



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.R. Rep. n. 590 - 2020 - Prot. n. 44435 del 03.06.2020 Allegati: 2

Anno 2020 - tit. VII cl. 1 fasc. 31

**Avviso di selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei per il conferimento di incarichi funzionali per lo svolgimento di corsi di lingua spagnola presso il Centro Linguistico di Ateneo per le esigenze didattiche dei Dipartimenti dell'Università degli Studi dell'Aquila e dell'Ateneo in generale per l'a.a. 2019/2020. Riapertura dei termini.**

## IL RETTORE

**VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, ed in particolare l'art. 25;

**VISTO** l'art. 2, comma 2, lett. i) della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, che prevede il rafforzamento delle Università pubbliche, anche attraverso una maggiore mobilità dei docenti e degli studenti nonché l'attivazione di insegnamenti, corsi di studio e forme di selezione svolti in lingua straniera;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge 11 dicembre 2016 n. 232;

**VISTA** la nota della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo del 12/7/2016, n.21295, con la quale, nell'evidenziare le difficoltà avvertite negli anni passati nel reperimento di tale personale dovute ai tempi tecnici di emissione di avvisi pubblici in presenza di immediate esigenze didattiche formative e culturali rivolte a studenti, personale docente e non docente, assegnisti, specializzandi, dottorandi, ha invitato l'Amministrazione a procedere all'emissione di un unico avviso, per ciascuna lingua, realizzando per ognuna una graduatoria dove sia possibile attingere gli idonei a seconda delle esigenze didattiche che sopraggiungessero;

**ACCERTATO** che alla data di scadenza dell'avviso di cui al DDG. n. 361 del 07.05.2019, per l'attribuzione di incarichi funzionali per la lingua spagnola non sono pervenute domande utili;

**VISTA** la nota della Segreteria Unica Centri di Ateneo con la quale ha reiterato la richiesta di indizione della selezione;

**VISTO** il DR. n. 761 del 2.07.2019 con il quale sono stati riaperti i termini per la partecipazione alla selezione in questione;

**VISTA** il DR. n. 976 del 26.09.2019 con il quale sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice;

**CONSIDERATO** che la candidata vincitrice con nota del 29.09.2019 ha comunicato la rinuncia a tale incarico;

**VISTO** il DR. n. 1013 del 2.10.2019 con il quale si è proceduto alla riapertura dei termini;

**ACCERTATO** che alla data di scadenza del citato Decreto (9.10.2019) non sono pervenute domande di partecipazione alla selezione in questione;

**VISTO** il DR. n. 1078 del 14.10.2019 con il quale si è proceduto all'ulteriore riapertura dei termini;

**ACCERTATO** che alla data di scadenza del citato Decreto (21.10.2019) non sono pervenute domande di partecipazione alla selezione in questione;

**ACCERTATO** che sussistono ancora le esigenze per il conferimento dell'incarico di insegnamento di lingua spagnola;

**RITENUTO** necessario procedere in tal senso;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## RENDE NOTO

Sono riaperti i termini per la partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli, in prima istanza riservata al personale interno ed in assenza o impossibilità a soggetti esterni in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5, finalizzata alla costituzione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere in ordine per l'erogazione di corsi di livello A1, A2, B1, B2, C1 per la lingua spagnola richiesti da strutture dell'Ateneo, centrali e periferiche, al CLA o da quest'ultimo, necessari per il raggiungimento di obiettivi formativi, didattici e culturali inseriti nelle programmazioni annuali e pluriennali, in piani di studio, accordi internazionali, nonché per eventuali altre attività del CLA nell'ambito della lingua spagnola.

### **ART. 1 - Oggetto della prestazione**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di corsi di vari livelli (A1-A2-B1-B2-C1) finalizzati al raggiungimento della certificazione della lingua spagnola rivolti agli utenti interni ed esterni del CLA, nonché eventuali altre attività del CLA nell'ambito della lingua spagnola.

### **ART. 2 – Durata, modalità e svolgimento dell'incarico**

L'incarico comporta un impegno complessivo di norma di 50 ore per singolo corso variabile in funzione delle peculiarità, comprensive di test iniziale di verifica delle conoscenze possedute ed eventuale test finale, da erogare quando previsto, attraverso procedure che consentono di accertare la conoscenza acquisita.

Il contratto una volta firmato, verrà reso esecutivo ed avviato, non appena disponibili tutti gli elenchi, completi di ogni elemento identificativo, dei soggetti che parteciperanno ai corsi; in mancanza di queste o di altre condizioni essenziali, i corsi potrebbero anche non essere avviati. L'incarico dovrà svolgersi con le modalità e le indicazioni, comprensive delle sedi, stabilite dalla Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo d'intesa con le strutture che hanno richiesto lo svolgimento dei corsi; la sottoscrizione del contratto peraltro non comporta in alcun modo la possibilità di rivendicazioni di ogni genere se non seguita dalla materiale esecuzione di quanto oggetto delle prestazioni di cui al presente avviso.

Il numero massimo dei partecipanti per singolo corso è fissato in 45 con una oscillazione massima del 10% in più; non viene fissato un numero minimo di partecipanti - e quindi il corso potrebbe svolgersi – purché sia garantita da parte delle strutture richiedenti interessate la relativa copertura.

La Direttrice del Centro potrà riscontrare periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti in itinere rispetto agli obiettivi affidati.

Il titolare dell'incarico, nello svolgimento degli stessi, è tenuto a conformarsi anche al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014 ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n. 62. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Al termine dei corsi, di qualsiasi livello, ed al fine del conseguimento dell'idoneità secondo i parametri determinati dal Comitato Didattico del Centro Linguistico di Ateneo, agli studenti verrà somministrato un test finale.

Per i soggetti partecipanti a corsi, diversi dagli studenti, al fine della verifica del livello raggiunto è data la possibilità di sottoporsi ad un test finale che comprenda le quattro abilità (lettura, scrittura, ascolto e produzione orale).

Per accedere al test finale, sarà necessario in ogni caso aver partecipato ad almeno l'80% delle ore previste per il corso al netto delle ore necessarie all'espletamento dei test iniziali e finali. In



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

caso di impossibilità a partecipare al test finale, non sono previste prove di recupero, salvo deroghe disposte formalmente dall'Ateneo e senza oneri a carico del CLA.

Al termine del corso, propedeutico all'inoltro per il pagamento, il titolare dovrà presentare al CLA una specifica relazione complessiva sui corsi contenente, fra l'altro, il programma seguito.

## ART. 3 - Compenso

Il compenso previsto per un incarico di 50 ore è determinato per ogni singolo corso in € 1.250,00 (*mille/250*) comprensivo di ogni onere a carico ente e percipiente; potrà variare ove il corso prevedesse un numero maggiore di ore.

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico, successivamente alla consegna da parte del titolare di tutti gli atti del corso, della relazione finale e degli attestati di partecipazione e superamento del test finale ove previsti ed acquisito il parere favorevole della Direttore del Centro Linguistico con la validazione dei risultati conseguiti.

Il costo complessivo, comprensivo di spese generali del CLA graverà sulla voce C.A. 04.01.01.07 – Collaborazioni coordinate continuative amministrative, del budget 2020 del Centro Linguistico di Ateneo garantito da risorse dell'Ateneo e/o dalle strutture richiedenti.

## ART. 4 - Requisiti di ammissione

La presente selezione è prioritariamente diretta al personale interno munito dei requisiti previsti per la partecipazione e solo in caso di mancanza di candidati interni o qualora gli stessi fossero esclusi si procederà alla selezione pubblica.

Ove l'incarico venisse affidato a personale interno, lo stesso dovrà svolgersi fuori dell'orario di servizio e con la retribuzione ridotta del 50% rispetto a quella che si sarebbe corrisposta in caso di affidamento ad un soggetto esterno.

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo.

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione devono essere in possesso di entrambi i requisiti certificati:

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione devono essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti certificati:

- Laurea quadriennale v.o. oppure Laurea specialistica o magistrale pertinente all'attività da svolgere o titolo equivalente e pertinente conseguito all'estero. Qualora il candidato sia in possesso di laurea non pertinente all'attività da svolgere, sarà considerato titolo equivalente valutabile dalla commissione un'esperienza pregressa effettiva nell'insegnamento della lingua straniera presso pubbliche amministrazioni, di almeno 2 anni.  
Sono altresì ammessi a partecipare coloro che siano in possesso di una laurea triennale italiana o estera equivalente, e che abbiano acquisito una esperienza lavorativa prestata con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato in ambito universitario, pertinente al posto messo al concorso, di durata pari ad almeno due anni.
- Livello di competenza C1 nella lingua straniera, certificato da un ente riconosciuto (in caso la lingua straniera sia madrelingua del candidato – desumibile chiaramente dal curriculum – non è necessario produrre una certificazione del livello). L'elenco delle certificazioni riconosciute ai fini di questa selezione è quello disponibile al seguente link:

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico/enti-certificatori-lingue-straniere>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## ART. 5 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi dell'Aquila, redatta su carta semplice e firmata dal candidato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Settore Concorsi e Selezioni, Palazzo Camponeschi, Piazza S. Margherita 2, 67100 L'Aquila, mediante:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)

entro **il termine di 7 (sette) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale termine coincidesse con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso è altresì reso pubblico sul sito web di Ateneo.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre il predetto termine, anche se spedite antecedentemente: pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo con le modalità suindicate.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC dalla data del relativo messaggio di posta elettronica certificata.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata si specifica che la domanda e le dichiarazioni per le quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale sono valide esclusivamente se sottoscritte mediante firma digitale o quando l'autore è identificato dal sistema informatico ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) cittadinanza;
- c) data e luogo di nascita;
- d) residenza;
- e) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- f) codice fiscale/partita iva
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- l) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 4 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- m) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Centro Linguistico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Alla domanda il candidato deve allegare:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;
2. elenco dei titoli e delle ulteriori certificazioni che il candidato intende produrre;
3. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore (se conseguito all'estero);
4. dichiarazione sostitutiva (All. 2);
5. nulla osta dell'Ente di appartenenza se dipendenti pubblici o domanda protocollata presentata all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta;
6. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli (salvo i titoli di studio conseguiti all'estero) e gli elementi riportati nel curriculum vitae possono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2).

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o venga meno l'esigenza all'origine dell'emanazione del bando.

## **ART. 6 – Cause di esclusione**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione del requisito di ammissione alla selezione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- omessa dichiarazione di cui all'art. 5, lettera m) del presente bando;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

## **ART. 7 – Commissione giudicatrice**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore qualora composta da docenti universitari.

La Commissione è composta da tre membri esperti della glottodidattica, di cui uno con funzioni di Presidente. Può essere previsto un membro supplente.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda per il rispettivo incarico, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato. Il Decreto di nomina verrà affissi all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito all'indirizzo [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

## **ART. 8 - Modalità di svolgimento della selezione**

La commissione valuta preliminarmente la congruità del titolo di laurea ai fini della partecipazione alla selezione e la competenza linguistica necessaria allo svolgimento dell'incarico sulla base della documentazione prodotta; stabilisce, altresì, il punteggio minimo da raggiungere per ottenere l'idoneità.

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- 1) per titoli accademici: fino ad un massimo di punti 5;
- 2) per titoli professionali attestanti la specifica qualificazione e la competenza fino ad un massimo di punti 10;
- 3) per pubblicazioni ed altri titoli pertinenti fino ad un massimo di punti 5.

## **ART. 9 – Graduatoria generale**

Al termine della selezione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito nella quale saranno collocati specificando i punteggi riportati nella valutazione i candidati risultati idonei, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La chiamata per la stipula del contratto verrà effettuata iniziando dal primo candidato risultante in graduatoria.

I candidati inseriti nella graduatoria saranno chiamati nell'ordine della medesima, man mano che si realizzano le condizioni per poter attivare il corso o i corsi raggruppati per struttura richiedente o progetto del CLA. Ciò comporta che l'incarico potrà significare, a seconda dei casi, il conferimento di uno o più corsi.

Nella chiamata per la proposta di contratto si procederà sempre per ogni blocco di corso/corsi richiesti e pronti per l'avvio, interpellando il primo idoneo in graduatoria. Ove questi non fosse disponibile, per qualsiasi sua motivazione o anche per i parametri organizzativi stabiliti dal CLA d'intesa con le strutture richiedenti lo svolgimento di corsi, si procederà chiamando i successivi idonei in graduatoria fino ad esaurimento della medesima.

## **ART. 10 – Comunicazione**

Ai candidati inseriti nella graduatoria degli idonei verrà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

## **ART. 11 – Trattamento dei dati**

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente selezione, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni degli articoli 13 ed 14 sono visibili agli interessati alla pagina web di Ateneo

## **ART. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 7.08.1990 n. 241, la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## ART. 13 – Pubblicità

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- c) verbali della Commissione giudicatrice;
- d) decreto di approvazione degli atti della selezione contenente la graduatoria di merito;

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>

L'Aquila, 03.06.2020

### IL RETTORE

Prof. Edoardo Alesse  
F.to Edoardo Alesse

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 03.06.2020**

**Data di scadenza: 10.06.2020**

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## Allegato. 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Università degli studi dell'Aquila  
Settore Concorsi e Selezioni  
Palazzo Camponeschi  
Piazza Santa Margherita, 2  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000), chiede di partecipare all' **Avviso di selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei per il conferimento di incarichi funzionali per lo svolgimento di corsi di lingua spagnola presso il Centro Linguistico di Ateneo per le esigenze didattiche dei Dipartimenti dell'Università degli Studi dell'Aquila e dell'Ateneo in generale per l'a.a. 2019/2020.**

A tal fine, ai sensi degli art. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

#### DICHIARA

- 1) Cognome.....Nome.....;
- 2) di essere nat.... il ..... a..... (Prov. di .....);
- 3) di risiedere in ..... (Prov. di .....)  
.....) Via ..... n ..... c.a.p .....  
telefono .....
- 4) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
- 5) di essere di essere cittadino/a .....
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (Prov. di .....)  
(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi.....);  
**ovvero**  
di godere dei diritti civili e politici nel paese di origine (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) .....
- 7) (per i cittadini non comunitari):
  - a) di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:  
Titolo di soggiorno ..... numero titolo di soggiorno  
..... Motivazione ..... rilasciato da  
..... Scadenza .....
  - b) di essere:  
 Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- Titolare dello *status* di rifugiato politico;
- Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello *status* di protezione sussidiaria.
- Familiare non comunitario di titolare dello *status* di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007.  
Titolo di soggiorno ..... numero titolo di soggiorno .....
- Motivazione ..... rilasciato da .....
- Scadenza .....

8) di essere in possesso dei seguenti titoli, quali requisiti di ammissione richiesti dall'art. 4 del presente Bando:

a) titolo di studio conseguito in Italia:

- diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 in:

corso di laurea.....

conseguito in data .....presso .....

- laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999:

corso di laurea.....

conseguito in data .....presso .....

- laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:

corso di laurea.....

conseguito in data .....presso .....

b) titolo di studio conseguito all'estero:

tipo di titolo di studio.....

conseguito in data .....presso .....

dell'Università.....

città.....Stato.....

numero di anni di studi universitari previsti per il conseguimento del titolo.....

disciplina, materia o indirizzo nei quali si è conseguita la laurea.....

estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. .... in data .....

o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data .....

allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso

c) Livello di competenza C1 nella lingua straniera \_\_\_\_\_, certificato da \_\_\_\_\_

9) di essere di madrelingua \_\_\_\_\_ (per soggetti di madrelingua si intendono i cittadini italiani e stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza in lingua finlandese, così come precisato con Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29.12.1982);



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

madre o padre \_\_\_\_\_ entrambi i genitori \_\_\_\_\_

frequenza di scuole primarie e secondarie in lingua \_\_\_\_\_ (indicare la scuola):

.....  
.....

10) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc..)

.....

11) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

12) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare i procedimenti penali pendenti:

.....  
.....

13) di avere conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione da ricoprire (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);

14) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);

15) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Centro Linguistico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

16) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; in caso contrario specificare la propria posizione: .....

17) di essere consapevole che al momento della stipulazione del contratto di lavoro subordinato dovrà essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione al fine dell'assunzione presso la pubblica amministrazione, pena la mancata assunzione presso l'università degli studi di Firenze;

18) di eleggere, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome ..... Nome .....

Via ..... n ..... Comune .....

Provincia ..... Cap ..... telefono ..... cell. ....

indirizzo e-mail ..... Pec .....



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Il/La sottoscritto/a, in quanto cittadino\_ di Stato non appartenente all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, è consapevole:

1. di poter utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
2. che al di fuori dei casi previsti al punto 1, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 citati nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante;
3. che, al di fuori dei casi di cui ai punti 1 e 2, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il/La sottoscritto/a allega:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;
2. elenco dei titoli e delle ulteriori certificazioni che il candidato intende produrre;
3. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore (se conseguito all'estero);
4. dichiarazione sostitutiva (All. 2);
5. nulla osta dell'Ente di appartenenza se dipendenti pubblici o domanda protocollata presentata all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta;
6. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di allegare in originale e/o copia autenticata titoli e documenti in n. di .....; (eventuale) Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di titoli e documenti allegati in n. di ..... sono conformi agli originali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del Regolamento di Ateneo, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data .....

Firma .....<sup>1</sup>

N.B. Riportare sulla busta la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione all'Avviso di selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei per il conferimento di incarichi funzionali per lo svolgimento di corsi di lingua spagnola”*.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

L'Università degli Studi dell'Aquila Ti informa che i Tuoi dati personali saranno trattati ai sensi delle previsioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR). Ai sensi e per gli effetti della normativa indicata, il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Tua riservatezza e dei Tuoi diritti.

### 1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** è l'Università degli Studi dell'Aquila, sede legale Via di Vincenzo 16/B, 67100 L'Aquila (AQ), PEC [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).

**RAPPRESENTANTE LEGALE DEL TITOLARE** è il Rettore pro-tempore Prof. Edoardo Alesse, sede di ufficio Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) (AQ), e-mail [segreteria.rettore@strutture.univaq.it](mailto:segreteria.rettore@strutture.univaq.it), PEC [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)** è il dott. Gianfranco Cardinale, sede di ufficio Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila, telefono 0862432230, e-mail [rdp@strutture.univaq.it](mailto:rdp@strutture.univaq.it), PEC [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).

### 2. DEFINIZIONI

Per Tua maggior chiarezza, riportiamo di seguito alcune definizioni funzionali ad una migliore comprensione della presente informativa.

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

**Categorie di dati particolari:** dati personali che rivelano l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici, i dati relativi alla salute, i dati relativi all'orientamento e alla vita sessuale. Tali dati possono essere oggetto di trattamento solo laddove si verifichino le condizioni di cui all'art. 9, comma 2 del GDPR.

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**Titolare del trattamento:** persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

**Soggetto interessato:** persona fisica identificata o identificabile attraverso i dati oggetto di trattamento

**Soggetto destinatario:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi

**Soggetto autorizzato:** persona fisica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile

### 3. CATEGORIE DI DATI RACCOLTI

Ai fini del presente trattamento sono trattati i seguenti dati personali:

Anagrafica (nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, cittadinanza), documento di identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, cariche politiche e appartenenza sindacale (solo ai commissari di concorso).

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il dato è trattato al fine di consentire agli interessati di accedere ai ruoli previsti dai bandi di Ateneo, accertandone la sussistenza dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività di selezione.

### 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Tuoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

### 5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Tuoi dati personali potranno essere portati a conoscenza di dipendenti o collaboratori del Titolare, appartenenti alle seguenti categorie: Area del personale e strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza obblighi legislativi (nome, cognome ed esito pubblico).

I Tuoi dati potranno essere portati a conoscenza altresì di:

- Membri delle Commissioni esaminatrici;
- MIUR, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale docente e ricercatore che risulti vincitore;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione verso terzi, se non nei confronti di soggetti, enti o Autorità verso i quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di regolamento.

## 6. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Tuoi dati non saranno trasferiti all'estero.

## 7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

## 8. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al presente trattamento è obbligatorio in virtù di obbligo di Legge.

In caso di Tuo rifiuto l'Università degli Studi dell'Aquila non potrà consentirTi l'accesso ai servizi per i quali chiede il conferimento dei dati personali.

## 9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nella Tua qualità di interessata/o, hai i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR come di seguito riportati.

- 1) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- 2) Accedere ai dati personali ed alle seguenti informazioni:
  - a. finalità del trattamento;
  - b. categorie di dati personali in questione;
  - c. destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali (compreso il diritto di essere informato circa l'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento);
  - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo;
  - e. chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che Ti riguardano o di opporTi al loro trattamento;
  - f. proporre reclamo a un'Autorità di controllo;
  - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessata/o, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h. conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale attività di profilazione (come da nuova definizione) nei confronti dell'interessata/o al trattamento.
- 3) Rettifica dei dati personali, ovvero il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che Ti riguardano senza ingiustificato ritardo;
- 4) Cancellazione dei dati personali (cd. Diritto all'oblio) ove ricorrono le seguenti condizioni:
  - a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - b. l'interessata/o revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
  - c. l'interessata/o si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del GDPR, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
  - d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
  - e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- 5) Limitazione del trattamento, con l'eccezione della sola conservazione, laddove ricorrono le seguenti condizioni:
  - a. l'interessata/o contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
  - b. il trattamento è illecito e l'interessata/o si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessata/o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - d. l'interessata/o si è opposta/o al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessata/o.
- 6) portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- 7) revoca del consenso al trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 8) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, qualora ricorrono motivi legittimi connessi alla situazione particolare dell'interessata/o e il trattamento stesso sia necessario:
  - a. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - b. per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessata/o che richiedono la protezione dei dati personali.
- 9) Diritto di opposizione ad una decisione basata esclusivamente su trattamento automatizzato dei dati personali, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che Ti riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Tua persona, con l'eccezione di decisioni che siano:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- a. necessarie per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessata/o e un titolare del trattamento;
- b. autorizzate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- c. basate sul consenso esplicito dell'interessata/o.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## Allegato. 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle vigenti leggi in materia

### DICHIARA

A) Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

---

---

---

B) Che la copia dei seguenti documenti attestanti il possesso dei requisiti e titoli dichiarati è conforme all'originale:

---

---

---

C) Che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

D) Che le fotocopie dei seguenti documenti attestanti il possesso degli elementi riportati nel curriculum sono conformi all'originale:

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

NOTE: L'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.