



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Ufficio Igiene e Sicurezza

Rep. n. 257/2022 Prot. n. 40730/2022 Allegati 2

Anno 2022 tit. IX cl. 3 fasc. /

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA DI PROFESSIONALITA' PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO IN RADIOPROTEZIONE E TECNICO PER LA SICUREZZA LASER DI ATENEO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art.108, comma 1, del D.Lgs. 101/2020 che indica tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro, ai fini della sicurezza, la nomina dell'esperto in radioprotezione;

VISTO l'art.181, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 che prevede che il datore di lavoro si avvalga della collaborazione di personale qualificato per l'applicazione di misure di protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione a radiazioni ottiche artificiali;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

RITENUTO necessario accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico attraverso apposito avviso interno;

VERIFICATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà sui fondi dell'ufficio igiene e sicurezza (IGI) - C.A.04.03.08.04.01

RENDE NOTO

È attivata una procedura di ricognizione interna, riservata al personale dell'Università degli Studi dell'Aquila ed equiparati, in possesso dei titoli professionali e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dei seguenti incarichi:

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Igiene e Sicurezza
Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila
Mail: igi@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862432277
p.iva cod. fisc. 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Ufficio Igiene e Sicurezza

Profilo a - Incarico di *Esperto in Radioprotezione* (ER) di ateneo

Profilo b - Incarico di *Tecnico per la Sicurezza Laser* (TSL) di ateneo.

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

- a. **L'Esperto in Radioprotezione** dovrà attuare tutte le attività per la protezione dei lavoratori (ed equiparati) dell'ateneo potenzialmente esposti a radiazioni ionizzanti previste dal D.Lgs. 101/2020 e s.m.i., artt. 130-131-132; inoltre dovrà collaborare e supportare il Datore di Lavoro in relazione agli adempimenti di legge a quest'ultimo richiesti (artt. da 108 a 111), compresa l'organizzazione e lo svolgimento della formazione specifica per i lavoratori operanti con macchine e/o sostanze radiogene.
- b. **Il Tecnico per la Sicurezza Laser** dovrà occuparsi della gestione in sicurezza dei laboratori in cui operano apparecchiature laser; dovrà realizzare/aggiornare il DVR per ognuno dei laboratori contenenti uno o più apparecchi laser di classe 3B o 4; verificare periodicamente che nell'impiego dei laser vengano applicate le corrette procedure definite nel DVR e che i DPI siano adeguati e correttamente usati; inoltre dovrà collaborare con il Datore di Lavoro all'organizzazione e allo svolgimento della formazione per i lavoratori che operano con i laser.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

Gli incarichi avranno durata annuale e saranno rinnovabili.

Il compenso verrà definito con atto successivo alla nomina.

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sui fondi dell'ufficio igiene e sicurezza (IGI) - C.A.04.03.08.04.01.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto secondo organizzazione propria del lavoro e in relazione alle necessità e alle scadenze previste dalle normative vigenti.

Ove l'incarico venisse affidato a personale interno, lo stesso dovrà svolgersi fuori dell'orario di servizio e con la retribuzione ridotta del 50% rispetto a quella che si sarebbe corrisposta in caso di affidamento ad un soggetto esterno.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato, alla data di presentazione della manifestazione di interesse alla presente procedura, dovrà essere in possesso dei requisiti indicati di seguito per ognuna delle figure professionali richieste.

L'Esperto in Radioprotezione deve:

- a. essere iscritto nell'elenco nominativo degli Esperti in Radioprotezione di cui all'art.129 del D.Lgs.101/2020 e ss.mm.ii;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Ufficio Igiene e Sicurezza

- b. aver svolto almeno 1 servizio identico o analogo presso laboratori di ricerca contenenti sorgenti radiogene.

Il Tecnico della Sicurezza Laser deve:

- a. essere in possesso di laurea tecnica;
b. aver seguito con successo un corso di formazione di 40 ore, con valutazione finale, i cui contenuti minimi siano in accordo a quanto indicato nella norma CEI EN 60825-1;
c. aver svolto almeno 1 servizio identico o analogo presso laboratori di ricerca contenenti laser a fascio libero di classe 3b o 4.

La manifestazione di interesse (all. 1), indirizzata al Direttore Generale, sottoscritta dai candidati a pena di esclusione, potrà essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.univaq.it **entro e non oltre 15 giorni**, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale.

L'email dovrà avere in oggetto: "Manifestazione interesse Esperto Radioprotezione", se la domanda è presentata per il **profilo a**, "Manifestazione interesse Tecnico Sicurezza Laser", se ci si propone per il **profilo b**.

Si specifica che la domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
b) data e luogo di nascita;
c) residenza;
d) codice fiscale;
e) possesso dei titoli richiesti dall' art. 4 del presente avviso,
f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
g) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore o con il Direttore Generale.

Alla domanda devono essere allegati:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Ufficio Igiene e Sicurezza

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;

ART. 6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Data la natura dell'incarico, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 101/2020, la scelta sarà effettuata dal Datore di Lavoro (Rettore, o da suo delegato allo scopo, sentito il parere finale del Rettore), sulla base dei curriculum e dei titoli presentati.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati a raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio igiene e sicurezza (IGI), Dott. Fabio Pelliccione - Università degli Studi dell'Aquila – Via G. Gronchi 18 - 67100 Coppito (L'Aquila).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Ufficio Igiene e Sicurezza

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della ricognizione:

a) avviso di ricognizione interna;

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it

**Il Direttore Generale
F.to Dott. Pietro Di Benedetto**

L'Aquila, 31 marzo 2022

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento è stato firmato digitalmente e inserito nel sistema di protocollo informatico ed è detenuto presso gli archivi digitali della struttura competente