



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze Umane**

D.D.D. Rep. n. 112/2020 Prot. n. 2505 del 07/07/2020 - Allegati: 2

Anno 2020 - tit. VII cl. 1 fasc. 3

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO:**

"Dipartimento di Eccellenza 2018/2022"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTI il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila – D.R. n. 1154/2011;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;

VISTA la delibera Rep. n. 16/2020 Prot. n. 329 del 22/01/2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane ha approvato la richiesta del Prof. Paolo Taviani di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del *"Progetto di Eccellenza 2018/2022"* di cui risulta assegnatario il Dipartimento di Scienze Umane, finalizzato alla costituzione del "Fondo Archivistico Sacco & Vanzetti", materiale documentario correlato alle

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane

Segreteria Amministrativa Contabile

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: Morena Del Vecchio Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: Sabatino Tinari Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. **01021630668**

<http://scienzeumane.univaq.it/>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze Umane**

vicende processuali di condanna e riabilitazione di Nicola Sacco e Bartolomeo Vanzetti, donato al Laboratorio di documenti d'archivio e librari;

VISTO il D.D.G. Rep. n. 2/2020 Prot. n. 870 del 25/02/2020, con il quale è stata indetta la procedura selettiva riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

PRESO ATTO che la predetta ricognizione interna ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento dell'incarico a soggetto/i esterni all'Ateneo, con spesa a gravare esclusivamente sul Progetto: "Progetto di Eccellenza 2018/2022", codice progetto DIP_ECCEL_DSU, C.A.04.01.01.03.02;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del "Progetto di Eccellenza 2018/2022", del Dipartimento di Scienze Umane, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

ART. 1 – TITOLO DELL'INCARICO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Collaborazione per la prestazione di un'attività di supporto consistente nella "Realizzazione del (a) Inventario e della (b) Struttura dati delle "Carte Sacco & Vanzetti" conservate presso il Laboratorio di documenti d'archivio e librari (DocLab) del DSU, e (c) avvio alla digitalizzazione delle medesime mediante scanner planetario Zeutschel modello OS 12002 e software 'Omniscan 12-64' e 'IrfanView 64-bit', per un numero minimo di 1.300 (milletrecento) scatti.

ART. 2 – DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di stipula del contratto o del provvedimento di conferimento a firma del Direttore del Dipartimento. Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento. L'incarico non può essere rinnovato, ma eventualmente prorogato, in via eccezionale, alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, lett. c).

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane

Segreteria Amministrativa Contabile

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: Morena Del Vecchio Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: Sabatino Tinari Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. **01021630668**

<http://scienzeumane.univaq.it/>



L'incarico non comporta vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione della prestazione non possono essere organizzate dal committente con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

La/Il titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo di oneri a carico Ente e percipiente, è pari a € 20.000,00. La spesa complessiva, comprensiva di ogni onere a carico del committente, pari a € 20.000,00 graverà sul Progetto: "Progetto di Eccellenza 2018/2022", codice progetto DIP_ECCEL_DSU, C.A.04.01.01.03.02.

Il compenso sarà liquidato in n. quattro soluzioni, con cadenza trimestrale, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, nonché i cittadini comunitari o di Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I/Le candidati/e, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma in una delle seguenti classi di Laurea Specialistica/Magistrale:

5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia
12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19 Informazione e sistemi editoriali
24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
94/S Storia contemporanea	LM-84 Scienze storiche
95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze Umane**

100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
--	--

o titolo di studio equivalente o equipollente secondo le normative vigenti.

- Diploma di Scuola di specializzazione in *Archivistica* presso un'Università Statale italiana, oppure diploma in *Archivistica* presso la Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica, oppure diploma riconosciuto equivalente ai precedenti dalla legge italiana.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I/le candidati/e che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- coloro che hanno rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore del Dipartimento, utilizzando il modello di cui all'allegato 1, sottoscritta dalla/dal candidata/o a pena di esclusione, deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora l'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane

Segreteria Amministrativa Contabile

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: *Morena Del Vecchio* Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: *Sabatino Tinari* Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. **01021630668**

<http://scienzeumane.univaq.it/>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze Umane**

La domanda può essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata a.r. o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo: Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane, Viale Nizza, n. 14 CAP 67100 – L'Aquila.

La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata dalla data di ricezione apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

Saranno escluse le domande pervenute al Dipartimento oltre la data di scadenza del presente bando, anche se spedite precedentemente e pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda da parte del Dipartimento, che non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

- Tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC del Dipartimento: dsu@pec.univaq.it con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare la selezione alla quale la/il candidata/o intende partecipare, il Dipartimento che ha richiesto il bando, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso e l'elenco degli allegati al messaggio.

La/Il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC entro il termine di presentazione della domanda.

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane
Segreteria Amministrativa Contabile
V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: *Morena Del Vecchio* Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: *Sabatino Tinari* Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. **01021630668**

<http://scienzeumane.univaq.it/>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze Umane**

Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) cittadinanza;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza;
- 5) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- 6) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- 7) codice fiscale/ partita iva;
- 8) qualificazione professionale/Ente di appartenenza;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) se cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 11) se cittadini stranieri di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 13) posizione nei confronti del servizio militare;
- 14) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
- 15) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando indicando, per il titolo di studio, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- 16) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 17) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- 18) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento,

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane

Segreteria Amministrativa Contabile

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: Morena Del Vecchio Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: Sabatino Tinari Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. **01021630668**

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



Dipartimento di
Scienze Umane

con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- 19) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università nei propri confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 20) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio antecedente alla presente domanda;
- 21) di essere consapevole dell'esclusione dalla selezione dei soggetti che versino nella condizione di cui sopra.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei/lle candidati/e;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (allegato 2);
3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
4. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
5. copia del permesso di soggiorno (**per i cittadini non comunitari**);
6. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane

Segreteria Amministrativa Contabile

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: Morena Del Vecchio Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: Sabatino Tinari Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. Il Direttore del Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del candidata/o (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta; mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, punto 18);
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti/e della materia e viene nominata dal Direttore del Dipartimento.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.



ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la qualificazione professionale dei/le candidati/e e la conoscenza degli argomenti relativi alla prestazione richiesta.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidato/o è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli ed al colloquio.

Per la valutazione dei/le candidati/e la Commissione valuterà i seguenti elementi:

- Possesso dell'Attestato di frequenza del Corso di Alta Formazione in Archivistica Contemporanea presso l'Archivio Centrale dello Stato italiano.
- Possesso di un ulteriore Diploma di Scuola di specializzazione in Archivistica presso un'Università Statale italiana, oppure in Archivistica presso la Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica, o comunque riconosciuto equivalente ai precedenti dalla legge italiana, ma comunque diverso da quello presentato per l'ammissione.
- Aver sostenuto con esito positivo esami nell'ambito di corsi di studio specialistici in Archivistica presso istituzioni universitarie statali italiane, o altre riconosciute equivalenti dalla legge italiana, ma comunque diversa da quella che ha rilasciato il titolo presentato per l'ammissione.
- Frequenza di corsi di Archivistica presso istituzioni private e/o estere non equivalenti a quelle sopra indicate.
- Esperienza lavorativa presso Archivi di Stato italiani e/o archivi facenti parte di Università Statali italiane o di altri Ente di Ricerca statali italiani, per uno o più periodi pari complessivamente a un minimo di due anni di attività, oppure esperienze di lavoro presso Archivi di istituzioni private e/o estere non equivalenti a quelle indicate.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Archivi digitali e ibridi.
- Progettazione di un archivio di carte novecentesche: inventario e struttura dati finalizzata alla digitalizzazione.
- Funzioni e utilizzo dello scanner planetario Zeutschel modello OS 12002 e dei programmi software 'Omniscan 12-64' e 'IrfanView 64-bit' (prova pratica).



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze Umane**

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei/le candidati/e, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione nel portale di Ateneo.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato nel portale di Ateneo con preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore del Dipartimento.

Alla/Al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro 7 gg. dal ricevimento della predetta comunicazione, la/il vincitrice/vincitore dovrà presentare al Dipartimento, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale - Modulistica – Consulenze e collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Dipartimento, saranno dichiarati decaduti dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane, Dott.ssa Morena Del Vecchio, Università degli Studi dell'Aquila, Viale Nizza n. 14 CAP 67100 - L'Aquila.

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane

Segreteria Amministrativa Contabile

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: Morena Del Vecchio Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: Sabatino Tinari Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. **01021630668**

<http://scienzeumane.univaq.it/>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze Umane**

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98> ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di ammissione dei/lle candidati/e alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila, 07/07/2020

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Livio Sbardella

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 07/07/2020

Data di scadenza: 22/07/2020

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane

Segreteria Amministrativa Contabile

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: Morena Del Vecchio Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: Sabatino Tinari Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. **01021630668**

<http://scienzeumane.univaq.it/>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze Umane**

Allegato 1

DOMANDA

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'AQUILA

La sottoscritta/Il sottoscritto (nome e cognome) _____ chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica indetta con D.D.D. n. _____ del _____ (pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il _____) per il conferimento di n. __ incaric_ di collaborazione nell'ambito del Progetto/ Programma di Ricerca _____.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

NOME _____

COGNOME _____

(le donne devono indicare esclusivamente il cognome da nubile)

CITTADINANZA _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA:

Via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____

DOMICILIO (se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Recapiti telefonici _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane

Segreteria Amministrativa Contabile

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: Morena Del Vecchio Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: Sabatino Tinari Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. **01021630668**

<http://scienzeumane.univaq.it/>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze Umane**

CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE/ENTE DI APPARTENENZA:

REQUISITI DI AMMISSIONE

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara di essere in possesso del seguente/dei seguenti requisito/i di ammissione:

- 1) Diploma di laurea in _____ conseguito presso _____
_____ con votazione _____

(specificare se conseguito secondo il vecchio ordinamento o nelle corrispondenti classi di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004)

oppure:

Titolo di studio straniero equiparato in base alla normativa vigente (specificare)

- _____
- 2) _____
- 3) _____

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono _____ Telefono cell. _____

e-mail _____

La sottoscritta/Il sottoscritto, dichiara inoltre ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di godere dei diritti civili e politici;

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Umane

Segreteria Amministrativa Contabile

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

e-mail dsu.sac@strutture.univaq.it - posta certificata: dsu@pec.univaq.it

Responsabile: Morena Del Vecchio Tel. 0862432007 – e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it

Operatore incaricato: Sabatino Tinari Tel. 0862432217 - e-mail: sabatino.tinari@univaq.it

Tel. + 39 0862432007

P. I. – C. F. **01021630668**

<http://scienzeumane.univaq.it/>



- b) **(per i cittadini stranieri)** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) **(per i cittadini stranieri)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritta/o o di essere stata/o cancellata/o per i seguenti motivi _____;
- e) posizione nei confronti del servizio militare;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di non essere sottoposta/o a procedimenti penali;
- h) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- j) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- k) di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- l) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio antecedente alla presente domanda;
- m) di essere consapevole dell'esclusione dalla selezione dei soggetti che versino nella condizione di cui sopra.

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara di essere portatrice/portatore del seguente handicap: _____ e di aver bisogno del seguente ausilio per lo svolgimento del colloquio _____.

La sottoscritta/Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



Dipartimento di
Scienze Umane

ALLEGATI:

1. curriculum vitae;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (allegato 2);
3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
4. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
5. copia del permesso di soggiorno (**per i cittadini stranieri**);
6. copia del titolo di studio tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo (**se conseguito all'estero**);
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

FIRMA



Allegato 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA INDETTA CON D.D.D. REP. N. _____
DEL _____ PER IL CONFERIMENTO DI N. ____ INCARIC__ DI COLLABORAZIONE,
NELL'AMBITO DEL PROGETTO/PROGRAMMA DI RICERCA " _____ ".

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO AI SENSI
DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.**

La sottoscritta/Il sottoscritto _____
(cognome e nome)
nata/nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ Via _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci,
la formazione e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Firma _____

- 2) che la copia dei seguenti titoli/documenti è conforme all'originale*:

Firma _____

* N.B. I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente
autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.

Data _____

La/Il dichiarante

N.B. ALLEGARE COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE