



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area servizi studenti e post

lauream

Segreteria *Post Lauream*

MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI A.A. 2022-23

Come da **Delibera 344/2022** della Seduta del Consiglio di Amministrazione del 23/11/2022 è stato autorizzato l'incremento del numero massimo di iscritti da 35 a 41.

Elenco ammessi in ordine alfabetico

Identificativo studente	Annotazioni
2	AMMESSA/O
34	AMMESSA/O
35	AMMESSA/O
37	AMMESSA/O
10	AMMESSA/O
6	AMMESSA/O
7	AMMESSA/O
31	AMMESSA/O – iscritta/o con riserva*
20	AMMESSA/O
8	AMMESSA/O
14	AMMESSA/O - iscritta/o con riserva*
16	AMMESSA/O
19	AMMESSA/O
36	AMMESSA/O
33	AMMESSA/O
18	AMMESSA/O
23	AMMESSA/O
3	AMMESSA/O
28	AMMESSA/O
29	AMMESSA/O
25	AMMESSA/O
27	AMMESSA/O
17	AMMESSA/O

24	AMMESSA/O
32	AMMESSA/O
22	AMMESSA/O
1	AMMESSA/O
26	AMMESSA/O
38	AMMESSA/O
40	AMMESSA/O
30	AMMESSA/O
4	AMMESSA/O
21	AMMESSA/O
15	AMMESSA/O
11	AMMESSA/O
13	AMMESSA/O
9	AMMESSA/O
5	AMMESSA/O
12	AMMESSA/O
41	AMMESSA/O
39	AMMESSA/O

**Dalla data di pubblicazione della graduatoria,
ed entro e non oltre il 21 dicembre 2022,**

salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, le/i candidate/i ammesse/i dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto dello studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
 - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce "**tasse universitarie**" e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) **unicamente con sistema pagOPA**. (Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del bando).

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 21 dicembre 2022, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione, stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o anche, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: master@univaq.it.

Non sono ammesse consegne a mano.

Gli studenti in possesso di titolo estero devono consegnare anche il titolo di accesso originale tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore o Diploma Supplement rilasciato dall'Ateneo di provenienza solo se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea."

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare oltre al titolo originale tradotto,

legalizzato con dichiarazione di valore, anche il permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002.

Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: *Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila* (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

(*) Art. 6 - Iscrizione con riserva

I/le candidati/e ammessi/e con riserva (cioè coloro che possono conseguire il titolo di accesso entro aprile 2023), dalla data di pubblicazione della graduatoria, **ed entro e non oltre il 21 dicembre 2022**, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, devono:

- Effettuare l'immatricolazione on line: accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti.
- Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo completare l'iscrizione
 - a) effettuando il pagamento secondo le indicazioni di cui all'art. 5
 - b) inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o con e-mail all'indirizzo master@univaq.it. **Non sono ammesse consegne a mano.**

Progetto PA 110 e lode

Le/i candidate/i ammesse/i, attualmente dipendenti delle PP.AA, al fine di usufruire dello sconto previsto dal **Progetto PA 110 e lode** (pari al 50% di quanto previsto nelle schede relative allo specifico Master/Corso pubblicate sul sito di ateneo) dovranno, in fase di registrazione (si aprirà una finestra apposita):

1. confermare l'appartenenza a una PP.AA;
2. inserire i dati obbligatori richiesti relativi alla struttura di appartenenza e alla matricola (pena decadenza del beneficio).

L'Aquila, 06.12.2022

Segreteria Post Lauream

Contatti: e-mail: master@univaq.it

<https://help.univaq.it/>

Università degli Studi dell'Aquila – Piazzale Salvatore Tommasi 2, 67100 Coppito - L'Aquila