

Requisiti

Per il collegamento ad una videoconferenza/riunione organizzata con Cisco Webex Meetings è necessario avere a disposizione una delle seguenti informazioni:

- Link diretto di accesso alla videoconferenza/riunione, del tipo:

 <https://univAQ.webex.com/univAQ-it/j.php?MTID=m7dd48662f16366aeb89c4a6ac52bc08f>

- Numero del Meeting e relativa password di accesso (è necessario aver installato l'app Cisco Webex Meeting), come riportato nell'esempio successivo:



Nota Bene

L'applicativo da installare è Cisco Webex Meetings e non Cisco Webex Teams



Webex Meetings



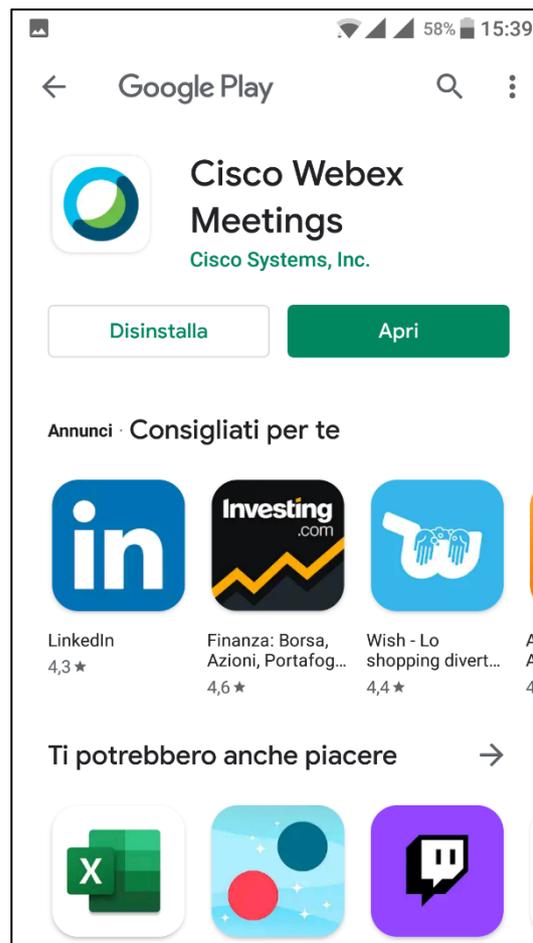
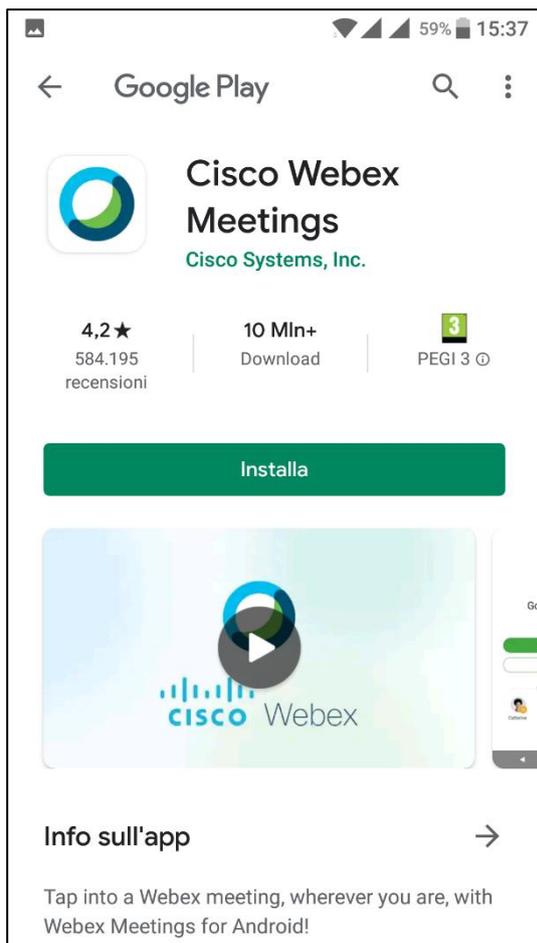
Webex Teams



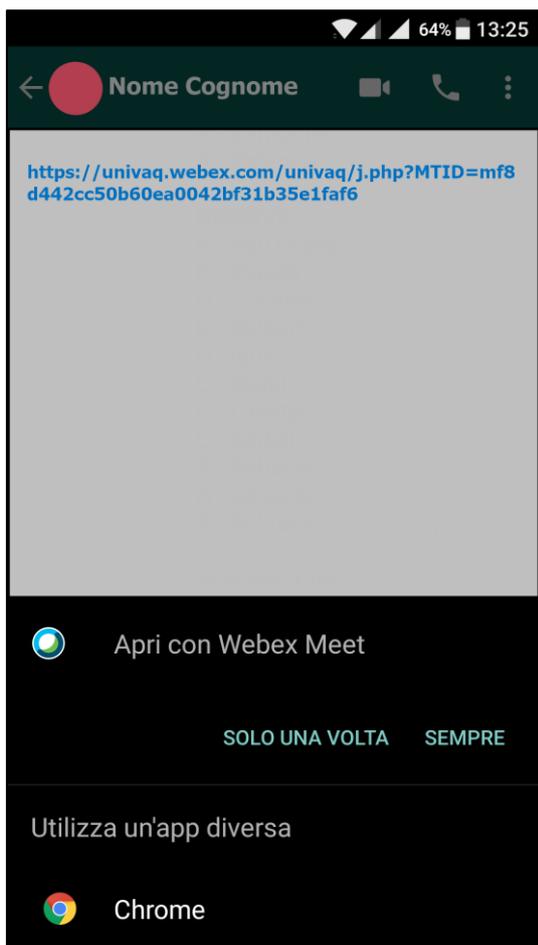
Accesso tramite applicazione mobile

N.B.: la seguente procedura è stata realizzata su uno smartphone con sistema operativo Android.

Cliccare sul link fornito per l'accesso alla riunione.



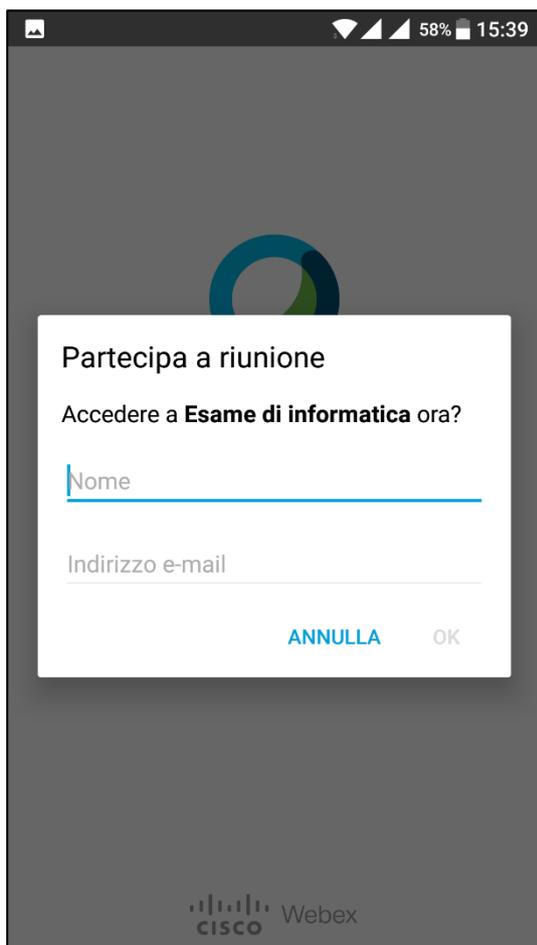
1. Scaricare ed installare l'app Cisco Webex Meetings dall'App Store del proprio dispositivo
2. Una volta completata l'installazione uscire dall'App Store



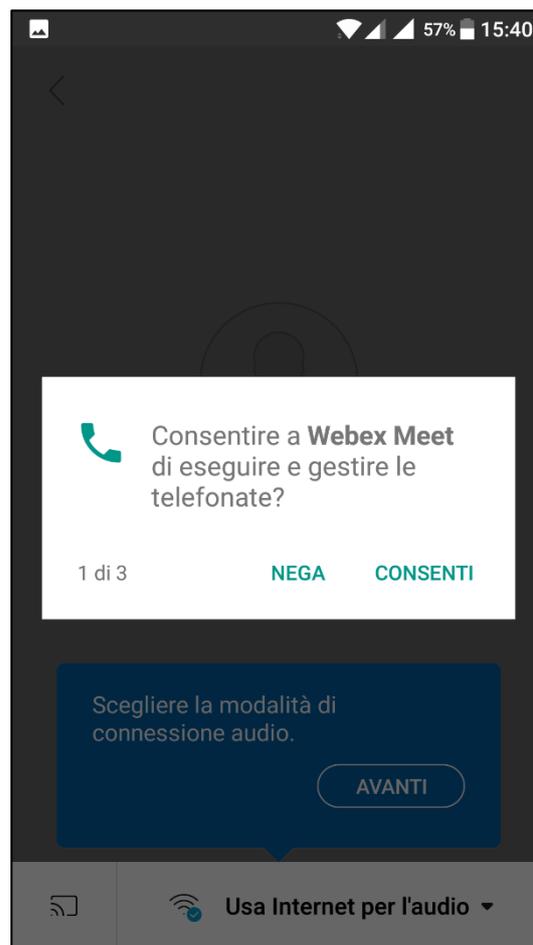
3. Tap sul link fornito per la riunione e selezionare l'APP Cisco Webex Meetings



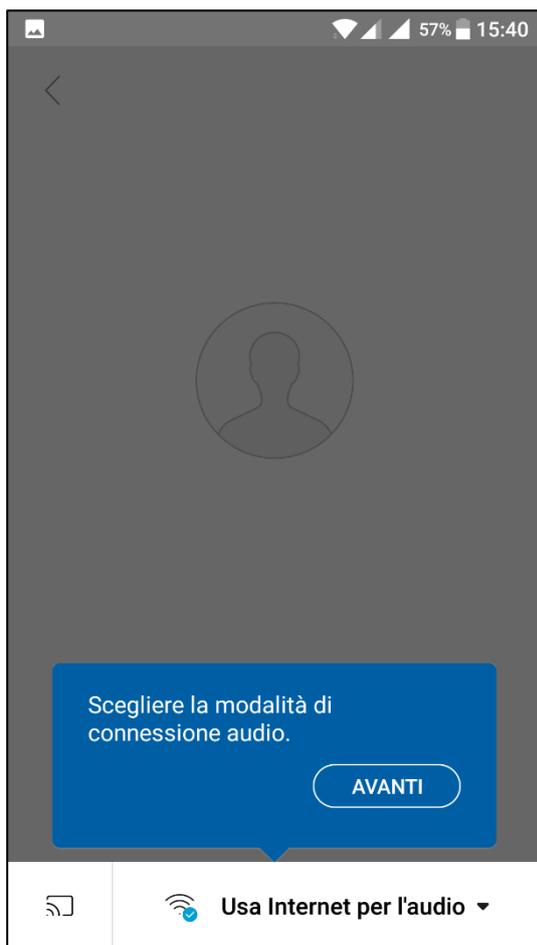
4. Accettare le condizioni del servizio e l'informativa sulla privacy



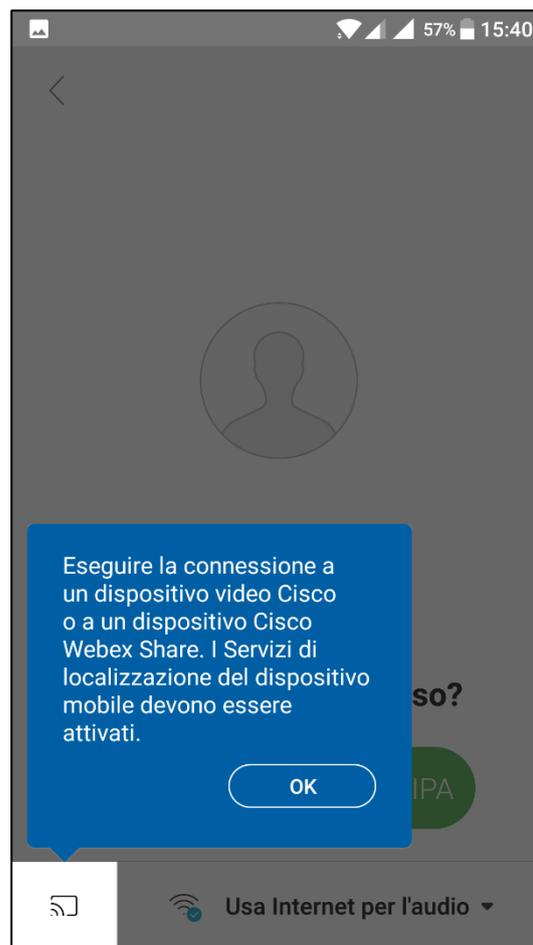
5. Inserire le informazioni richieste:
 - a. Nome Cognome
 - b. Indirizzo e-mail istituzionale nella forma
nome.cognome@student.univaq.it



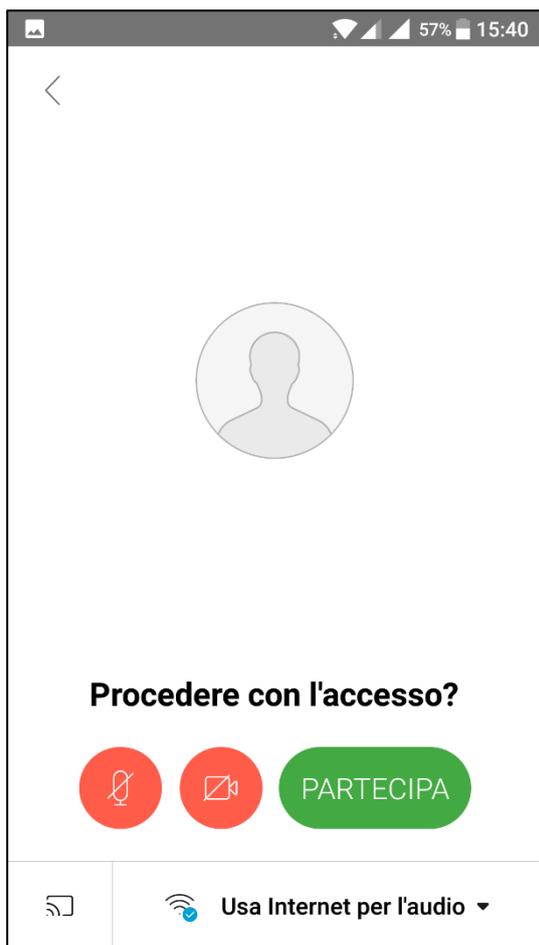
6. Concedere all'applicazione i permessi richiesti



7. Configurare la parte audio e TAP su AVANTI



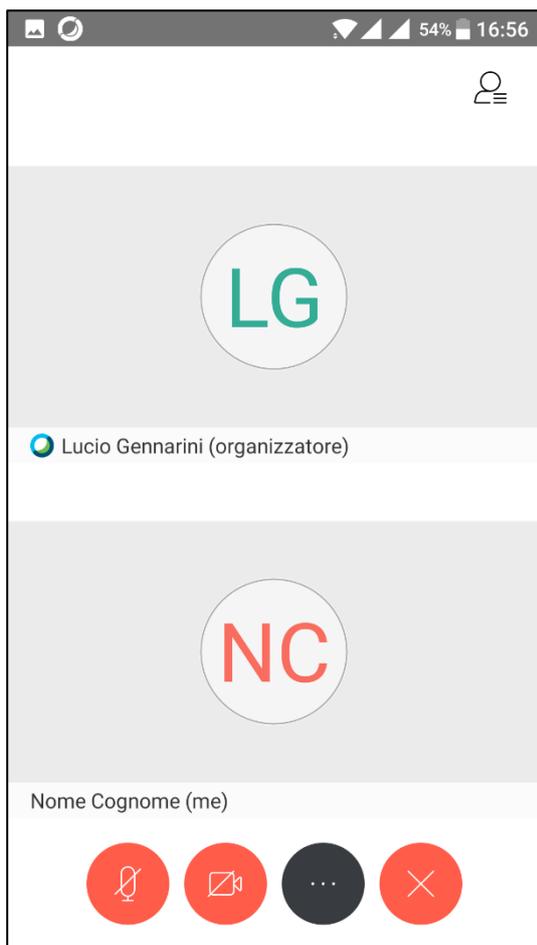
8. TAP su OK per l'eventuale trasmissione su dispositivi video Cisco Webex



9. TAP su PARTECIPA



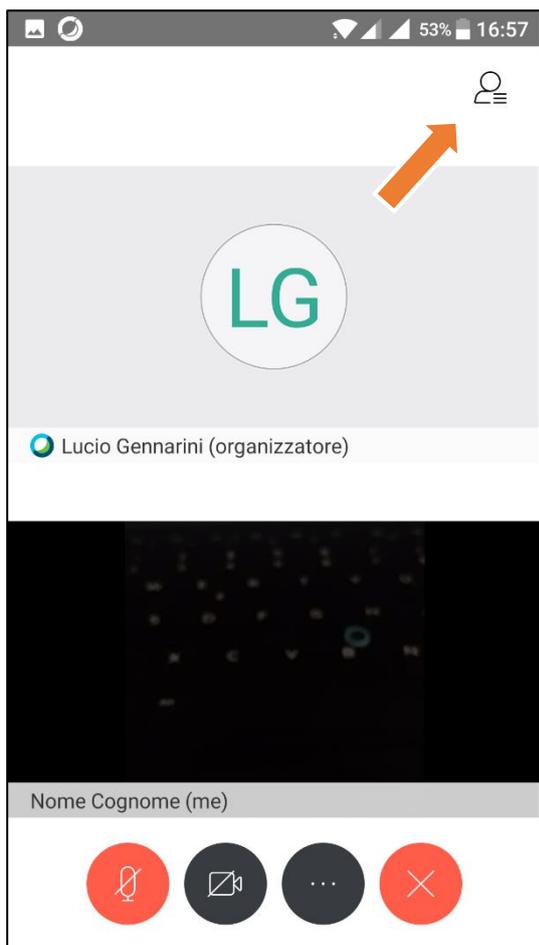
10. Viene effettuato l'accesso alla conferenza. Facendo swype verso sinistra si accede alla modalità solo audio, senza videocamera



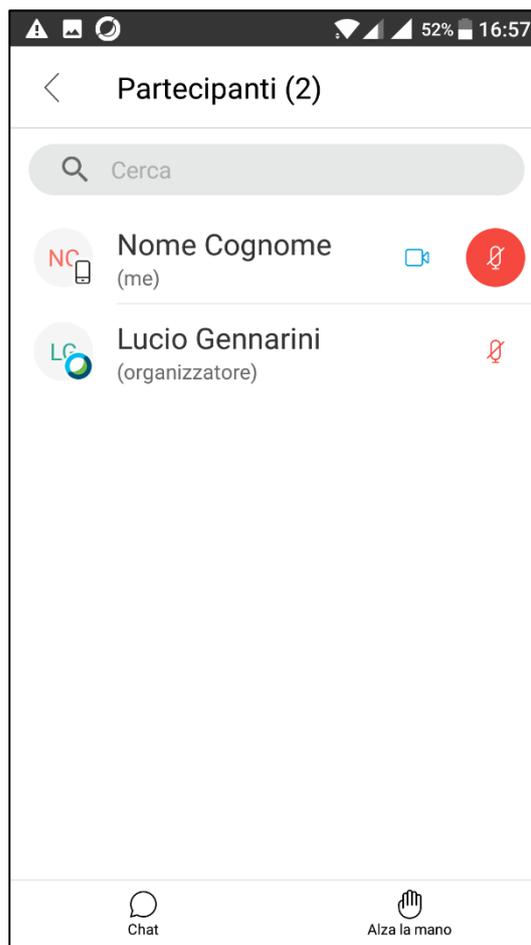
11. Per utilizzare il microfono, TAP sull'icona rossa del microfono. Per utilizzare la videocamera del telefonino, TAP sull'icona rossa della videocamera



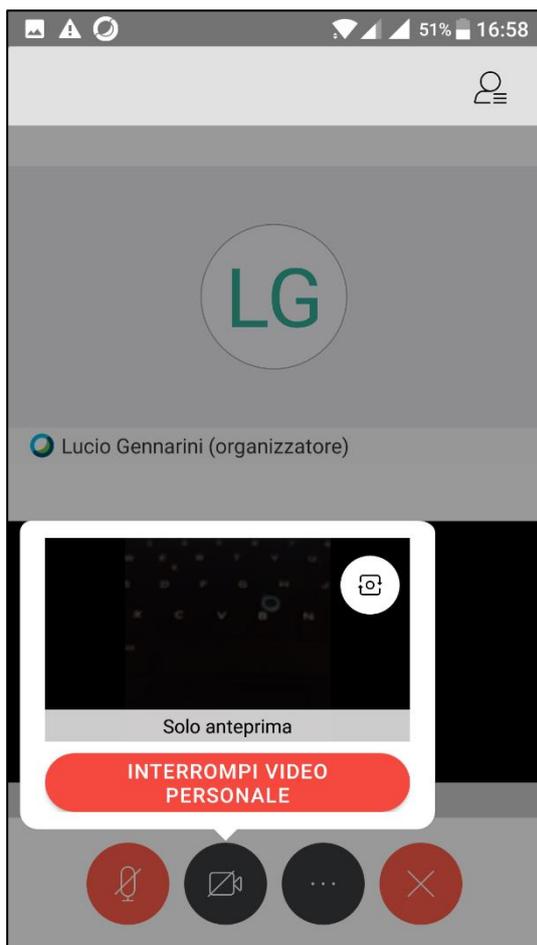
12. Scegliere quale videocamera del telefono utilizzare (frontale o posteriore), quindi TAP su AVVIA VIDEO PERSONALE



13. Visualizzazione con la videocamera abilitata.
TAP sull'icona in alto a destra per l'elenco dei partecipanti

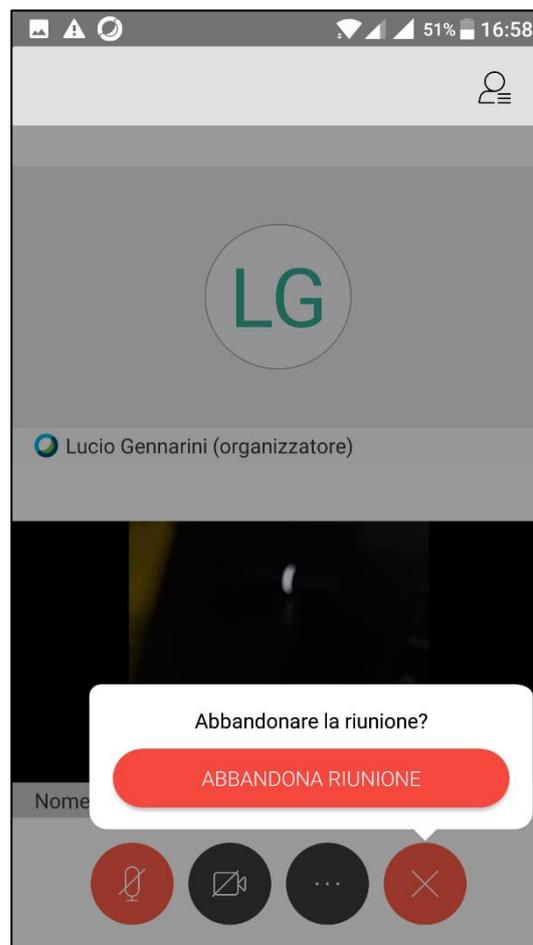


14. Visualizzazione elenco partecipanti



15. Per interrompere il video, TAP sull'icona della videocamera e confermare con il TAP su INTERROMPI VIDEO PERSONALE

Con la stessa operazione è possibile modificare la videocamera tra quella frontale e quella posteriore



16. Per lasciare la riunione, TAP sulla X rossa e confermare con ABBANDONA RIUNIONE