



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.R. Rep. n. 89 – 2020 Prot. n. 5224 del 21.01.2020 All. 0

Anno 2020 – tit. VII cl. 1 fasc. 4

## IL RETTORE

**Vista** la Legge 9.5.1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;

**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e in particolare l'art. 24, l'art. 22 comma 9 e l'art. 29 comma 5;

**Vista** la Legge 7.8.1990 n. 241, e ss.mm., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 12.11.2011 n. 183 (Legge di Stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**Vista** la Legge 15.04.2004 n. 106 e il D.P.R. 03.05.2006 n. 252 recanti norme in materia di deposito dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

**Vista** la Legge 11.12.2016 n. 232 (Legge di Stabilità 2017);

**Vista** la Legge 27.12.2017 n. 205 (Legge di Stabilità 2018);

**Vista** la Legge 30.12.2018 n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 – 2021”;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss. mm.ii, ed in particolare gli artt. 35, 35bis, 36, 37, 38 e 57;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii “Codice dell'Amministrazione Digitale”;

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Visto** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 in materia di disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

**Visto** il D.L. 9.02.2012 n. 5, convertito in Legge 4.04.2012 n. 35 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;

**Visto** il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

**Visto** il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.iii. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

**Visto** il D.M. 25.05.2011 n. 243, recante criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari di contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della Legge 30.12.2010 n. 240;

**Visto** il D.M. 12.6.2012 n. 159, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;

**Visto** il D.M. 30.10.2015 n. 855 recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, entrato in vigore dal 9.03.2017;

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1154 – 2011 del 29.07.2011;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**Visto** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. 210 – 2014 del 03.03.2014;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di Ricercatori universitari a tempo determinato, emanato con D.R. n. 621– 2012 del 05.04.2012, modificato dal D.R. n. 860 – 2013 del 05.06.2013 con il D.R. n. 1490 – 2015 del 29.10.2015 e, da ultimo, con il D.R. n. 225 – 2019 del 01.04.2019;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari emanato con D.R. n. 915 – 2017 del 19.12.2017;

**Viste** le delibere degli Organi Accademici in materia di programmazione del personale e di attribuzione delle risorse per il reclutamento di personale docente e Ricercatore;

**Vista** la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia n. 76/2019 del 12.09.2019 - trasmessa con nota del 12.09.2019, prot. n. 3274 ed acquisita in pari data al prot. n. 43237, e la Delibera n. 80 del 05.12.2019 – trasmessa con nota del 11.12.2019, prot. n. 4712 ed acquisita in pari data al prot. n. 73270, relative alla richiesta di indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 Ricercatrice/Ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della Legge 30.12.2010 n. 240, per il S.C. 12/C1 – Diritto costituzionale, **S.S.D. IUS/08 – Diritto costituzionale**;

**Accertato** che il costo per la remunerazione del trattamento stipendiale nel triennio del Ricercatore universitario a tempo determinato per il sopra citato Settore Concorsuale ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30.12.2010 n. 240 è pari ad euro € 148.649,37, e che la relativa spesa, alla voce CA. 04.01.01.02.01, graverà sui seguenti progetti:

- Per Euro 90.000,00 attraverso la convenzione con la Gran Sasso Acqua S.p.A., Responsabile il Prof. Fabrizio Politi;
- Per Euro 58.649,37 attraverso il cofinanziamento con il Centro di Eccellenza EX-EMERGE, Responsabile il Prof. Fortunato Santucci.

**Vista** la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica n. 27/2019 del 20.11.2019 – trasmessa con nota del 25.11.2019, prot. n. 5111 ed acquisita in pari data al prot. n. 67435, e la Delibera n. 31 del 11.12.2019 - trasmessa con nota del 12.12.2019, prot. n. 5500 ed acquisita in pari data al prot. n. 73675, relative alla richiesta di indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 Ricercatrice/Ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della Legge 30.12.2010 n. 240, per il S.C. 01/A3 – Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica, **S.S.D. MAT/05 – Analisi Matematica**;

**Accertato** che il costo per la remunerazione del trattamento stipendiale nel triennio del Ricercatore universitario a tempo determinato per il sopra citato Settore Concorsuale ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30.12.2010 n. 240 è pari ad euro € 148.649,37, e che la relativa spesa, alla voce CA. 04.01.01.02.01, graverà sul seguente progetto:

- 04UE.CHOREVOLUTION del quale è responsabile la Prof.ssa Cristina Pignotti.

**Vista** la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale n. 78 del 17.10.2019 – trasmessa con nota del 23.10.2019, prot. n. 2424 ed acquisita in pari data al prot. n. 59263, e la Delibera n. 80 del 05.12.2019 – trasmessa con nota del 10.12.2019, prot. n. 2834 ed acquisita in pari data al prot. n. 72607, relative alla richiesta di indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n.1



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Ricercatrice/Ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della Legge 30.12.2010 n. 240, per il S.C. 08/C1 – Design e progettazione tecnologica dell'architettura, **S.S.D. ICAR/10 – Architettura Tecnica**;

**Accertato** che il costo per la remunerazione del trattamento stipendiale nel triennio del Ricercatore universitario a tempo determinato per il sopra citato Settore Concorsuale ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30.12.2010 n. 240 è pari ad euro € 148.649,37, e che la relativa spesa, alla voce CA. 04.01.01.02.01, graverà sui seguenti progetti:

- Per euro 98.000,00 sul progetto 03CTDEBPAC19 – “Progetto MULTIDId – Pannelli multifunzionali per le nuove fabbriche intelligenti – OR2: Sviluppo progettuale del sistema Pannello”;
- Per euro 50.649,37 a gravare sul progetto 03CTLEOGSA19 – “Soluzione delle criticità idrauliche nell'implementazione del sistema dei sottoservizi del Comune di L'Aquila”.

**Vista** la delibera n. 373/2019 del 18.12.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti (Verbale n. 8/2019 del 18.12.2019), ha autorizzato l'indizione delle predette procedure;

## DECRETA

### Art. 1 - Tipologia concorsuale e oggetto del contratto

Presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono indette le seguenti procedure selettive per l'assunzione di n. **3** (tre) Ricercatrice/Ricercatore con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno di durata triennale ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30.12.2010 n. 240 e del relativo Regolamento di Ateneo:

	CENTRO/DIPARTIMENTO	S.C.	S.S.D.	N. POSTI
<b>A</b>	Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia	12/C1 – Diritto costituzionale	<b>IUS/08</b> – Diritto costituzionale	1
<b>B</b>	Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica	01/A3 – Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica	<b>MAT/05</b> – Analisi Matematica	1
<b>C</b>	Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale	08/C1 – Design e progettazione tecnologica dell'architettura	<b>ICAR/10</b> – Architettura Tecnica	1

1) gli allegati A, B e C, al presente bando, che ne costituiscono parte integrante, specificano, in base alle indicazioni del Dipartimento, le funzioni di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti oggetto del contratto, la lingua straniera di



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

cui è richiesta la conoscenza, il numero massimo di pubblicazioni e, fermi restando i criteri e parametri stabiliti dal D.M. 25 maggio 2011, n. 243, gli ulteriori elementi di valutazione dei candidati. La tesi di dottorato, ai sensi del D.M. 243/2011 è da considerare come pubblicazione e pertanto concorre al raggiungimento del numero massimo ammissibile di pubblicazioni.

- 2) L'impegno annuo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore. La quantificazione complessiva delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 1500 ore annue.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione e cause di esclusione**

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini italiani, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno a norma dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in possesso del Dottorato di ricerca in materie attinenti il S.S.D. o titolo equivalente conseguito in Italia o all'estero.

Il requisito di ammissione deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il Dottorato di ricerca all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza del titolo, rilasciata dalle competenti autorità. Qualora i candidati non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda, comunque da presentare ai fini dell'assunzione, e quindi entro la Delibera di chiamata da parte del Dipartimento, si impegnano a produrre all'Amministrazione in ogni caso e a pena di esclusione, il provvedimento di equipollenza o copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo.

2. Non sono ammessi alla selezione:

- a) i Professori universitari di prima e seconda fascia e i Ricercatori già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio;
- b) coloro che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240 presso l'Università degli Studi dell'Aquila o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a Bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- c) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- d) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- e) coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la richiesta di autorizzazione all'assunzione di Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

3. I contratti di cui al presente Bando non sono cumulabili con gli assegni di ricerca di cui all'art. 51 della Legge n. 449/1997 e di cui all'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240.

4. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalla procedura con Decreto



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

motivato del Rettore. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessata/o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo all'emanazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale – Concorsi ed Esami. Dell'avvenuta pubblicazione è data immediata pubblicità sui siti web dell'Ateneo, del competente Ministero e dell'Unione Europea.

**2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.**

3. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura, fatta eccezione per il caso riportato all'art. 5, comma 2 del presente Bando.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: [univaq@cinca.it](mailto:univaq@cinca.it).

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firma Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

4. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. **In ogni caso i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:**

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla Legge;
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del Dottorato di Ricerca, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

L'esclusione per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente Bando o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni di cui al presente articolo è disposta con Decreto motivato del Rettore ed è comunicata all'interessata/o con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

5. Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) luogo di residenza;
- 5) cittadinanza posseduta;
- 6) la selezione cui intendono partecipare;
- 7) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Bando;
- 8) di godere dei diritti civili e politici
  - a) **se cittadini italiani:**
    - di essere iscritti nelle liste elettorali, precisando il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
    - posizione nei confronti del servizio militare;
  - b) **se cittadini stranieri** di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 11) di non avere rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la richiesta di autorizzazione all'assunzione di Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 12) di non ricoprire attualmente e di non aver precedentemente coperto la qualifica di Professoressa/Professore universitaria/o di prima o seconda fascia o di Ricercatrice/Ricercatore a tempo indeterminato, ancorché cessata/o dal servizio;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- 13) di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240 presso l'Università degli Studi dell'Aquila o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240 **per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a Bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi**;
  - 14) **se cittadini stranieri**, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 15) di essere consapevoli che la Commissione sarà nominata con Decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it);
  - 16) di essere consapevoli che il Decreto rettorale di ammissione dei candidati alla selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it), con valore di notifica a tutti gli effetti;
  - 17) di essere consapevoli che i criteri e le modalità di valutazione dei candidati, adottati dalla Commissione nella prima seduta, nonché la data della discussione dei titoli e della produzione scientifica, sono resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inseriti nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it);
  - 18) di essere consapevoli che gli atti della selezione e il relativo Decreto di approvazione sono resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it), con valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dalla/dal candidata/o ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni – Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita 2 – 67100 L'Aquila, e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).
- I candidati diversamente abili ai sensi della Legge n. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo all'eventuale ausilio necessario.
7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.
- I cittadini extracomunitari** in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni tra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.
8. L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'irreperibilità della/del destinataria/o e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

dell'indirizzo riportato nella domanda né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**11. Dopo la scadenza del termine del presente Bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Bando o per l'omissione non sanabile delle dichiarazioni di cui al comma 5 del presente articolo è disposta con Decreto del Rettore e notificata alla/al candidata/o.**

## Art. 4 - Allegati alla domanda

I candidati devono produrre, unitamente alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
- d) elenco dei titoli;
- e) copia dei titoli (**unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione**), con dichiarazione di conformità all'originale e traduzione ufficiale se redatti in lingua diversa dalla lingua inglese;
- f) elenco numerato delle pubblicazioni che si intende presentare ai fini della selezione;
- g) elenco delle attività didattiche svolte con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui sono state svolte;
- h) pubblicazioni (in numero massimo pari a quanto riportato all'art. 1 del presente Bando);
- i) copia del permesso di soggiorno (per i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea).

Si specifica che **i titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.**

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli non attestabili dall'autorità italiana in originale, oppure in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale.

## Art. 5 - Pubblicazioni

1. Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono far valere ai fini della procedura selettiva, dovranno essere inviate esclusivamente in formato PDF tramite l'apposita sezione della procedura telematica alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>.

**2. Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.**

**Le pubblicazioni che risultano eccedenti lo spazio di 30 megabyte** dovranno essere segnalate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato PDF in una memoria di massa portatile (chiavetta USB, CD, DVD) che dovrà essere spedita entro e non oltre i termini di scadenza del Bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Settore Concorsi e Selezioni – Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita 2 – 67100 L'Aquila. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante. Saranno comunque escluse le domande, le cui pubblicazioni (eccedenti i 30 megabyte), pur spedite entro il termine di cui all'art. 3 comma 1 del presente Bando, non pervengano a questa Amministrazione entro il quinto giorno successivo al predetto termine. In tale ultimo caso, farà fede la data di ricezione del plico presso l'Ateneo. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della/delle pubblicazione/i dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

contenente la/le pubblicazioni, i candidati devono indicare: l'Università che ha bandito il concorso, il Dipartimento che ha richiesto il Bando, il Settore Concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorrono, nome, cognome e il domicilio eletto ai fini del concorso.

L'inosservanza del limite massimo delle pubblicazioni da presentare, previsto dall'art. 1 del presente Bando, impedisce la chiusura della compilazione della domanda.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.

3. Per le pubblicazioni edite in Italia, sono considerati valutabili, ai fini della procedura selettiva di cui al presente Bando, i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 660/1945, così come integrato e modificato dalla Legge n. 106/2004 e dal D.P.R. n. 252/2006. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione della/del candidata/o, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione.

4. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

## **Art. 6 - Rinuncia dei candidati**

La rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, indirizzata al Rettore, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inviata al Settore Concorsi e Selezioni – Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita 2 – 67100 L'Aquila, e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it). La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione successiva alla data di ricevimento.

## **Art. 7 - Nomina della Commissione**

1. La Commissione è nominata con Decreto rettorale ed è costituita da tre docenti (professori di prima fascia, seconda fascia e ricercatori universitari a tempo indeterminato), di cui almeno due professori di ruolo e almeno due esterni, designati dal Dipartimento richiedente, primariamente dello stesso settore scientifico disciplinare indicato nel bando, in subordine dello stesso settore concorsuale o, infine del medesimo macrosettore. Uno dei componenti potrà essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico attivi in università o centri di ricerca di un altro paese OCSE.

I docenti designati devono essere iscritti nelle liste dei sorteggiabili per le Commissioni di Abilitazione Scientifica Nazionale o comunque soddisfare i requisiti di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.

2. Non possono far parte della Commissione:

- i docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 30.12.2010 n. 240;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
  - i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.
3. Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sull'apposita pagina del sito dell'Università.
  4. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del Decreto di nomina della Commissione decorre il termine per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei Commissari. Il termine per la presentazione delle istanze di ricusazione, in analogia con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la chiamata dei Professori di prima e seconda fascia, è di giorni 10 (dieci). Decorso tale termine e comunque dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.
  5. La Commissione, all'atto dell'insediamento, individua al suo interno una/un Presidentessa/Presidente e una/un Segretaria/o verbalizzante.
  6. La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta degli stessi.
  7. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio.
  8. La Commissione, previa comunicazione alla Responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante e sottoscritto dalla/dal Segretaria/o, che materialmente lo ha redatto. Gli altri Commissari stilano e trasmettono telematicamente le dichiarazioni di adesione alla riunione e al verbale prodotto. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467 – 2016 del 18.04.2016).
  9. I rimborsi spese sono disciplinati dall'art. 7, comma 4, del Regolamento di Ateneo per l'assunzione dei Ricercatori a tempo determinato.

## **Art. 8 - Adempimenti della Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla Legge, predetermina i criteri e le modalità per la valutazione preliminare dei candidati, secondo i criteri e i parametri individuati dal D.M. 25.05.2011 n. 243, tenendo altresì conto dei criteri indicati dal Dipartimento e riportati all'art. 1 del presente Bando e delle funzioni che la/il Ricercatrice/Ricercatore dovrà svolgere.  
La Commissione predetermina inoltre i criteri da utilizzare per l'attribuzione di un punteggio analitico ai titoli e alle pubblicazioni dei candidati che, a seguito della valutazione preliminare, verranno ammessi alla discussione, i criteri per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e i criteri per l'accertamento della lingua italiana per i candidati stranieri.
2. Le determinazioni di cui al precedente comma sono comunicate immediatamente alla Responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sulla pagina dedicata del sito dell'Università per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.
3. La Commissione preliminarmente svolge una valutazione sull'ammissibilità dei candidati, alla luce dei requisiti di ammissione indicati dal Bando.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

La selezione è effettuata mediante valutazione preliminare dei candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di Dottorato.

4. A seguito della valutazione preliminare, la Commissione ammette alla discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni i candidati risultati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a 6 unità. I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia uguale o inferiore a 6.

5. L'elenco dei candidati ammessi alla discussione, e i motivati giudizi analitici relativi alla valutazione preliminare comparativa, nonché la data, la sede e l'orario della discussione e della prova orale di lingua straniera sono pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo ed inseriti sull'apposita pagina web del sito dell'università almeno dieci giorni prima della discussione. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabiliti, senza ulteriore comunicazione. La mancata presentazione della/del candidata/o è considerata definitiva rinuncia alla selezione.**

6. La Commissione, a seguito della discussione, attribuisce un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentati dai candidati ammessi alla stessa, esprime un giudizio sulla prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera, formula il giudizio collegiale e, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua la/il candidata/o vincitrice/vincitore della selezione.

7. Gli atti della procedura di selezione, costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i motivati giudizi analitici relativi alla valutazione preliminare comparativa, i punteggi attribuiti ai titoli ed alle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione pubblica, il giudizio collegiale e il giudizio sulla prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera, sono resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inseriti sull'apposita pagina web del sito dell'Università. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## Art. 9 - Termine del procedimento

1. I lavori della Commissione devono concludersi entro **quattro mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del Decreto rettorale di nomina.

2. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per eccezionali e comprovati motivi segnalati dalla/dal Presidentessa/Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.

3. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia la procedura per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

## Art. 10 - Accertamento della regolarità degli atti

1. Il Rettore accerta con proprio Decreto la regolarità degli atti e l'esito della procedura entro trenta giorni dalla trasmissione degli stessi al Settore Concorsi e Selezioni. Tale Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina dedicata del sito dell'Università. **La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti** e dal giorno della stessa decorre il termine per la proposizione di eventuali ricorsi. Dell'esito della procedura viene altresì data comunicazione alla/al vincitrice/vincitore.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Il Decreto di approvazione degli atti concorsuali è trasmesso immediatamente all'organo competente a deliberare la chiamata, di cui al successivo art. 11.

2. Il Rettore, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, trasmette con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali rettifiche.

## **Art. 11 - Chiamata del Dipartimento**

1. Entro 60 giorni dall'approvazione degli atti da parte del Rettore, il Consiglio di Dipartimento che ha richiesto la selezione delibera la proposta di chiamata della/del vincitrice/vincitore, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Professori di prima e seconda fascia, indicando la data di presa di servizio della/del Ricercatrice/Ricercatore; a tal fine il Consiglio tiene conto dei tempi necessari alla stipula del relativo contratto.

La delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

2. Entro 30 giorni dalla data di approvazione della chiamata della/del Ricercatrice/Ricercatore da parte del Consiglio di Amministrazione, la/il Ricercatrice/Ricercatore è invitata/o a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto di lavoro, che deve perfezionarsi nei 30 giorni successivi.

## **Art. 12 - Contratto di lavoro**

1. L'assunzione della/del Ricercatrice/Ricercatore avviene mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, di durata triennale, sottoscritto dal Rettore e dalla/dal Ricercatrice/Ricercatore, prorogabile per soli due anni e per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività di didattica e di ricerca svolte, a condizione che sussista la necessaria copertura finanziaria. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, il contratto è sospeso ed il termine di scadenza è prorogato per un periodo pari a quello di astensione obbligatoria.

2. Il contratto deve riportare tutti gli elementi previsti dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo in materia.

La/il Ricercatrice/Ricercatore è tenuto ad un impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti pari a 350 ore. L'attività di ricerca è oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il contratto non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato, con l'assegno di ricerca, con la frequenza di un corso di Dottorato e di una Scuola di Specializzazione e con altri emolumenti o borse erogate dall'Università.

Per ogni aspetto relativo ai doveri della/del Ricercatrice/Ricercatore si applica, per quanto compatibile, la normativa prevista per i Ricercatori a tempo indeterminato e pieno.

La/il Ricercatrice/Ricercatore è tenuta/o, nello svolgimento dei suoi compiti, all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a pena della risoluzione del contratto.

La/il Ricercatrice/Ricercatore è inoltre tenuta/o ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso l'Ateneo, nel rispetto degli obblighi previsti al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e a prendere contatto con il Servizio Igiene e Sicurezza dell'Università per definire ogni utile misura di prevenzione da adottare nell'ambito delle proprie attività di ricerca.

3. Il rapporto di lavoro è soggetto a tutte le cause di decadenza e risoluzione previste dalla Legge.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## **Art. 13 - Trattamento economico e previdenziale**

1. Il compenso annuo lordo comprensivo degli oneri a carico percipiente spettante alla/al Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato è di € **46.512,49**. Il contratto è assoggettato a tutti gli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali previsti per i restanti rapporti di lavoro subordinato stipulati con l'Università degli Studi dell'Aquila.

## **Art. 14 - Documentazione da presentare ai fini dell'assunzione**

1. Ai fini dell'assunzione, la/il vincitrice/vincitore del concorso presenterà la documentazione richiesta dal Settore Personale Docente e Ricercatori e, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 3, comma 5, nn. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 del presente Bando, nonché le dichiarazioni sostitutive attestanti lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, l'eventuale titolarità di pensione e l'eventuale iscrizione ad albi professionali; dovrà inoltre presentare dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze di enti privati o di Pubbliche Amministrazioni.

La/il vincitrice/vincitore, che sia dipendente di Pubbliche Amministrazioni, è tenuta/o a dichiararlo ai fini del collocamento in aspettativa per tutta la durata del contratto, senza assegni né contribuzioni previdenziali, ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza.

Prima della presa di servizio, la/il vincitrice/vincitore deve effettuare la visita medica volta al rilascio del certificato di idoneità alle mansioni rilasciato dal medico competente dell'Ateneo, che potrà essere contattato al numero telefonico indicato dal Settore Personale Docente e Ricercatori.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti stabiliti dal citato Decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

## **Art. 16 - Pubblicità**

1. Il presente Decreto è reso disponibile sui siti web dell'Ateneo (<http://www.univaq.it>), del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

## **Art. 17 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## **Art. 18 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 7.08.1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.

L'Aquila, 20.01.2020

IL RETTORE  
F.to Prof. Edoardo Alesse

**PUBBLICATO SULLA G.U.: n. 12 del 11.02.2020**

**Data di scadenza: 12.03.2020**

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 12.02.2020**

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## ALLEGATO A

**Settore Concorsuale:** 12/C1 Diritto costituzionale.

**Settore Scientifico Disciplinare:** IUS/08 – Diritto costituzionale

**Sede di servizio:** Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia (DIIE), Università degli Studi dell'Aquila

**Tipo di finanziamento:** voce CA. 04.01.01.02.01, copertura con i seguenti progetti:

- Per Euro 90.000,00 attraverso la convenzione con la Gran Sasso Acqua S.p.A., Responsabile il Prof. Fabrizio Politi;
- Per Euro 58.649,37 attraverso il cofinanziamento con il Centro di Eccellenza EX-EMERGE, Responsabile il Prof. Fortunato Santucci.

**Durata:** 3 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori 2.

**Descrizione del progetto di ricerca:** La ricerca ha ad oggetto i profili costituzionalistici e più in generale giuspubblicistici relativi all'azione delle pubbliche amministrazioni e delle società partecipate, alla tutela delle posizioni dei singoli di fronte all'esercizio di pubblici poteri e alle attività contrattuali dalle stesse poste in essere e con particolare riguardo all'azione amministrativa relativa a territori interessati da eventi catastrofici e alla successiva attività di ricostruzione. Il progetto di ricerca verterà specificamente sulle materie e gli oggetti di cui alla convenzione intercorsa con la GSA.

I risultati delle attività di ricerca sviluppate nei predetti ambiti di ricerca saranno condivisi, anche durante lo sviluppo della ricerca medesima, con la GSA al fine della implementazione dei risultati medesimi nello svolgimento delle attività della GSA.

**Responsabile del progetto:** Prof. Fabrizio Politi – IUS/08 – Professore ordinario presso il DIIE.

**Attività di ricerca:** il ricercatore dovrà svolgere le sue attività di ricerca con riferimento ai profili costituzionalistici e più in generale giuspubblicistici relativi all'azione delle pubbliche amministrazioni e delle società partecipate, alla tutela delle posizioni dei singoli di fronte all'esercizio di pubblici poteri e alle attività contrattuali dalle stesse poste in essere e con particolare riguardo all'azione amministrativa relativa a territori interessati da eventi catastrofici e alla successiva attività di ricostruzione. Il progetto di ricerca verterà specificamente sulle materie e gli oggetti di cui alla convenzione intercorsa con la GSA. e con specifico riferimento al programma di ricostruzione dei sottoservizi della città di L'Aquila.

**Attività didattica:** dal punto di vista della didattica la sua attività sarà rivolta ai corsi di Laurea Triennale in Operatore Giuridico d'Impresa e in Economia e Amministrazione delle Imprese, ma anche agli insegnamenti giuspubblicistici presenti nella Laurea Magistrale in Amministrazione, Economia e Finanza, oltre che agli insegnamenti giuspubblicistici presenti in altri Corsi di Laurea triennale e Magistrale attivi in Ateneo.

**Conoscenza della lingua straniera:** Inglese.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)  
Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295  
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**Numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare:** 12 (dodici)

**Requisiti di ammissione alla procedura selettiva:** Dottorato di ricerca su tematiche inerenti al diritto costituzionale o al diritto pubblico. Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza o affini unitamente ad un curriculum scientifico e professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca nel campo del settore scientifico disciplinare IUS/08, Diritto costituzionale come indicato in dettaglio nel seguito.

**Curriculum scientifico:** il candidato dovrà dimostrare di possedere capacità per operare nei vari settori del diritto costituzionale e del diritto pubblico.

**Criteri di Valutazione:** La Commissione si avvale dei criteri di valutazione stabiliti dal D.M. 25.05.2011, n. 243.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## ALLEGATO B

**Settore Concorsuale:** 01/A3 – Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica

**Settore Scientifico Disciplinare:** MAT/05 – Analisi Matematica

**Sede di servizio:** Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica (DISIM), Università degli Studi dell'Aquila

**Tipo di finanziamento:** voce CA. 04.01.01.02.01, copertura con il seguente progetto:

- 04UE.CHOREVOLUTION del quale è responsabile la Prof.ssa Cristina Pignotti

**Durata:** anni 3, eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni

**Titolo Progetto di Ricerca:** Analisi e controllo di sistemi non lineari.

**Responsabile del progetto:** Prof. Cristina Pignotti, professore di II fascia per il SSD MAT/05 – Analisi Matematica presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica (DISIM).

**Attività di ricerca:** L'attività di ricerca, da svolgere nell'ambito del progetto di ricerca CHOReVOLUTION, consiste nello studio di problemi di controllo volti ad ottimizzare processi informatici. Scopo principale del progetto è la formulazione di rigorosi modelli matematici che verranno analizzati sia da un punto di vista della stabilità asintotica sia, soprattutto, in relazione a proprietà di controllabilità. In particolare, l'obiettivo sarà la determinazione di controlli ottimi che minimizzino opportuni funzionali di costo quali tempi di ingresso/uscita. Una parte importante della ricerca sarà dunque l'analisi di condizioni di ottimalità, utili per la sintesi di controlli ottimi, con particolare interesse per i controlli distribuiti e/o la coordinazione di processi. Saranno anche investigate, data l'importanza applicativa, la robustezza dei modelli e delle strategie di controllo rispetto a piccole variazioni dei parametri, in particolare rispetto a ritardi temporali.

Ai fini del progetto sono richieste conoscenze di tecniche di teoria del controllo nell'ambito delle equazioni differenziali ordinarie e alle derivate parziali, tecniche di analisi nonsmooth e inclusioni differenziali.

**Attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti:** Il ricercatore svolgerà attività di insegnamento su corsi del settore scientifico disciplinare MAT/05, sia di base che specialistici, anche in lingua inglese, per un totale di 60 ore di didattica frontale; attività di supporto e tutorato agli studenti del dottorato di Matematica e Modelli. L'impegno annuo complessivo, in regime di tempo pieno, è fissato a 1500 ore, di cui al massimo 350 dedicate alle attività didattiche e di servizio agli studenti sopra specificate.

**Conoscenza della lingua straniera:** Inglese.

**Numero massimo di pubblicazioni presentabili:** I candidati devono presentare un numero massimo di 12 pubblicazioni.

**Criteri di valutazione:** Fermi restando i criteri e parametri di valutazione stabiliti dal D.M. 25.05.2011, n 243, la Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto dell'alta qualità dei lavori scientifici, documentata dalla pubblicazione su riviste e conferenze di prestigio internazionale. Sarà ulteriormente presa in considerazione la comprovata esperienza di



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ricerca nel settore MAT/05 svolta presso istituti di ricerca italiani ed esteri. Inoltre, nella valutazione del curriculum saranno considerati particolarmente qualificanti:

- I titoli conseguiti in ambiti di ricerca attinenti all'attività di ricerca che il candidato andrà a svolgere, vale a dire lo studio analitico di sistemi di controllo;
- le pubblicazioni inerenti all'attività di ricerca in riferimento al progetto, vale a dire nell'ambito dello studio analitico di sistemi di controllo.

**Requisiti di ammissione alla procedura selettiva:** Dottorato di Ricerca in area Matematica.

**Curriculum scientifico:** Le competenze scientifiche attese riguardano l'area dell'Analisi Matematica.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## ALLEGATO C

**Settore Concorsuale:** 08/C1 – Design e progettazione tecnologica dell'architettura

**Settore Scientifico Disciplinare:** ICAR/10 – Architettura Tecnica

**Sede di servizio:** Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale (DICEAA), Università degli Studi dell'Aquila

**Tipo di finanziamento:** voce CA. 04.01.01.02.01, copertura con i seguenti progetti:

- Per euro 98.000,00 sul progetto 03CTDEBPAC19 – “Progetto MULTIDId – Pannelli multifunzionali per le nuove fabbriche intelligenti – OR2: Sviluppo progettuale del sistema Pannello”;
- Per euro 50.649,37 a gravare sul progetto 03CTLEOGSA19 – “Soluzione delle criticità idrauliche nell'implementazione del sistema dei sottoservizi del Comune di L'Aquila”.

**Attività di ricerca:** il ricercatore dovrà svolgere attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale orientata alle tematiche inerenti tecnologie e processi per il riutilizzo, re-manufacturing e riciclo di prodotti, componenti e materiali e la definizione di nuovi materiali e nuove tecnologie per la sicurezza sul posto di lavoro. Nello specifico dovrà svolgere una attività di ricerca inerente la sicurezza negli ambienti di lavoro e lo sviluppo di progettualità tecniche e tecnologie in grado di realizzare pannelli isolanti mediante scarti della lavorazione di carta e cartone. L'attività sperimentale della ricerca verterà nella caratterizzazione termica ed igrometrica dei pannelli mediante test. All'interno del “sistema pannello” sarà integrato un sistema custom di comunicazione RFID al fine di renderlo intelligente per la sicurezza nei posti di lavoro.

**Attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti:** il ricercatore sarà chiamato a svolgere attività didattica nei corsi del SSD ICAR/10, pertanto si richiede che abbia maturato una significativa esperienza in questo settore o nel settore affine ICAR/11 – Produzione Edilizia. Il ricercatore sarà inoltre chiamato a svolgere i seguenti compiti: partecipazione alle sedute di esame, orientamento, assistenza e tutoraggio, supervisione nella preparazione delle tesi di laurea e di dottorato.

**Impegno didattico:** L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore, di cui 60 frontali.

La quantificazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 1500 ore annue.

### Competenze linguistiche:

La lingua straniera di cui è richiesta la conoscenza è la **Lingua inglese**.

### Numero di pubblicazioni:

I candidati devono presentare pubblicazioni congruenti con il programma di ricerca, in numero massimo di 12.

**Criteri di valutazione:** fermi restando i criteri e parametri di valutazione stabiliti dal D.M. 25.05.2011, n. 243, si terrà conto: del profilo generale e della maturità scientifica del candidato; dell'affinità tra il profilo del candidato e le funzioni che sarà chiamato a svolgere, del contributo del candidato nell'ambito dei lavori presentati, della partecipazione a progetti di ricerca finanziati; della coerenza con la tipologia dell'impegno scientifico richiesto.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)