

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area Amministrativa- Gestionale, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1, Ufficio Comunicazione e Social Network - Bandito con D.D.G. n. 714 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

**Verbale n. 1**  
**(Seduta Preliminare)**

Il giorno 6 del mese di settembre 2021, alle ore 9:00 in modalità telematica si è riunita, la Commissione giudicatrice per il concorso in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 598-2021 del 13/07/2021, nelle persone di:

- **Prof. Alfonso Pierantonio** professore di I fascia presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'informazione e matematica dell'Università degli Studi dell'Aquila – indirizzo di posta elettronica: [alfonso.pierantonio@univaq.it](mailto:alfonso.pierantonio@univaq.it)
- **Prof.ssa Geraldina Roberti** Professoressa di II fascia presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila – indirizzo di posta elettronica: [geraldina.roberti@univaq.it](mailto:geraldina.roberti@univaq.it)
- **Prof. Alessandro Lovari**, ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Scienze politiche e sociali dell'Università degli Studi di Cagliari – indirizzo di posta elettronica: [alessandro.lovari@unica.it](mailto:alessandro.lovari@unica.it)
- Segretaria: **Dott.ssa Rosaria Caruso** Categoria C – Area Amministrativa – presso Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila - indirizzo di posta elettronica: [rosaria.caruso@univaq.it](mailto:rosaria.caruso@univaq.it)

I componenti della Commissione, collegati telematicamente attraverso l'applicativo Google Meet si trovano presso le sedi sottoindicate:

Il **Prof. Alfonso Pierantonio** si trova presso la propria abitazione, in Avezzano indirizzo di posta elettronica [alfonso.pierantonio@univaq.it](mailto:alfonso.pierantonio@univaq.it)

La **Prof.ssa Geraldina Roberti** si trova presso la propria abitazione, in Roma indirizzo di posta elettronica [geraldina.roberti@univaq.it](mailto:geraldina.roberti@univaq.it)

Il **Prof. Alessandro Lovari** si trova presso la propria abitazione, in Siena indirizzo di posta elettronica [alessandro.lovari@unica.it](mailto:alessandro.lovari@unica.it)

La Segretaria **Dott.ssa Rosaria Caruso** si trova presso la sala riunioni del Rettorato, indirizzo di posta elettronica [rosaria.caruso@univaq.it](mailto:rosaria.caruso@univaq.it)

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente e a maggioranza assoluta.

La Commissione, preso atto che è trascorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del Dispositivo di nomina all'Albo Ufficiale di Ateneo (avvenuta in data 13/07/2021) e che non sono pervenute

istanze di riconsuazione dei commissari da parte dei candidati alla selezione, è legittimata a iniziare i lavori.

La Commissione, in base all'anzianità nel ruolo e all'età anagrafica dei componenti, nomina il Presidente nella persona del Prof. Alfonso Pierantonio.

I componenti della Commissione prendono visione del D.D.G. 522 – 2021 del 21.06.2021 con il quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

“OMISSISS”

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta (salvo impedimenti legati alla situazione Covid-19).

La Commissione prende inoltre visione:

- del bando di concorso emanato con D.D.G n. 714 - 2020 del 2.12.2020;
- del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica – contenente indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta come descritta all'**Allegato 1** del Bando e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove stesse.

La Commissione rileva che l'Amministrazione, all'art. 5 del Bando, in relazione al numero dei candidati, si è riservata di procedere ad una preselezione e fissa la data della stessa il giorno 20 settembre, presso la sede di Montelucio di Roio, Aule B+1.1e B-1.4.

La data di svolgimento della preselezione sarà notificata dal Settore Concorsi e Selezioni ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=716>.

La Commissione prende atto che la prova preselettiva sarà effettuata tramite somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di pre-requisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo-linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La Commissione rileva all'art. 5 del bando che saranno ammessi a sostenere la prima prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 40 posti più eventuali pari merito

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

La Commissione prende atto di quanto previsto all'art. 6 del Bando in merito alle prove di esame:

***PRIMA PROVA SCRITTA:***

La prova consisterà nella predisposizione di un elaborato scritto anche mediante eventuale utilizzo di mezzi informatici e verterà sulle seguenti conoscenze:

- funzioni tecniche specializzate con compiti di web editing e di comunicazione istituzionale sui media digitali di Ateneo, avendo cura di uniformare lo stile comunicativo delle varie informazioni e notizie.

Le attività espletate possono richiedere:

- gestione ed organizzazione di attività di redazione testi su web, pubblicazione di informazioni e notizie sui canali web e social networks, manipolazione di testi e materiale multimediale, utilizzo delle piattaforme CMS più diffuse e proprietarie in uso presso l'Ateneo, miglioramento della visibilità delle pagine e dei contenuti social di Ateneo, monitoraggio e reporting statistiche di accesso e web analytics, creazione di contenuti SEO oriented, gestione feedback degli utenti.

E' richiesta maturata esperienza nell'ambito delle attività sopra descritte unitamente ad un'ottima conoscenza della lingua inglese.

### ***SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:***

La prova consisterà nella trattazione scritta e risoluzione di un caso di studio, inerente gli argomenti della prima prova scritta, proposto dalla Commissione anche mediante l'eventuale utilizzo di mezzi informatici.

### ***PROVA ORALE:***

La prova orale consisterà in un colloquio sui contenuti di cui agli argomenti riportati nella sessione "specifici requisiti" dell'allegato 1 del Bando di concorso. Nell'ambito del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri la conoscenza anche della lingua italiana) e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione Giudicatrice rileva, inoltre, che, ai sensi dell'articolo 6 del Bando:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno **21/30** in ciascuna delle prime due prove;
- la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

A tal riguardo la Commissione stabilisce che, per economia procedimentale, non procederà alla correzione del secondo elaborato della prova scritta qualora la/il candidata/o non consegua nella prima prova scritta il punteggio minimo pari a **21/30**.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione ottenuta nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, fissa i criteri generali per la predisposizione e la successiva valutazione delle prove di esame, previste dal Bando.

In particolare, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, che:

- la prova preselettiva si svolgerà il giorno **20 settembre alle ore 9:00**, e sarà presieduta dalla scrivente Commissione ma gestita dalla ditta esterna alla quale l'Amministrazione ha affidato la fase di procedura concorsuale.
- la prima prova scritta, dalla durata di una ora, a contenuto teorico, verterà su argomenti riportati nella sezione requisiti specifici dell'allegato 1 del Bando.

- La seconda prova scritta, dalla durata di una ora e mezza, a contenuto teorico-pratico consisterà nella risoluzione di un caso e sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati rispetto agli argomenti indicati nella sezione requisiti specifici dell'allegato 1 del Bando.

La Commissione procede a definire i seguenti criteri per la valutazione delle prove:

### **1. Criteri di valutazione della prima prova scritta a contenuto teorico (massimo 30 punti)**

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta (fino a 5 punti);
- 2) livello di completezza e di approfondimento rispetto alla traccia proposta (fino a 10 punti);
- 3) corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 10 punti);
- 4) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 5 punti).

### **2. Criteri di valutazione della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico (massimo 30 punti):**

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta (fino a 5 punti);
- 2) livello di completezza e di approfondimento rispetto alla traccia proposta (fino a 10 punti);
- 3) corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 5 punti);
- 4) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 5 punti);
- 5) capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 5 punti).

### **3. Criteri di valutazione della prova orale (massimo 30 punti)**

Ai termini del Bando, la prova orale consisterà in un colloquio sui contenuti di cui agli argomenti riportati nella sessione "specifici requisiti" dell'allegato 1 del Bando di concorso. Nell'ambito del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri la conoscenza anche della lingua italiana) e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante lettura, traduzione e comprensione di un testo tecnico/scientifico.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri) avverrà mediante colloquio.

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante colloquio.

Le predette conoscenze concorreranno alla valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione decide all'unanimità i seguenti criteri per la valutazione della prova orale:

il punteggio sarà assegnato come sintesi di un giudizio basato sulla completezza e approfondimento delle risposte, chiarezza nell'esposizione, corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale, correttezza formale e appropriatezza lessicale da parte del/della candidato/a.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto delle prove scritte, il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'espletamento delle prove scritte, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 (tre) tracce ciascuna inserita in apposita busta chiusa controfirmate da tutti i Componenti della Commissione e dal Segretario;
- due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta sarà data lettura delle tracce non sorteggiate;
- i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione Giudicatrice decide, altresì, alla unanimità che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dal Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento delle prove scritte;
- i candidati e le candidate non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- ai candidati e alle candidate sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati;
- ai candidati e alle candidate sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.

Per quanto attiene la prova orale, la Commissione Giudicatrice decide, alla unanimità, di approvare il seguente iter procedurale:

immediatamente prima dell'inizio della prova, saranno predisposti dei "set" di domande, ognuno dei quali conterrà tre quesiti sulle materie indicate nell'Allegato 1 del bando di concorso.

La Commissione dà mandato alla responsabile dell'Ufficio Concorsi e selezioni dell'Università dell'Aquila di comunicare ai candidati e di pubblicare nell'Albo Ufficiale e sul Sito Istituzionale di Ateneo il calendario delle prove d'esame, come di seguito riportato:

- 1^ prova scritta: il giorno **4 ottobre** alle ore **9:00**, presso l'aula B+1.1 della sede sita in Monteluco di Roio. I candidati andranno convocati alle ore 8:00, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 8:55.
- 2^ prova scritta: il giorno **4 ottobre**, alle ore **15:00**, presso l'aula B+1.1 della sede sita in Monteluco di Roio. I candidati andranno convocati alle ore 14:00, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 14:55.
- 3^ prova orale: il giorno **20 ottobre**, alle ore 9:00, in modalità telematica. Sarà cura dell'amministrazione comunicare alle candidate e ai candidati ammessi le modalità di svolgimento della prova.

Infine il Presidente dispone che il presente verbale, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto dalla Segretaria Rosaria Caruso, che lo ha materialmente redatto, sia immediatamente trasmesso, alla Responsabile del Procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it) con le dichiarazioni di adesione degli altri membri per i successivi provvedimenti di competenza]

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

**LA SEGRETARIA DI COMMISSIONE**

Dott.ssa Rosaria Caruso

F.to Rosaria Caruso

### **Dichiarazione di adesione alla riunione telematica**

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area Amministrativa- Gestionale, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1, Ufficio Comunicazione e Social Network - Bandito con D.D.G. n. 714 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020

Il sottoscritto Prof. Alfonso Pierantonio, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 598 – 2021 del 13/07/2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 6/09/2021 per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà

inoltrato a cura della Dott.ssa Rosaria Caruso Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

Avezzano, 6/09/2021

Firma

F.to Alfonso Pierantonio

### **Dichiarazione di adesione alla riunione telematica**

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area Amministrativa- Gestionale, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1, Ufficio Comunicazione e Social Network - Bandito con D.D.G. n. 714 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020

La sottoscritta Prof.ssa Geraldina Roberti, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 598 – 2021 del 13/07/2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 6/09/2021 per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Dott.ssa Rosaria Caruso Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

Roma, 6/09/2021

Firma

F.to Geraldina Roberti

## **Dichiarazione di adesione alla riunione telematica**

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area Amministrativa- Gestionale, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1, Ufficio Comunicazione e Social Network - Bandito con D.D.G. n. 714 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020

Il sottoscritto Prof. Alessandro Lovari, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 598 – 2021 del 13/07/2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 6/09/2021 per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Dott.ssa Rosaria Caruso Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

Siena, 6/09/2021

Firma

F.to Alessandro Lovari