di notifica ufficiale ai candidati** sono pubblicati sul portale di Ateneo www.univaq.it:

1. i nominativi degli aventi diritto all'immatricolazione;
2. le date di scadenza entro cui gli aventi diritto devono perfezionare l'immatricolazione.

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento della graduatoria.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

11. Modalità e termini per l'immatricolazione

L'immatricolazione ai corsi di laurea è disposta in relazione alla collocazione nelle graduatorie di merito, tenuto conto dei posti disponibili per ciascun corso di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

I vincitori devono immatricolarsi nel **termine massimo di 5 (cinque) giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria, esclusi il sabato e i festivi**. Gli stessi termini si applicano per gli scorrimenti di graduatoria.

La mancata immatricolazione entro la scadenza comporta la rinuncia all'immatricolazione e dà luogo, in presenza di candidati idonei e di posti disponibili, a scorrimento di graduatoria.

Calendario scorrimenti della graduatoria di merito

data di pubblicazione della graduatoria e degli scorrimenti di graduatoria***		Immatricolazione dal ... al ...	
I immatricolazione	22 settembre 2023	dal 25 settembre 2023 (lunedì)	al 29 settembre 2023 (venerdì)
I scorrimento	5 ottobre 2023	dal 6 ottobre 2023 (venerdì)	al 12 ottobre 2023 (giovedì)
II scorrimento	17 ottobre 2023	dal 18 ottobre 2023 (mercoledì)	al 24 ottobre 2023 (martedì)
III scorrimento	27 ottobre 2023	dal 30 ottobre 2023 (lunedì)	al 6 novembre 2023 (lunedì)
IV scorrimento	9 novembre 2023	dal 10 novembre 2023 (venerdì)	al 16 novembre 2023 (giovedì)
V scorrimento	21 novembre 2023	dal 22 novembre 2023 (mercoledì)	al 28 novembre 2023 (martedì)

***La programmazione potrebbe subire variazioni per esigenze tecniche/informatiche. Eventuali aggiornamenti saranno resi noti con appositi avvisi pubblicati sul sito internet di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Per immatricolarsi è necessario procedere come segue:

- **effettuare l'immatricolazione *on line*** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, utilizzando un qualunque dispositivo con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate. I vincitori inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione *on line* all' indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano infine la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Per ottenere l'immatricolazione *on line* è richiesta obbligatoriamente la scansione di:
a) **foto tessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità. Non sono validate le foto che non rispettano il requisito del formato tessera. Per ottenere l'immatricolazione al corso di laurea, lo studente deve **obbligatoriamente** effettuare una nuova scansione; b) **documento d'identità** dello studente, fronte/retro, in corso di validità.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente** con sistema pagoPA.

Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario, l'immatricolazione si perfeziona con

- **l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.**

Contestualmente all'immatricolazione, i vincitori devono consegnare/trasmettere alla Segreteria studenti area medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*, **debitamente firmata**;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere, l'immatricolazione si perfeziona con **l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti** entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>;
- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata del versamento, nel caso richiedessero il riconoscimento di precedenti carriere universitarie. I documenti a corredo della domanda di riconoscimento crediti (autocertificazioni, certificati, ecc.) devono essere consegnati/inviati alla Segreteria studenti area medica. Nel caso di più invii, sarà presa in considerazione ed acquisita **unicamente** l'ultima domanda inviata;
- d) *solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <https://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del trasferimento, rilasciata dall'Università di provenienza. Dopo l'immatricolazione, i vincitori visualizzano l'importo da pagare con pagoPA, pari a € 25,00 per il proseguimento studi senza riconoscimento crediti ovvero pari a € 50,00 per il proseguimento studi con riconoscimento crediti;
- e) *solo per studenti non comunitari di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

- f) *solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore;
- g) *solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.

Per il corso di laurea in INFERMIERISTICA, **inderogabilmente all'atto dell'immatricolazione**, i vincitori indicheranno la preferenza per la **sede formativa**, L'Aquila oppure Teramo, fino a concorrenza di:

- per la sede **dell'Aquila, n. 148 posti** (per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia) + **n. 2 posti** (per studenti di paesi non comunitari residenti all'estero);
- per la sede di **Teramo, n. 48 posti** (per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia) + **n. 2 posti** (per studenti di paesi non comunitari residenti all'estero).

Con riferimento a ciascuna sede, nel caso di preferenze superiori al numero dei posti disponibili, l'assegnazione dei vincitori avverrà secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella graduatoria di merito.

IMPORTANTE - Nel caso di trasmissione, i vincitori devono inviare i documenti necessari per l'immatricolazione:

- a mezzo e-mail, all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, allegandoli al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo nell'oggetto, obbligatoriamente, "IMMATRICOLAZIONE 2023/2024 per es. FISIOTERAPIA";

oppure

- a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it

Per il corso di laurea in *Infermieristica* i vincitori **dichiarano altresì la preferenza di sede**.

Con la consegna diretta, l'immatricolazione è perfezionata allo sportello della segreteria studenti area medica con l'assegnazione del numero di matricola.

Nel caso di spedizione, la matricola è assegnata entro la data di inizio dello scorrimento di graduatoria successivo a quello di immatricolazione.

12. Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo

I vincitori già iscritti ad altro corso di laurea di questo Ateneo devono effettuare un *passaggio di corso* **entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria** ovvero **entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria** e procedere come segue:

- a) inviare tramite *e-mail* alla segreteria studenti del corso di laurea di provenienza, la richiesta di effettuare il passaggio verso il nuovo corso di laurea;
- a) esclusivamente con pagoPA, procedere al pagamento della *tassa di passaggio* di **€. 40,00** prevista dalla *domanda proseguimento studi per passaggi interni all'Ateneo*; detto contributo è visualizzabile tramite segreteria virtuale;
- b) solo se il versamento non è già stato effettuato presso il corso di laurea di provenienza, pagare la prima rata d'iscrizione di **€. 156,00**;
- c) consegnare o inviare alla segreteria studenti area medica, la *domanda proseguimento studi* <https://www.univaq.it/section.php?id=680>;
- d) inviare o consegnare alla segreteria studenti area medica la copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente;
- e) inviare o consegnare alla segreteria studenti area medica il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione, consegnare o inviare alla segreteria studenti area medica la dichiarazione sostitutiva <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

IMPORTANTE - Nel caso di trasmissione, i vincitori devono inviare i documenti necessari per proseguire gli studi:

- a mezzo e-mail, all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, allegandoli al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo nell'oggetto, obbligatoriamente, "PROSEGUIMENTO STUDI 2023/2024 per es. FISIOTERAPIA";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

- oppure, a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it

Per il corso di laurea in *Infermieristica*, i vincitori dichiarano altresì la preferenza di sede.

13. Abbreviazioni di carriera

In attuazione dell'art. 7 del D.M. MUR n. 806/2023, è consentito procedere all'iscrizione degli studenti collocati in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito delle procedure di riconoscimento dei relativi crediti formativi universitari (CFU), nel limite dei posti dichiarati disponibili dall'Ateneo per l'a.a. 2023/2024. La valutazione del riconoscimento crediti è rimessa al giudizio esclusivo ed insindacabile della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

I posti disponibili ad anni di corso successivi al primo per l'a.a. 2023/2024 sono quelli riportati in tabella:

CORSO DI LAUREA	<i>Posti disponibili per candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286</i>	<i>Posti disponibili per candidati/e dei paesi non UE residenti all'estero</i>
INFERMIERISTICA	3 posti al II anno coorte 2022/2023, di cui 2 posti sede formativa L'Aquila 1 posto sede formativa Teramo 6 posti al III anno coorte 2021/2022, di cui 2 posti sede formativa L'Aquila 4 posti sede formativa Teramo	0 (zero)
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	2 posti al II anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	3 posti al II anno coorte 2022/2023	0 (zero)
FISIOTERAPIA	2 posti al II anno coorte 2022/2023 3 posti al III anno coorte 2021/2022	0 (zero)
LOGOPEDIA	1 posto al III anno coorte 2021/2022	0 (zero)
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	2 posti al II anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	4 posti al II anno coorte 2022/2023 1 posto al III anno coorte 2021/2022	0 (zero)
IGIENE DENTALE	2 posti al II anno coorte 2022/2023	0 (zero)
OSTETRICIA	1 posto al III anno coorte 2021/2022	0 (zero)
ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA	1 posto al II anno coorte 2022/2023 1 posto al III anno coorte 2021/2022	0 (zero)

A norma del Regolamento di Ateneo in materia, di cui al D.R. rep. n. 1473/2016, dopo la prioritaria assegnazione dei posti ai vincitori del concorso di ammissione dell'a.a. 2023/2024, con apposito *bando di selezione per il rilascio del nulla osta al trasferimento ad anni di corso successivi al primo per i corsi di laurea di Area Medica e di Area Sanitaria*, da emanarsi nel mese di dicembre 2023 per l'a.a. 2023/2024, gli eventuali posti residui saranno resi disponibili per passaggi interni in UnivAQ e per trasferimenti da altri Atenei. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

IMPORTANTE - **Entro e non oltre 5 giorni** dalla data di presa visione della scheda analitica di riconoscimento CFU lo studente può chiederne la revisione, con istanza motivata e corredata di eventuale documentazione aggiuntiva, da inviare/consegnare alla Segreteria studenti area medica. **Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dallo studente.**

14. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

In attuazione di quanto previsto dal DM n. 270/2004, art. 6, comma 1, ai vincitori della prova di ammissione possono essere attribuiti specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA), espressamente stabiliti dai Regolamenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

didattici di ciascun corso di studi del presente bando. I regolamenti didattici sono consultabili sul portale UnivAQ, alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1442>, in corrispondenza di ciascun corso di laurea. L'attribuzione degli OFA non preclude la possibilità di immatricolarsi né di frequentare le lezioni.

In ogni caso, gli OFA dovranno essere assolti entro il primo anno accademico d'iscrizione. Il soddisfacimento degli OFA non consente, in alcun modo, l'acquisizione di crediti formativi (CFU).

15. Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002

Gli studenti che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile possono, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili, presentare una sola domanda di: a) ammissione ad altro corso universitario presso la stessa sede; b) riassegnazione, per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede. Le domande di cui alla lettera b) devono essere presentate al Rettore dell'Università prescelta nonché al Rettore dell'Università dove si è sostenuto l'esame di ammissione. La domanda per la riassegnazione in questo Ateneo deve essere corredata della documentazione rilasciata dall'Università presso la quale è stata sostenuta la prova di ammissione per l'a.a. 2023/2024, attestante l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale ed i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione. Nel caso di domande di riassegnazione superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta una graduatoria di merito, sulla base del punteggio ottenuto nella prova. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri del precedente art. 8.

16. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti per la candidatura alla presente selezione sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati, trasmessi altresì al CINECA, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione online alla prova, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova medesima. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. Decorso il termine di conservazione, i dati sono resi anonimi. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile tramite segreteria virtuale univaq.

17. Trasparenza e Responsabili del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario responsabile della Segreteria studenti area medica.

Il Comitato del personale con funzioni di vigilanza per lo svolgimento della prova è nominato con Decreto del Direttore Generale. Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo www.univaq.it. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti area medica. Contatti, riferimenti ed orari della segreteria sono pubblicizzati sul sito di Ateneo www.univaq.it, alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=607>. Per eventuali rettifiche di errore materiale o *errata corrige* relativi al presente bando, si procede mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo www.univaq.it.

Supporto tecnico: e-mail servizi.online@univaq.it. Supporto amministrativo: help.univaq.it.

18. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.M. MUR 7 luglio 2023, n. 806 e rispettivo allegato <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-806-del-07-07-2023>.

La normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>  Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2023-2024 https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2023/Circolare_2023_2024.pdf.

Firmato dal Rettore
L'Aquila, 12/07/2023

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse
F.to Prof. Edoardo Alesse



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.