



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

D.R. Rep. n. 139-2018 Prot. n. 8333 del 22.02.2018 - Allegati: 2

Anno 2018 - tit. VII cl. 1 fasc. 6

## LA RETTRICE

**Vista** la legge 9.5.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;

**Vista** la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'art. 24, l'art. 22 comma 9 e l'art. 29, comma 5;

**Vista** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**Vista** la Legge 15.04.2004, n. 106 e il D.P.R. 03.05.2006, n. 252 recanti norme in materia di deposito dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

**Vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017);

**Vista** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di stabilità 2018);

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss. mm.ii, ed in particolare gli artt. 35, 35bis, 36, 37, 38 e 57;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii "Codice dell'Amministrazione Digitale";

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** il D.Lgs. 29.03.2012, n. 49 in materia di disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

**Visto** il D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in legge 04.04.2012 n. 35 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";

**Visto** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**Visto** il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 e ss.mm.iii. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**Visto** il D.M. 25.05.2011, n. 243, recante criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari di contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**Visto** il D.M. 30.10.2015, n. 855 recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, entrato in vigore dal 09.03.2017;

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1154 – 2011 del 29.07.2011;

**Visto** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. 210 – 2014 del 03.03.2014;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori universitari a tempo determinato, emanato con D.R. n. 621- 2012 del 05.04.2012, come modificato dal D.R. 860 – 2013 del 05.06.2013 e, da ultimo, con il D.R. 1490 del 29.10.2015;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

**Visto** il Regolamento di ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari emanato con D.R. n. 915-2017 del 19.12.2017;

**Viste** le delibere del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica del 15 marzo 2017 e del 16 gennaio 2018 – acquisite, rispettivamente, con prot. n. 21962 del 19.06.2017 e con prot. n. 2777 del 18.01.2018 - relative alla richiesta di attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 Ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010, per il S.C. 09/F2 - Telecomunicazioni, S.S.D. ING-INF/03 – Telecomunicazioni, completamente finanziata con i fondi del Progetto UE H2020 CHOReVOLUTION - Responsabili Prof. Massimo Tivoli e Dott. Marco Autili - per €. 48.932,01 e con i fondi del Progetto Reteottica (INCIPICT) - Responsabile Prof. Fabio Graziosi - per €. 96.784,02;

**Vista** la delibera n. 11/2018 del 24.01.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti (Verbale n. 1/2018), l'indizione della predetta procedura selettiva;

**Verificato** che la spesa per il trattamento economico del Ricercatore, pari a complessivi €. 145.173,03 per l'intero triennio grava per €. 48.392,01 sul Progetto *Progetto UE H2020 CHOReVOLUTION* - codice 04UE.CHOREVOLUT e per €. 96.784,02 sul Progetto *Reteottica (INCIPICT)* – codice RETEOTTIC - CA. 04.01.01.02.01;

**Vista** la nota del Direttore Generale prot. n. 3697 del 25.01.2018, relativa all'indizione della procedura selettiva in questione

## DECRETA

### Art. 1 - Tipologia concorsuale e oggetto del contratto

Presso l'Università degli Studi dell'Aquila è indetta la seguente procedura selettiva per l'assunzione di **n. 1 Ricercatore** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno di durata triennale ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010 e del relativo Regolamento di Ateneo:

**Settore Concorsuale:** 09/F2 - Telecomunicazioni

**Settore Scientifico Disciplinare:** ING-INF/03 – Telecomunicazioni

**Sede di servizio:** Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica

**Oggetto del contratto:** svolgimento di attività di ricerca e di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti.

**Durata del contratto:** 3 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, sotto condizione della sussistenza della copertura finanziaria.

**Descrizione Progetto di Ricerca:** il progetto di ricerca si inquadra nell'ambito dei recenti sviluppi promossi nell'Internet of Things e nel connesso dominio dei Cyber Physical Systems. Verranno trattate le sfide connesse al coordinamento, alla comunicazione e al processing (distribuito) dei dati provenienti da sensori ed attuatori wireless che agiscono nei campi fisico e cibernetico, con particolare riferimento alle applicazioni di automazione e cultural heritage. Obiettivi importanti consisteranno nella modellazione e caratterizzazione accurata delle prestazioni, in modo da poter rispondere a requisiti sfidanti sulla qualità del servizio, e nel conseguimento di riscontri connessi a sperimentazione su scala significativa. E' ragionevole ritenere che sarà coinvolto il dominio dei big data in relazione alla ricerca di innovativi sistemi di processing e di compressione di moli significative di dati.

**Attività di ricerca:** il ricercatore svolgerà attività di ricerca nell'ampia area dell'elaborazione numerica dei segnali e delle sue numerose applicazioni, con particolare attenzione alle moderne codifiche multimediali, ai sistemi di trasmissione digitali e alle tecniche di compressione e codifica per l'Internet of Things e i cyber-physical systems. Il ricercatore contribuirà allo svolgimento delle attività nei numerosi progetti di

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia - Tommasa Ruscitti – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862 432744- 2097 - 2089

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

ricerca attivi nell'area delle telecomunicazioni e dell'elaborazione del segnale del Dipartimento DISIM e nelle pertinenti linee di ricerca attive presso il Centro di Eccellenza DEWS

**Attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti:** il ricercatore sarà chiamato a svolgere l'attività didattica annualmente determinata dal Dipartimento, impegnandosi ad insegnare anche in lingua inglese con particolare riferimento al modulo di Digital Signal Processing and Multimedia ed assumendo anche i seguenti compiti di didattica integrativa e di servizio agli studenti nell'area dei sistemi di comunicazione e dell'elaborazione del segnale: partecipazione alle commissioni di esami di profitto e alle commissioni di esami di laurea, ricevimento studenti, assistenza agli studenti dei corsi di laurea triennali e magistrali per il tirocinio formativo, assistenza agli studenti per la preparazione delle tesi di laurea triennale e magistrale

L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore, di cui 60 di didattica frontale, incrementabili fino ad un massimo di 90.

**Competenze Linguistiche:** è richiesta la conoscenza della lingua inglese.

**Numero massimo di pubblicazioni:** 12 (dodici)

La tesi di dottorato, ai sensi del D.M. 243/2011 è da considerare come pubblicazione e pertanto concorre al raggiungimento del numero massimo ammissibile di pubblicazioni.

**Criteri di Valutazione:** fermi restando i criteri e parametri di valutazione stabiliti del D.M. 25.05.2011, n. 243, la Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto dell'alta qualità dei lavori scientifici, documentata dalla pubblicazione su riviste e conferenze di prestigio internazionale. Sarà ulteriormente presa in considerazione la comprovata esperienza di ricerca nel settore ING-INF/03, svolta presso istituti di ricerca italiani ed esteri.

Le competenze scientifiche attese riguardano i moderni sistemi di comunicazione, con rilevante attenzione per i sistemi wireless di corrente e futura generazione, e le tecniche di elaborazione del segnale che intervengono sia nei formati di trasmissione che nella codifica dell'informazione. Particolare attenzione verrà posta nella verifica di competenze multi-disciplinari, che riguardano l'interazione tra le tecniche di elaborazione e codifica, le architetture di comunicazione, e alcuni domini applicativi tipici dell' IoT, quali i sistemi di automazione, la produzione in ambito artistico e il cultural heritage.

## Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione e cause di esclusione

1. Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, i cittadini degli Stati membri dell'unione europea e i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno a norma dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, in possesso del titolo di Dottore di Ricerca nell'area dell'Ingegneria dell'Informazione o titolo equivalente, conseguito in Italia o all'estero.

Il requisito di ammissione deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il dottorato di ricerca all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza del titolo, rilasciata dalle competenti autorità. Qualora i candidati non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda, comunque da presentare ai fini dell'assunzione, allegheranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo.

2. Non sono ammessi alla selezione:

- a) i professori universitari di prima e seconda fascia e i ricercatori già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio;
- b) coloro che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Università degli Studi

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia - Tommasa Ruscitti - Dorian Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862 432744- 2097 - 2089

-----  
Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

dell'Aquila o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;

c) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

d) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

e) coloro che hanno rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della Legge 20.05.2016, n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la richiesta di autorizzazione all'assunzione di ricercatore a tempo determinato, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

3. I contratti di cui al presente bando non sono cumulabili con gli assegni di ricerca di cui all'art. 51 della Legge n. 449/1997 e di cui all'art. 22 della Legge 240/2010.

4. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalla procedura con decreto motivato del Rettore. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo all'emanazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale – Concorsi ed Esami. Dell'avvenuta pubblicazione è data immediata pubblicità sui siti web dell'Ateneo, del competente Ministero e dell'Unione Europea.

2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda, da redigere in carta semplice sull'apposito modello di cui all'allegato 1), che fa parte integrante del presente bando, disponibile all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>, deve essere indirizzata alla **Rettrice dell'Università degli Studi di L'Aquila – Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'AQUILA (AQ)**.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

4. La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente al Settore Concorsi e Selezioni dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Sulla busta il candidato deve indicare: l'Università che ha bandito la procedura, il Dipartimento che ha richiesto il bando, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome e domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, all'indirizzo sopra indicato. Al fine di garantire il celere avvio della procedura, saranno comunque escluse le domande che, pur spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, non pervengano a questa Amministrazione entro il quinto giorno successivo al predetto termine. A tal fine farà fede la data di ricezione della domanda



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

presso l'Ateneo. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta il candidato deve indicare: l'Università che ha bandito il concorso, il Dipartimento che ha richiesto il bando, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome e il domicilio eletto ai fini del concorso;

- c) tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it), con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare: l'Università che ha bandito la procedura, il Dipartimento che ha richiesto il bando, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale il candidato concorre, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso e l'elenco degli allegati al messaggio.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC entro il termine di presentazione della domanda.

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

**Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.**

5.I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. In ogni caso i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla legge;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione dei requisiti di ammissione al concorso;
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del Dottorato di Ricerca, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- omissione della dichiarazione di cui all'art. 2, comma 2, lett. e) del presente bando;
- presentazione oltre i termini di scadenza;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

6. Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale (per i cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);
- 4) luogo di residenza;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia - Tommasa Ruscitti - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862 432744- 2097 - 2089

-----  
Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo 16/B - 67100 L'Aquila - [www.univaq.it](http://www.univaq.it) - [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

- 5) cittadinanza posseduta;
  - 6) la selezione cui intende partecipare, precisando il Dipartimento che ha richiesto il bando, il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare;
  - 7) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
  - 8) di godere dei diritti civili e politici
    - a) **se cittadino italiano:**
      - di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
      - posizione nei confronti del servizio militare;
    - b) **se cittadino straniero** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  - 9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
  - 11) di non avere rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della legge 20.05.2016, n. 76, o di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la richiesta di autorizzazione all'assunzione di ricercatore a tempo determinato, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
  - 12) di non ricoprire attualmente e di non aver precedentemente coperto la qualifica di professore universitario di prima o seconda fascia o di ricercatore a tempo indeterminato, ancorché cessato dal servizio;
  - 13) di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Università degli Studi dell'Aquila o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto, messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi;
  - 14) **se cittadino straniero**, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 15) di essere consapevole che la Commissione sarà nominata con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it);
  - 16) di essere consapevole che il decreto rettorale di ammissione dei candidati alla selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it), con valore di notifica a tutti gli effetti;
  - 17) di essere consapevole che i criteri e le modalità di valutazione dei candidati, adottati dalla Commissione nella prima seduta, nonché la data della discussione dei titoli e della produzione scientifica, sono resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inseriti nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it);
  - 18) di essere consapevole che gli atti della selezione e il relativo decreto di approvazione sono resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nell'apposita pagina web del sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it), con valore di notifica a tutti gli effetti.
7. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dal candidato ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore cui è stata consegnata o indirizzata l'istanza di partecipazione.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia - Tommasa Ruscitti - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862 432744- 2097 - 2089

-----  
Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo 16/B - 67100 L'Aquila - [www.univaq.it](http://www.univaq.it) - [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

I candidati diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo all'eventuale ausilio necessario.

8. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

**I cittadini extracomunitari** in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione europea qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni tra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

9. L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**11. Dopo la scadenza del termine del presente bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando o per l'omissione non sanabile delle dichiarazioni di cui al comma 6 del presente articolo è disposta con decreto del Rettore e notificata al candidato.**

## **Art. 4 - Allegati alla domanda**

I candidati devono produrre, unitamente alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) fotocopia del codice fiscale (per i cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);
- c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
- d) elenco in duplice copia dei titoli, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, con l'indicazione della tipologia, della data del conseguimento, dell'ente che ha provveduto al rilascio;
- e) copia dei titoli (**unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione**), con dichiarazione di conformità all'originale e traduzione ufficiale se redatti in lingua diversa dalla lingua inglese;
- f) elenco numerato delle pubblicazioni in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
- g) descrizione del proprio contributo alle pubblicazioni in collaborazione, datata e sottoscritta con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
- h) elenco in duplice copia delle attività didattiche svolte, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia - Tommasa Ruscitti - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862 432744- 2097 - 2089

-----  
Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

- i) dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio (da redigere in conformità all'allegato 2 al presente bando) ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
- j) la documentazione relativa all'equipollenza del dottorato di ricerca, se conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
- k) pubblicazioni, esclusivamente in formato digitale;
- l) copia del permesso di soggiorno (per i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea).

Si specifica che **i titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.**

I cittadini italiani e i cittadini membri dell'Unione Europea dimostrano il possesso dei titoli mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (Allegato 2).

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli non attestabili dall'autorità italiana in originale, oppure in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale.

In ogni caso, i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane ed equiparati ai titoli italiani a norma dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

## Art. 5 - Pubblicazioni

1. Le pubblicazioni, numerate in ordine progressivo come da elenco allegato alla domanda, devono essere prodotte esclusivamente in formato digitale non modificabile, su supporto informatico (CD-ROM, DVD, USB) allegato alla domanda cartacea, oppure, in caso di invio della domanda a mezzo PEC, in allegato alla stessa, con l'elenco numerato e dettagliato dei file contenuti sul supporto informatico o inviati per PEC e ogni elemento utile per una corretta identificazione. Le pubblicazioni presentate devono rispettare il numero massimo previsto dal presente bando. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore a quello indicato, la Commissione prenderà in considerazione le pubblicazioni nell'ordine riportato nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, fino a concorrenza del predetto numero.

2. Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.

3. All'esito della procedura, il vincitore dovrà produrre le pubblicazioni presentate per il concorso, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

4. Per le pubblicazioni edite in Italia, sono considerati valutabili, ai fini della procedura selettiva di cui al presente bando, i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 660/1945, così come integrato e modificato dalla legge n. 106/2004 e dal D.P.R. n. 252/2006. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione.

5. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia - Tommasa Ruscitti - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862 432744- 2097 - 2089

-----  
Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

## **Art. 6 - Rinuncia del candidato**

La rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, indirizzata alla Rettrice, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inviata con le stesse modalità di presentazione della domanda. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione successiva alla data di ricevimento.

## **Art. 7 - Nomina della Commissione**

1. La Commissione è nominata con decreto rettorale ed è costituita da tre docenti (professori di I e II fascia e R.U. a tempo indeterminato) di cui almeno due professori di ruolo ed almeno due esterni, designati dal Dipartimento e afferenti al settore concorsuale o al settore scientifico disciplinare per il quale è indetta la selezione. Uno dei membri deve essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico attivi in università o centri di ricerca di altro Paese OCSE.

I docenti designati devono essere iscritti nelle liste dei sorteggiabili per le commissioni di Abilitazione Scientifica Nazionale o comunque soddisfare i requisiti di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.

2. Non possono far parte della Commissione:

- i docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010;
- i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

3. Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sull'apposita pagina del sito dell'Università.

4. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del decreto di nomina della Commissione decorre il termine per la presentazione alla Rettrice, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riacquiescenza dei Commissari. Il termine per la presentazione delle istanze di riacquiescenza, in analogia con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia, è di giorni 10 (dieci). Decorso tale termine e comunque dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di riacquiescenza dei commissari.

5. La Commissione, all'atto dell'insediamento, individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

6. La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta degli stessi.

7. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio.

8. La Commissione, previa comunicazione al responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni e previo rilascio dell'autorizzazione da parte del Rettore, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante e sottoscritto dal Segretario, che materialmente lo ha redatto. Gli altri Commissari stilano e trasmettono telematicamente le dichiarazioni di adesione alla riunione e al verbale prodotto. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467/2016 del 18.04.2016).

9. I rimborsi spese sono disciplinati dall'art. 7, comma 4, del Regolamento di Ateneo per l'assunzione dei ricercatori a tempo determinato.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia - Tommasa Ruscitti - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862 432744- 2097 - 2089

-----  
Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

## Art. 8 - Adempimenti della Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge, predetermina i criteri e le modalità per la valutazione preliminare dei candidati, secondo i criteri e i parametri individuati dal D.M. 25.05.2011, n. 243, tenendo altresì conto dei criteri indicati dal Dipartimento e riportati all'art. 1 del presente bando e delle funzioni che il ricercatore dovrà svolgere.

La Commissione predetermina inoltre i criteri da utilizzare per l'attribuzione di un punteggio analitico ai titoli ed alle pubblicazioni dei candidati che, a seguito della valutazione preliminare, verranno ammessi alla discussione, i criteri per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e i criteri per l'accertamento della lingua italiana per i candidati stranieri.

2. Le determinazioni di cui al precedente comma sono comunicate immediatamente al responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sulla pagina dedicata del sito dell'Università per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.

3. La Commissione preliminarmente svolge una valutazione sull'ammissibilità dei candidati, alla luce dei requisiti di ammissione indicati dal bando.

La selezione è effettuata mediante valutazione preliminare dei candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato.

4. A seguito della valutazione preliminare, la Commissione ammette alla discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni i candidati risultati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a 6 unità. I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia uguale o inferiore a 6.

5. L'elenco dei candidati ammessi alla discussione, e i motivati giudizi analitici relativi alla valutazione preliminare comparativa, nonché la data, la sede e l'orario della discussione e della prova orale di lingua straniera sono pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo ed inseriti sull'apposita pagina web del sito dell'Università almeno dieci giorni prima della discussione. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabiliti, senza ulteriore comunicazione. La mancata presentazione del candidato è considerata definitiva rinuncia alla selezione.**

6. La Commissione, a seguito della discussione, attribuisce un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentati dai candidati ammessi alla stessa, esprime un giudizio sulla prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera, formula il giudizio collegiale e, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il candidato vincitore della selezione.

7. Gli atti della procedura di selezione, costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i motivati giudizi analitici relativi alla valutazione preliminare comparativa, i punteggi attribuiti ai titoli ed alle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione pubblica, il giudizio collegiale e il giudizio sulla prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera, sono resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inseriti sull'apposita pagina web del sito dell'Università. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## Art. 9 - Termine del procedimento

1. I lavori della Commissione devono concludersi entro quattro mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina.

2. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per eccezionali e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia - Tommasa Ruscitti - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862 432744- 2097 - 2089

-----  
Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

3. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia la procedura per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

## **Art. 10 - Accertamento della regolarità degli atti**

1. Il Rettore accerta con proprio decreto la regolarità degli atti e l'esito della procedura entro trenta giorni dalla trasmissione degli stessi al Settore Concorsi e Selezioni. Tale decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina dedicata del sito dell'Università. **La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti** e dal giorno della stessa decorre il termine per la proposizione di eventuali ricorsi. Dell'esito della procedura viene altresì data comunicazione al vincitore.

Il decreto di approvazione degli atti concorsuali è trasmesso immediatamente all'organo competente a deliberare la chiamata, di cui al successivo art. 11.

2. Il Rettore, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, trasmette con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali rettifiche.

## **Art. 11 - Chiamata del Dipartimento**

1. Entro 60 giorni dall'approvazione degli atti da parte del Rettore, il Consiglio di Dipartimento che ha richiesto la selezione delibera la proposta di chiamata del vincitore, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, indicando la data di presa di servizio del ricercatore; a tal fine il Consiglio tiene conto dei tempi necessari alla stipula del relativo contratto.

La delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

2. Entro 30 giorni dalla data di approvazione della chiamata del ricercatore da parte del Consiglio di Amministrazione, il ricercatore è invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto di lavoro, che deve perfezionarsi nei 30 giorni successivi.

## **Art. 12 - Contratto di lavoro**

1. L'assunzione del ricercatore avviene mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, di durata triennale, sottoscritto dal Rettore e dal Ricercatore, prorogabile per soli due anni e per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività di didattica e di ricerca svolte, a condizione che sussista la necessaria copertura finanziaria.

Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, il contratto è sospeso ed il termine di scadenza è prorogato per un periodo pari a quello di astensione obbligatoria.

2. Il contratto deve riportare tutti gli elementi previsti dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo in materia.

Il ricercatore è tenuto ad un impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti pari a 350 ore. L'attività di ricerca è oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il contratto non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato, con l'assegno di ricerca, con la frequenza di un corso di dottorato e di una scuola di specializzazione e con altri emolumenti o borse erogate dall'Università.

Per ogni aspetto relativo ai doveri del ricercatore si applica, per quanto compatibile, la normativa prevista per i ricercatori a tempo indeterminato e pieno. Si applica altresì il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari (D.R. rep.n. 915-2017 del 19.12.2017).

Il ricercatore è tenuto, nello svolgimento dei suoi compiti, all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a pena della risoluzione del contratto. Il ricercatore è inoltre tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso l'Ateneo, nel rispetto degli obblighi previsti al



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

D.Lgs. n. 81/2008 e a prendere contatto con il Servizio Igiene e Sicurezza dell'Università per definire ogni utile misura di prevenzione da adottare nell'ambito delle proprie attività di ricerca.

3. Il rapporto di lavoro è soggetto a tutte le cause di decadenza e risoluzione previste dalla legge.

## **Art. 13 - Trattamento economico e previdenziale**

Il compenso annuo lordo comprensivo degli oneri a carico percipiente spettante al ricercatore a tempo determinato è di € 34.898,06. Il contratto è assoggettato a tutti gli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali previsti per i restanti rapporti di lavoro subordinato stipulati con l'Università degli Studi dell'Aquila.

## **Art. 14 - Documentazione da presentare ai fini dell'assunzione**

Ai fini dell'assunzione, il vincitore del concorso presenterà la documentazione richiesta dal Settore Personale Docente e Ricercatori e, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 3, comma 6, nn. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 del presente bando, nonché le dichiarazioni sostitutive attestanti lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, l'eventuale titolarità di pensione e l'eventuale iscrizione ad albi professionali; dovrà inoltre presentare dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze di enti privati o di Pubbliche Amministrazioni.

Il vincitore, che sia dipendente di Pubbliche Amministrazioni, è tenuto a dichiararlo ai fini del collocamento in aspettativa per tutta la durata del contratto, senza assegni né contribuzioni previdenziali, ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza.

Prima della presa di servizio, il vincitore deve effettuare la visita medica volta al rilascio del certificato di idoneità alle mansioni rilasciato dal medico competente dell'Ateneo, che potrà essere contattato al numero telefonico indicato dal Settore Personale Docente e Ricercatori.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il cittadino extracomunitario può presentare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; ove il dato richiesto attenga ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso Consolato italiano all'estero, l'interessato dovrà presentare la certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di cui è cittadino, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

## **Art. 15 - Restituzione della documentazione**

1. I candidati, ad eccezione del vincitore della selezione, potranno richiedere, con apposita istanza da presentare a partire dal novantesimo giorno e non oltre 12 mesi dall'avvenuta emissione del decreto di accertamento della regolarità degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università procederà alla restituzione salvo contenzioso in atto.

E' esclusa qualsiasi forma di restituzione con oneri a carico dell'Università.

2. La documentazione potrà essere ritirata dall'interessato o da suo delegato presso l'Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni – previo accordo telefonico con il personale del citato Settore.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma 1, questa Università disporrà del materiale secondo le proprie determinazioni, senza alcuna responsabilità.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia - Tommasa Ruscitti – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862 432744- 2097 - 2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Settore Concorsi e Selezioni

## **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.L.vo 30.06.2003, n. 196. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti stabiliti dal citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

## **Art. 17 - Pubblicità**

1. Il presente decreto è reso disponibile sui siti web dell'Ateneo (<http://www.univaq.it>), del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

## **Art. 18 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.

## **Art. 19 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Ricciardi, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.

L'Aquila, 21.02.2018

LA RETTRICE  
F.to Prof.ssa Paola Inverardi

**PUBBLICATO SULLA G.U. n. 22 del 16.03.2018**

**Data di scadenza: 16.04.2018**

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 19.03.2018**