



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

DR Rep. n. 695 - 2018 Prot. n. 28265 del 26.06.2018 Allegati: 0  
Anno 2018 - tit. VII cl. 1 fasc. 16

## LA RETTRICE

**Vista** la Legge 9.5.1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;

**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'art. 24, l'art. 22 comma 9 e l'art. 29, comma 5;

**Vista** la Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 12.11.2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**Vista** la Legge 15.04.2004 n. 106 e il D.P.R. 3.05.2006 n. 252 recanti norme in materia di deposito dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

**Vista** la Legge 11.12.2016 n. 232 (Legge di stabilità 2017);

**Vista** la Legge 27.12.2017 n. 205 (Legge di bilancio 2018);

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii, ed in particolare gli artt. 35, 35bis, 36, 37, 38 e 57;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii "Codice dell'Amministrazione Digitale";

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 in materia di disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

**Visto** il D.L. 9.02.2012 n. 5, convertito in Legge 4.04.2012 n. 35 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";

**Visto** il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**Visto** il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**Visto** il D.M. 25.05.2011 n. 243, recante criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari di contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della Legge 30.12.2010 n. 240;

**Visto** il D.M. 12.6.2012 n. 159, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;

**Visto** il D.M. 30.10.2015 n. 855 recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 1154 – 2011 del 29.07.2011;

**Visto** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210 – 2014 del 3.03.2014;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorian Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di Ricercatori universitari a tempo determinato, emanato con D.R. n. 621 – 2012 del 5.04.2012, modificato dal D.R. n. 860 – 2013 del 5.06.2013 e, da ultimo, con il D.R. n. 1490 – 2015 del 29.10.2015;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari emanato con D.R. n. 915 – 2017 del 19.12.2017;

**Viste** le delibere degli Organi Accademici in materia di programmazione del personale e di attribuzione delle risorse per il reclutamento di personale docente e Ricercatore;

**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente del 21.09.2017 – trasmessa con nota prot. n. 1628 del 23.04.2018 e acquisita in pari data al prot. n. 18406 – relativa alla richiesta di indizione della procedura selettiva ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 30.12.2010 n. 240, per il reclutamento di n. 1 Ricercatrice/Ricercatore per il **Settore Concorsuale: 06/D2 – Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione e del Benessere, Settore Scientifico Disciplinare: MED/13 – Endocrinologia;**

**Vista** la delibera n. 168/2018 del 15.05.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico, ha autorizzato l'indizione della predetta procedura, con copertura della spesa a carico delle risorse del Piano Straordinario Ricercatori di cui al D.M. 28.02.2018 n. 168;

## D E C R E T A

### **Art. 1 - Tipologia concorsuale, numero posti e oggetto del contratto**

1) Ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 30.12.2010 n. 240 e del relativo Regolamento di Ateneo per l'assunzione di Ricercatori a tempo determinato, è indetta, presso l'Università degli Studi dell'Aquila, la seguente procedura selettiva per l'assunzione di **n. 1 Ricercatrice/Ricercatore** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno di durata triennale:

**Oggetto del contratto:** svolgimento di attività di ricerca e di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti.

**Settore Concorsuale:** 06/D2 – Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione e del Benessere

**Settore Scientifico Disciplinare:** MED/13 – Endocrinologia

**Sede di servizio:** Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente

**Attività di ricerca:** la/il Ricercatrice/Ricercatore sarà chiamata/o a svolgere attività di ricerca nell'ambito dell'endocrinologia andrologica, sia clinica che di base con particolare riferimento alla clinica e fisiopatologia dell'infertilità maschile, dei disordini sessuologici e della carenza androgenica.

**Attività di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti:** la/il Ricercatrice/Ricercatore sarà chiamata/o a svolgere attività didattica, nell'ambito del S.S.D. MED/13, annualmente determinata dal Dipartimento. Svolgerà altresì i seguenti compiti di didattica integrativa e di servizio agli studenti: partecipazione alle commissioni di esame di profitto come membro effettivo ed alle commissioni di esami di laurea; ricevimento studenti; assistenza agli studenti dei corsi di laurea e magistrale per il tirocinio formativo; assistenza agli studenti per la preparazione di tesi di laurea e laurea magistrale. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore. La quantificazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio è pari a 1500 ore annue. La/il Ricercatrice/Ricercatore dovrà svolgere un numero di ore di didattica frontale non superiore a 90.

**Attività clinica:** la/il Ricercatrice/Ricercatore sarà chiamata/o a svolgere attività clinica presso l'Unità Operativa Complessa di Andrologia Medica con annessa Banca del Seme, P.O. S.Salvatore, ASL n. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorian Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**Lingua straniera:** Inglese

**Numero massimo di pubblicazioni:** 20 (venti).

La tesi di dottorato, ai sensi del D.M. 25.05.2011 n. 243, è da considerare come pubblicazione e pertanto concorre al raggiungimento del numero di pubblicazioni da presentare.

**Criteri di valutazione:** Fermi restando i criteri e parametri di valutazione stabiliti del D.M. 25.05.2011 n. 243, la Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- congruenza del profilo scientifico, didattico e assistenziale della/del candidata/o con quello richiesto dal bando;
- ai fini della valutazione dell'attività scientifica, la Commissione giudicatrice si avvarrà dei criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, soprattutto in funzione dell'apporto individuale della/del candidata/o alle pubblicazioni. Inoltre, verranno preferibilmente considerati i titoli inerenti un'attività scientifica di interesse per l'impegno scientifico e assistenziale richiesto;
- sarà considerato titolo preferenziale il possesso del Diploma di Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio, oltre al Diploma di Dottorato in discipline affini a quelle del S.S.D. MED/13;
- sarà considerato titolo preferenziale in possesso di una comprovata competenza clinica e scientifica nell'ambito della fisiopatologia dell'infertilità maschile, dei disordini sessuologici e della carenza androgenica;
- attività didattica a livello universitario in Italia e all'estero.

2) Per la descrizione dei contenuti del Settore Concorsuale di cui al presente Bando si rinvia al D.M. 30.10.2015 n. 855.

## Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione e cause di esclusione

1) Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno a norma dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in discipline affini a quelle del S.S.D. MED/13, o titolo equipollente, conseguito in Italia o all'estero ovvero del Diploma di Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio o titolo equipollente.

I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono inoltre essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di Professore di prima o seconda fascia di cui all'art. 16 della Legge 30.12.2010 n. 240;
- Diploma di Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio o settore affine;
- aver usufruito dei contratti di cui all'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge 30.12.2010 n. 240;
- aver fruito per almeno tre anni, anche cumulativamente e anche per periodi non consecutivi, di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art. 51, comma 6 della Legge 27.12.1997 n. 449 e ss.mm.ii o ai sensi dell'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240, o di borse post – dottorato ai sensi dell'art. 4 della Legge 30.11.1989 n. 398, o di analoghi contratti, assegni o borse in Atenei stranieri;
- aver usufruito, per almeno tre anni, dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 4.11.2005 n. 230.

Con riferimento ai requisiti di ammissione si specifica che:

- per il dottorato di ricerca conseguito all'estero i candidati devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza del titolo, rilasciata dalle competenti autorità. Qualora i candidati non fossero in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda, comunque da presentare ai fini dell'assunzione, devono allegare copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Doriana Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- per i contratti, assegni o borse post – dottorato, i candidati devono indicare dettagliatamente la tipologia e la durata degli stessi e l'Ente conferente, in particolare se riferiti ad attività svolte all'estero, ai fini di definire l'adeguatezza del titolo.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2) Non sono ammessi alla selezione:

- a) i Professori universitari di prima e seconda fascia e i Ricercatori già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio;
  - b) coloro che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240 presso l'Università degli Studi dell'Aquila o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
  - c) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
  - d) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
  - e) coloro che hanno rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della Legge 20.05.2016 n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la richiesta di autorizzazione all'assunzione di Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- 3) I contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30.12.2010 n. 240 non sono cumulabili con gli assegni di ricerca di cui all'art. 51 della Legge 27.12.1997 n. 449 e di cui all'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240.
- 4) I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con Decreto motivato della Rettrice. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessata/o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

- 1) Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo all'emanazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale – Concorsi ed Esami. Dell'avvenuta pubblicazione è data immediata pubblicità sui siti web dell'Ateneo, del competente Ministero e dell'Unione Europea.
- 2) Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
- 3) La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Doriana Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura, fatta eccezione per il caso riportato all'art. 5, comma 2 del presente Bando.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e – mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: [univaq@cenea.it](mailto:univaq@cenea.it).

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/il titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

5) I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. In ogni caso i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla Legge;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

L'esclusione per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente Bando o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni di cui al presente articolo è disposta con Decreto motivato della Rettrice ed è comunicata all'interessata/o con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

6) Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale (per i cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorian Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- 4) luogo di residenza;
  - 5) cittadinanza posseduta;
  - 6) la selezione cui intendono partecipare;
  - 7) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Bando;
  - 8) di godere dei diritti civili e politici;
    - a) **se cittadini italiani:**
      - di essere iscritti nelle liste elettorali, precisando il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
      - posizione nei confronti del servizio militare;
    - b) **se cittadini stranieri:** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  - 9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
  - 11) di non avere rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della Legge 20.05.2016 n. 76, o di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la richiesta di autorizzazione all'assunzione di Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
  - 12) di non ricoprire attualmente e di non aver precedentemente ricoperto la qualifica di Professoressa/Professore universitaria/o di prima o seconda fascia o di Ricercatrice/Ricercatore a tempo indeterminato, ancorché cessata/o dal servizio;
  - 13) di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240 presso l'Università degli Studi dell'Aquila o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto, messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi;
  - 14) **se cittadini stranieri**, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 15) di essere consapevoli che la Commissione sarà nominata con Decreto della Rettrice, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it);
  - 16) di essere consapevole che il Decreto rettorale di ammissione dei candidati alla selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it), con valore di notifica a tutti gli effetti;
  - 17) di essere consapevoli che i criteri e le modalità di valutazione dei candidati, adottati dalla Commissione nella prima seduta, nonché la data della discussione dei titoli e della produzione scientifica, sono resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it);
  - 18) di essere consapevoli che gli atti della selezione e il relativo Decreto di approvazione sono resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it), con valore di notifica a tutti gli effetti.
- 7) Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dalla/dal

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorian Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

candidata/o ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila, e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5.02.1992 n. 104 devono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo all'eventuale ausilio necessario.

8) Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.

**I cittadini extracomunitari** in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni tra l'Italia ed il Paese di provenienza della/del dichiarante.

9) L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

10) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'irreperibilità della/del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**11) Dopo la scadenza del termine del presente Bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Bando o per l'omissione non sanabile delle dichiarazioni di cui al comma 6 del presente articolo è disposta con Decreto della Rettrice e notificata alla/al candidata/o.**

## Art. 4 - Allegati alla domanda

I candidati devono produrre, unitamente alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
- d) elenco dei titoli;
- e) copia dei titoli (unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione), con dichiarazione di conformità all'originale e traduzione ufficiale se redatti in lingua diversa dalla lingua inglese;
- f) elenco numerato delle pubblicazioni;
- g) elenco delle attività didattiche svolte con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui sono state svolte;
- h) pubblicazioni;
- i) copia del permesso di soggiorno (per i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea).

Si specifica che i titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 12.11.2011 n. 183.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorian Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli non attestabili dall'autorità italiana in originale, oppure in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale.

## Art. 5 - Pubblicazioni

1) Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono far valere ai fini della procedura selettiva, dovranno essere inviate esclusivamente in formato PDF tramite l'apposita sezione della procedura telematica alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>.

2) **Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.**

**Le pubblicazioni che risultano eccedenti lo spazio di 30 megabyte** dovranno essere segnalate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato PDF in una memoria di massa portatile (chiavetta USB, CD, DVD) che dovrà essere spedita entro e non oltre i termini di scadenza del Bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Settore Concorsi e Selezioni – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante. Saranno comunque escluse le domande, le cui pubblicazioni (eccedenti i 30 megabyte), pur spedite entro il termine di cui all'art. 3 comma 1 del presente Bando, non pervengano a questa Amministrazione entro il quinto giorno successivo al predetto termine. In tale ultimo caso, farà fede la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della/delle pubblicazione/i dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta contenente la/le pubblicazioni, i candidati devono indicare: l'Università che ha bandito il concorso, il Dipartimento che ha richiesto il Bando, il Settore Concorsuale, il Settore Scientifico Disciplinare, la qualifica per la quale concorrono, nome, cognome e il domicilio eletto ai fini del concorso. L'inosservanza del limite massimo delle pubblicazioni da presentare, previsto dall'art. 1 del presente Bando, impedisce la chiusura della compilazione della domanda.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.

3) All'esito della procedura, la/il vincitrice/vincitore dovrà produrre le pubblicazioni presentate per il concorso, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

4) Per le pubblicazioni edite in Italia, sono considerati valutabili, ai fini della procedura selettiva di cui al presente Bando, i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31.08.1945 n. 660, così come integrato e modificato dalla Legge 15.04.2004 n. 106 e dal D.P.R. 3.05.2006 n. 252. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da dichiarazione della/del candidata/o, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione.

5) Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

## Art. 6 - Rinuncia dei candidati

La rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, indirizzata alla Rettrice, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inviata al Settore Concorsi e Selezioni – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila, e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it). La

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Doriana Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione successiva alla data di ricevimento.

## Art. 7 - Nomina della Commissione

1) La Commissione è nominata con Decreto rettorale ed è costituita da tre docenti (Professori di I e II fascia e R.U. a tempo indeterminato), di cui almeno due Professori di ruolo ed almeno due esterni, designati dal Dipartimento e afferenti al settore concorsuale o al settore scientifico disciplinare per il quale è indetta la selezione. Uno dei membri deve essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico attivi in università o centri di ricerca di altro Paese OCSE.

I docenti designati devono essere iscritti nelle liste dei sorteggiabili per le Commissioni di Abilitazione Scientifica Nazionale o comunque soddisfare i requisiti di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016.

Salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.

2) Non possono far parte della Commissione:

- i Docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 30.12.2010 n. 240;
- i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

3) Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sul sito web dell'Ateneo.

4) Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del Decreto di nomina della Commissione decorre il termine perentorio per la presentazione alla Rettrice, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei Commissari. Il termine per la presentazione delle istanze di ricusazione, in analogia con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la chiamata dei Professori di prima e seconda fascia, è di giorni 10 (dieci). Decorso tale termine e comunque dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

5) La Commissione, all'atto dell'insediamento, individua al suo interno una/un Presidentessa/Presidente e una/un Segretaria/o verbalizzante.

6) La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta degli stessi.

7) La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio.

8) La Commissione, previa comunicazione alla Responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante, sottoscritto dalla/dal Segretaria/o e inoltrato all'Ufficio competente. Gli altri Commissari stilano e trasmettono telematicamente le dichiarazioni di adesione alla riunione e al verbale prodotto. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467 – 2016 del 18.04.2016).

9) I rimborsi spese sono disciplinati dall'art. 7, comma 4, del Regolamento di Ateneo per l'assunzione dei Ricercatori a tempo determinato.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Doriana Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## Art. 8 - Adempimenti della Commissione giudicatrice

1) La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla Legge, predetermina i criteri e le modalità per la valutazione preliminare dei candidati, secondo i criteri e i parametri individuati dal D.M. 25.05.2011 n. 243, tenendo altresì conto dei criteri e delle funzioni specifiche che la/il Ricercatrice/Ricercatore dovrà svolgere.

La Commissione predetermina inoltre i criteri da utilizzare per l'attribuzione di un punteggio analitico ai titoli ed alle pubblicazioni dei candidati che, a seguito della valutazione preliminare, verranno ammessi alla discussione, i criteri per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e i criteri per l'accertamento della lingua italiana per i candidati stranieri.

2) Le determinazioni di cui al precedente comma sono comunicate immediatamente alla Responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sull'apposita pagina web del sito per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.

3) La Commissione preliminarmente svolge una valutazione sull'ammissibilità dei candidati, alla luce dei requisiti di ammissione indicati dal Bando. La selezione è effettuata mediante valutazione preliminare dei candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato.

4) A seguito della valutazione preliminare, la Commissione ammette alla discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni i candidati risultati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a 6 unità. I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia uguale o inferiore a 6.

5) L'elenco dei candidati ammessi alla discussione, unitamente ai motivati giudizi analitici relativi alla valutazione preliminare comparativa, nonché la data, la sede e l'orario della discussione e della prova orale di lingua straniera sono pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo ed inseriti sull'apposita pagina web del sito almeno dieci giorni prima della discussione. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabiliti, senza ulteriore comunicazione. La mancata presentazione della/del candidata/o è considerata definitiva rinuncia alla selezione.**

6) La Commissione, a seguito della discussione, attribuisce un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentati dai candidati ammessi alla stessa, esprime un giudizio sulla prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera, formula il giudizio collegiale e, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua la/il candidata/o vincitrice/vincitore della selezione.

7) Gli atti del concorso, costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i motivati giudizi analitici relativi alla valutazione preliminare comparativa, i punteggi attribuiti ai titoli ed alle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione pubblica, il giudizio collegiale e il giudizio sulla prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera, sono resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inseriti sull'apposita pagina web del sito dell'Università. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## Art. 9 - Termine del procedimento

1) I lavori della Commissione devono concludersi entro quattro mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del Decreto rettorale di nomina.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorian Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

2) La Rettrice può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per eccezionali e comprovati motivi segnalati dalla/dal Presidentessa/Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.

3) Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, la Rettrice, con provvedimento motivato, avvia la procedura per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

## Art. 10 - Accertamento della regolarità degli atti

1) La Rettrice accerta con proprio Decreto la regolarità degli atti e l'esito della procedura entro trenta giorni dalla trasmissione degli stessi al Settore Concorsi e Selezioni. Tale Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito. **La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti** e dal giorno della stessa decorre il termine per la proposizione di eventuali ricorsi.

Dell'esito della procedura viene altresì data comunicazione alla/al vincitrice/vincitore.

Il Decreto di approvazione degli atti concorsuali è trasmesso immediatamente all'organo competente a deliberare la chiamata, di cui al successivo art. 11.

2) La Rettrice, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, trasmette con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali rettifiche.

## Art. 11 - Chiamata del Dipartimento

1) Entro 60 giorni dall'approvazione degli atti da parte della Rettrice, il Consiglio del Dipartimento che ha richiesto la selezione delibera la proposta di chiamata della/del vincitrice/vincitore, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Professori di prima e seconda fascia, indicando la data di presa di servizio della/del Ricercatrice/Ricercatore; a tal fine il Consiglio tiene conto dei tempi necessari alla stipula del relativo contratto.

La delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

2) Entro 30 giorni dalla data di approvazione della chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione, la/il Ricercatrice/Ricercatore è invitata/o a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto di lavoro, che deve perfezionarsi nei 30 giorni successivi.

## Art. 12 - Contratto di lavoro

L'assunzione della/del Ricercatrice/Ricercatore avviene mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, di durata triennale, sottoscritto dalla Rettrice e dalla/dal Ricercatrice/Ricercatore.

Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, il contratto è sospeso ed il termine di scadenza è prorogato per un periodo pari a quello di astensione obbligatoria.

Il contratto deve riportare tutti gli elementi previsti dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo in materia.

La/Il Ricercatrice/Ricercatore è tenuto ad un impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti pari a 350 ore. L'attività di ricerca è oggetto di specifica relazione tecnico – scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, il contratto non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato, con l'assegno di ricerca, con la frequenza di un corso di dottorato e di una scuola di specializzazione e con altri emolumenti o borse erogate dall'Università.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorian Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Per ogni aspetto relativo ai doveri della/del Ricercatrice/Ricercatore si applica, per quanto compatibile, la normativa prevista per i Ricercatori a tempo indeterminato e pieno. Si applica altresì il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari (D.R. n. 915 – 2017 del 19.12.2017).

La/Il Ricercatrice/Ricercatore, nello svolgimento dei suoi compiti, è tenuta/o all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a pena della risoluzione del contratto. La/Il Ricercatrice/Ricercatore è inoltre tenuta/o ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso l'Ateneo, nel rispetto degli obblighi previsti al D.Lgs. 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. e a prendere contatto con il Servizio Igiene e Sicurezza dell'Università per definire ogni utile misura di prevenzione da adottare nell'ambito delle proprie attività di ricerca.

Il rapporto di lavoro è soggetto a tutte le cause di decadenza e risoluzione previste dalla Legge.

## **Art. 13 - Trattamento economico e previdenziale**

Il compenso annuo lordo comprensivo degli oneri a carico percipiente spettante al Ricercatore a tempo determinato è di € 41.877,67. Il contratto è assoggettato a tutti gli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali previsti per i restanti rapporti di lavoro subordinato stipulati con l'Università degli Studi dell'Aquila.

## **Art. 14 - Documentazione da presentare ai fini dell'assunzione**

Ai fini dell'assunzione, la/il vincitrice/vincitore del concorso presenterà la documentazione richiesta dal Settore Personale Docente e Ricercatori e, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 3, comma 6, nn. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 del presente Bando, nonché le dichiarazioni sostitutive attestanti lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, l'eventuale titolarità di pensione e l'eventuale iscrizione ad albi professionali; dovrà inoltre presentare dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze di enti privati o di Pubbliche Amministrazioni.

La/Il vincitrice/vincitore, che sia dipendente di Pubbliche Amministrazioni, è tenuta/o a dichiararlo ai fini del collocamento in aspettativa per tutta la durata del contratto, senza assegni né contribuzioni previdenziali, ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza.

Prima della presa di servizio, la/il vincitrice/vincitore deve effettuare la visita medica volta al rilascio del certificato di idoneità alle mansioni rilasciato dal medico competente dell'Ateneo, che potrà essere contattato al numero telefonico indicato dal Settore Personale Docente e Ricercatori.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 15 - Trattamento dei dati personali.**

1) Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti stabiliti dalla citata normativa di riferimento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei,

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorian Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

## **Art. 16 - Pubblicità**

1) Il presente Decreto è reso disponibile sui siti web dell'Ateneo (<http://www.univaq.it>), del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

## **Art. 17 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le Leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.

## **Art. 18 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Dorian Scarsella, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.

L'Aquila, 22.06.2018

LA RETTRICE  
F.to Prof.ssa Paola Inverardi

**PUBBLICATO SULLA G.U. n. 56 del 17.07.2018**

**Data di scadenza: 16.08.2018**

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 18.07.2018**

*Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.*

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorian Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)